

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 Н.И.Погорелова

Председатель УС

 Е.Ю.Радомская

«09» 08 2021г

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОУ СОШ

с. Варваровка

 Т.В.Минькова



**План мероприятий
по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
в МОУ СОШ с.Варваровка**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Профилактические меры по предотвращению заноса инфекции в здания МОУ СОШ с.Варваровка			
1.1	Организация при входе в здания школы контроля за состоянием здоровья сотрудников и обучающихся МОУ СОШ с.Варваровка. проведение ежедневных «утренних фильтров», бесконтактного контроля температуры тела с обязательным отстранением от нахождения на рабочем или учебном месте лиц с повышенной температурой тела (выше 37 градусов) и/или с признаками инфекционного заболевания; уточнением состояния здоровья работника /обучающегося и лиц, проживающих с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.)	Медработник школы, заместитель директора по ХЧ	Ежедневно
1.2	Организация при входе в здания школы мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.	Заместитель директора по ХЧ	Ежедневно
1.3	Ограничение доступа в здания школы лиц, не связанных с образовательной деятельностью, за исключением	Директор школы	Ежедневно

**План мероприятий
по предупреждению распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)
в МОУ СОШ с.Варваровка**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1. Профилактические меры по предотвращению заноса инфекции в здания МОУ СОШ с.Варваровка			
1.1	Организация при входе в здания школы контроля за состоянием здоровья сотрудников и обучающихся МОУ СОШ с.Варваровка. проведение ежедневных «утренних фильтров», бесконтактного контроля температуры тела с обязательным отстранением от нахождения на рабочем или учебном месте лиц с повышенной температурой тела (выше 37 градусов) и/или с признаками инфекционного заболевания; уточнением состояния здоровья работника /обучающегося и лиц, проживающих с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.)	Медработник школы, заместитель директора по ХЧ	Ежедневно
1.2	Организация при входе в здания школы мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками.	Заместитель директора по ХЧ	Ежедневно
1.3	Ограничение доступа в здания школы лиц, не связанных с образовательной деятельностью, за исключением	Директор школы	Ежедневно

	работ, связанных с функционированием систем жизнеобеспечения, антитеррористической защищенностью и противопожарной безопасностью объектов.		
1.4.	Организация приёма и отправления корреспонденции бесконтактным способом.	Секретарь учебной части	ежедневно
2. Профилактические меры по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), сокращению контактов между			

<p align="center">обучающимися, сотрудниками для ограничения воздушно-капельного и контактного механизмов передачи инфекции в МОУ СОШ с.Варваровка</p>			
2.1.	Ограничение контактов в коллективах школы путём разобщения обучающихся посредством отмены кабинетной системы, за исключением занятий, требующих специального оборудования (физическая культура, ИЗО, технология, физика, химия, информатика); распределение мест в столовой с соблюдением социальной дистанции; при необходимости - организовать работу школы в две смены.	Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ХЧ	Постоянно, до снятия карантинных мер
	Оборудование мест для обработки рук кожным антисептиком на входе в здания, мест для мытья рук в общественных местах и столовой или дозаторами;	Заместитель директора по ХЧ	
2.2.	Ограничение перемещения работников и обучающихся на переменах, выход за территорию школы, если это не связано с выполнением должностных обязанностей.	Дежурный администратор, дежурный учитель	Постоянно, до снятия карантинных мер
	Прекращение проведения любых массовых мероприятий в школе и выезды за пределы населённого пункта; перевод проведения мероприятий в дистанционный режим.	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Постоянно, до снятия карантинных мер
2.3.	Назначение сотрудников, отвечающих за перемещение материалов и документов школы в район, обеспечение их средствами индивидуальной защиты органов дыхания (медицинскими масками) и перчатками.	Директор школы	По мере необходимости
2.4.	Использование электронного взаимодействия, телефонной связи для передачи информации.	Секретарь учебной части	ежедневно
2.5.	Организация работы столовой и пищеблока в соответствии с рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в	Заместитель директора по ХЧ, Медработник школы	Постоянно, до снятия карантинных мер

	<p>школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечить использование посуды однократного применения с последующим ее сбором, обеззараживанием и уничтожением в установленном порядке; - при использовании посуды многократного применения - ее обработку проводить ручным способом при температуре не ниже 65°C, с применением дезинфицирующих средств в соответствии с требованиями санитарного законодательства. 		
2.6.	Оборудование умывальников для мытья рук с мылом и дозаторов для обработки рук кожными антисептиками в местах общего пользования.	Заместитель директора по ХЧ,	ежедневно
2.7.	Проведение ежедневной (трёхразовой) влажной уборки учебных помещений и мест общественного пользования с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия; дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.	Заместитель директора по ХЧ, Медработник школы, техперсонал	ежедневно
2.8.	Обеспечение не менее чем пятидневного запаса моющих и дезинфицирующих средств, СИЗ органов дыхания (маски) и перчаток.	Заместитель директора по ХЧ	Постоянно, до снятия карантинных мер
2.9.	Применение в помещениях школы с постоянным нахождением обучающихся и работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа.	Заместитель директора по ХЧ, заведующие кабинетами	Постоянно, до снятия карантинных мер
2.10.	Регулярное проветривание учебных помещений (не реже, чем каждые 2 часа).	Заведующие кабинетами	ежедневно
2.11.	Организация работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок – со сменой не реже 1 раза в 3 часа;	Заместитель директора по ХЧ,	Постоянно, до снятия карантинных мер

	многоцветных масок со сменными фильтрами – в соответствии с инструкцией по их применению), а также перчаток.		
2.12.	Обеспечение контроля за соблюдением обучающимися и работниками учреждения масочного режима.	Дежурные администраторы и учителя, классные руководители	Постоянно, до снятия карантинных мер
2.13.	Обеспечение контроля за допуском обучающихся и работников школы, в случае их контакта с больными COVID-19 после 2-х недельной самоизоляции только при наличии заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении.	Медработник школы	Постоянно, до снятия карантинных мер
3. Другие организационные мероприятия по предотвращению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).			
3.1.	Проведение информирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников школы о необходимости соблюдения мер профилактики, правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработка кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приёмом пищи.	Классные руководители, заместители директора, администраторы сайта	Постоянно, до снятия ограничений
3.2.	Ограничение направления сотрудников в командировки, организация прохождения курсов повышения квалификации в дистанционном режиме	Заместитель директора по УВР	Постоянно, до снятия ограничений
3.3.	Временное отстранение от работы или перевод на дистанционную форму работы лиц из группы риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости новой коронавирусной инфекции (COVID-19).	Директор школы	Постоянно, до снятия ограничений
3.4.	Организация в течение рабочего дня осмотров обучающихся и работников на признаки респираторных заболеваний с термометрией.	Медработник школы	Постоянно, до снятия ограничений

3.5.	Временно приостановить проведение периодических медицинских осмотров	Директор школы	До снятия ограничений
------	--	----------------	-----------------------

Составлен директором школы Т.В. Миньковой