



СОГЛАСОВАНО  
 Председатель ПК  
 Н.И.Погорелова  
 Председатель УС  
 Е.Ю. Радомская  
 « 04 » ноября 2020г.

УТВЕРЖДЕНО  
 Приказом МОУ СОШ  
 с. Варваровка  
 от 06.11.2020 № 174/1  
 Директор школы



 Т.В. Минькова

**План**  
 мероприятий по профилактике  
 коррупционных и иных правонарушений  
 в МОУ СОШ  
 с.Варваровка

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
<b>1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции</b>			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Директор школы
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Сентябрь	Директор, зам. директора по УВР, председатель профкома
1.3	Разработка и утверждение Модельного кодекса этического поведения работников учреждения.	Май	Рабочая группа, директор школы
<b>2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Один раз в год Август	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Ответственный по противодействию коррупции
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2020-2021гг.	Директор школы
2.4	Мониторинг этического поведения работников учреждения, согласно Модельному кодексу учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этического поведения учителя	В течение года	Ответственный по противодействию коррупции
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование	Один раз в полугодие	Ответственный по противодействию

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы		коррупции
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	2020-2021гг. по графику	Ответственный по противодействию коррупции
2.7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах, в том числе дополнительных образовательных услугах.	Январь, 2021 г.	Ответственный по противодействию коррупции
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Июнь, декабрь	Директор школы
2.9	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	май 2021г.	Ответственный за работу по противодействию коррупции
2.10	Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении: - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Май - июль	Директор школы, зам. дир. по УВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Июнь - октябрь	Директор, зам. директора по УВР
<b>3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов</b>			
3.1.	Размещение (обновление) на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	2020 - 2021гг.	Ответственный за работу по противодействию коррупции
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Ответственный по противодействию коррупции
<b>4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции</b>			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности школ РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в школе	2020 - 2021гг.	Ответственный за работу по противодействию коррупции
<b>5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений</b>			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Июнь, 2021 г.	Ответственный за работу по противодействию коррупции
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	Август, 2021г.	Ответственный за работу по противодействию коррупции
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор школы
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
<b>6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы</b>			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	Ежеквартально до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом	Директор школы
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан	По мере	Ответственный за

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	поступления	работу по противодействию коррупции
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	2020-2021 гг.	Директор школы, председатель УС
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Ответственный за работу по противодействию коррупции
<b>7. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	2020 - 2021 гг.	Директор школы Ответственный за работу по противодействию коррупции