

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ВАРВАРОВКА»
(МОУ СОШ с.Варваровка)

ПРИКАЗ

03.08.2020

№ 82

с.Варваровка

«О проведении профилактических мероприятий в условиях рисков распространения коронавирусной инфекции(COVID-19)»

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", Федеральным законом от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 N 02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции, рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах от 07.04.2020 N 02/6338-2020-15, письма Роспотребнадзора № 02/3853-2020-27 от 10.03.2020г. «О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», Письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 апреля 2020 г. N 02/7376-2020-24 "О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20» от 30.06.2020 №16, в целях предупреждения рисков распространения коронавирусной инфекции в МОУ СОШ с.Варваровка

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-n19) в МОУ СОШ с.Варваровка. (Приложение №1).
2. Утвердить Инструкцию по профилактике новой коронавирусной инфекции для руководителя МОУ СОШ с.Варваровка и лиц его замещающих. (Приложение №2).
3. Направить весь трудовой коллектив школы на выполнение Плана мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-n19) в МОУ СОШ с.Варваровка (далее – План). Не

выполнение пунктов Плана работниками школы будет считаться нарушением трудовой дисциплины.

4. Назначить ответственными лицами за проведение профилактических мероприятий: Янковскую Ирину Юрьевну, заместителя директора по ХЧ Устич Елену Ивановну, заместителя директора по УВР, Соглаеву Наталью Ивановну, заместителя директора по ВР, Петренко Зинаиду Алексеевну, фельдшера школы.

5. Возложить на Янковскую Ирину Юрьевну, заместителя директора по ХЧ, обязанности по обеспечению:

5.1. возможности обработки рук сотрудников и обучающихся с помощью кожных антисептиков, в том числе посредством дозаторов, и предоставления сотрудникам иных необходимых дезинфицирующих средств;

5.2. регулярного (каждые 2 часа) проветривания учебных и общественных помещений, принять меры по обеспечению помещений оборудованием для обеззараживания воздуха;

5.3 обеззараживания всех поверхностей, оборудования и инвентаря во всех помещениях. Воздух в помещениях обрабатывать с использованием передвижных и стационарных облучателей рециркуляторного типа;

5.4 влажной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия:

- основные и вспомогательные помещения – 2 раза в день утром и вечером;

- дверные ручки, выключатели, поручни и другие контактные поверхности – каждые 2 часа;

- санитарные узлы (пол, санитарно – техническое оборудование, в том числе вентили кранов, бачки унитазов) – 3 раза в день;

5.5 сбора отходов производства и мусора в специальные контейнеры с крышкой и удаления их из помещения не реже одного раза в смену. Контейнеры для мусора мыть, чистить и дезинфицировать ежедневно;

5.6 наличия не менее, чем пятидневного запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений, обработки рук сотрудников и обучающихся; средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и перчатки для работников пищеблока, а также на случай выявления лиц с признаками инфекционного заболевания;

5.7. размещения в рабочих и служебных помещениях инструкций по профилактике распространения коронавирусной инфекции, графиков уборки помещений с указанием даты и времени, а также подписи работника, проводившего уборку;

5.8. проведение внепланового инструктажа с работниками школы технического и вспомогательного персонала по мерам профилактики в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-n19).

6. Возложить на Устич Елену Ивановну, заместителя директора по УВР, обязанности по разработке и обеспечению:

6.1 инструкции по мерам профилактики в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-n19).

- 6.2 инструкции по применению и использованию средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы) и кожи рук (перчатки);
- 6.3 инструкции о работе учреждения в режиме дистанционного обучения;
- 6.4 программы внепланового инструктажа работников школы по мерам профилактики в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-n19);
- 6.5 проведение внепланового инструктажа с педагогическими работниками школы по мерам профилактики в условиях риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-n19).
7. Возложить на Петренко Зинаиду Алексеевну, фельдшера школы, обязанности по обеспечению:
- 7.1 проведение контроля температуры тела работников и обучающихся при входе в здания школы, а также в течение рабочего дня (при необходимости), с применением приборов для измерения температуры тела бесконтактным или контактными способами (электронные, инфракрасные термометры, переносные тепловизоры и др.), с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками инфекционного заболевания;
- 7.2 занесения данных по контролю температуры и иных сведений о состоянии здоровья работников и обучающихся в Журналы контроля температуры тела работников и обучающихся с целью предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- 7.3 информирования работников и обучающихся о профилактических мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции и о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки их кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня и после каждого посещения туалета;
- 7.4 в случае подозрения на инфицирование или получение подтвержденного диагноза коронавируса у обучающегося, незамедлительно сообщать посредством телефонной связи директору школы;
- 7.5 проведения опроса с уточнением состояния здоровья обучающихся и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации;
- 7.6 контроль вызова врача для оказания первичной медицинской помощи заболевшим на дому;
8. Возложить на Соглаеву Наталью Ивановну, заместителя директора по ВР, обязанности по обеспечению:
- 8.1 контроль за информированием обучающихся и их родителей (законных представителей) о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены;
- 8.2 проведение мероприятий с числом участников более 5 человек в дистанционном формате, в режиме видео-конференц-связи;
- 8.3 ограничить направление обучающихся в поездки на мероприятия муниципального и регионального уровня;

8.4 ограничить мероприятия в классных коллективах, участие обучающихся в массовых общешкольных мероприятиях в период эпидемиологического неблагополучия;

9. Всем лицам, участвующим в дезинфекции помещений применять в обязательном порядке средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожных покровов (защитные маски, резиновые перчатки, защитные очки, специальную обувь, специальную одежду). Не допускается повторное применение одноразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания. Средства индивидуальной защиты многоразового использования подлежат ежедневному уходу и обработке.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор школы



Т.В. Минькова

С приказом ознакомлены: (Приложение №3)

