

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПК
Н.И. Погорелова
«12» августа 2020г.

ПРИНЯТО:
Советом школьников
Протокол от 12.08.2020г. № 03

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МОУ СОШ
Варваровка
от 13.08.2020г. № 87
Директор школы



В. Минькова

ПОЛОЖЕНИЕ № 14

о правилах перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.Варваровка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и основания для перевода, отчисления и восстановления обучающихся, действующие в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с. Варваровка» (в дальнейшем именуемое - Школа) и не противоречащие законодательству об образовании в Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано и утверждено в соответствии со следующими нормативными документами:

- 1) Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 34, 43, 53, 54, 57, 58, 60, 61);
- 2) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- 3) Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (ред. Приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 № 20);
- 4) Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Варваровка».

2. Правила и основания для перевода обучающихся в следующий класс

2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся I-VIII и X классов, освоившие в полном объеме соответствующую основную общеобразовательную программу и получившие отметки не ниже «удовлетворительно» по всем предметам учебного плана, изучавшимся в учебном году на соответствующем уровне.

2.2. Решение о переводе в следующий класс обучающихся I-VIII и X классов принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.

2.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, а также текущая не аттестация, т.е. не возможность выставления положительных триместровых, полугодовых отметок по одному или нескольким учебным предметам – признаются академической задолженностью.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.6. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе в течение года с момента образования академической задолженности (в указанный период не включается время болезни обучающегося, подтверждённое соответствующим документом, а также время, отведенное на каникулы или академический отпуск):

- дважды пройти промежуточную аттестацию (попытаться исправить оценку) в сроки, установленные Школой;
- перейти в следующий класс условно до момента исправления оценок.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в Школе создается комиссия.

2.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего (кроме обучающихся 1-х классов), основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам или на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

2.12. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, или имеющие академическую задолженность, образовавшуюся по уважительной причине переводятся в следующий класс условно.

2.13. После издания приказа о переводе обучающихся в следующий класс, классный руководитель обязан в пятидневный срок оформить личные дела учеников.

3. Правила и основания для перевода совершеннолетнего обучающегося или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) из одного образовательного учреждения в другое

3.1. Перевод обучающихся из Школы в другое образовательное учреждение осуществляется только с письменного согласия - заявления совершеннолетних обучающихся, или с письменного согласия - заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. 3.2. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы не зависимо от времени года.

3.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.5. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

3.6. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы, заверенные печатью и подписью директора Школы (уполномоченного им лица):

– личное дело обучающегося, в котором делается запись об отчислении обучающегося;

– документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации);

– медицинскую карту, сертификат прививок (по требованию).

3.7. Указанные в пункте 3.6 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется приказом директора принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.6. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

3.9. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Школы, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Школу – исходную организацию, о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации или в отношении отдельных уровней образования

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация (перечень организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с п. 3.1.

4.2. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности в обязательном порядке уведомляет совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Школы, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Школа в обязательном порядке уведомляет Учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения сведений в Реестр лицензий;
- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения сведений в Реестр организаций;
- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения сведений в Реестр организаций.

4.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.5. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

4.6. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.7. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от Учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций);
- перечень образовательных программ, реализуемых организацией;
- количество свободных мест.

4.8. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, Школа издает приказ об отчислении обучающийся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.9. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители)

несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.10. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, личные дела обучающихся.

4.11. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

4.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

5. Порядок и основания для отчисления обучающихся

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Школы по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно:

а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или Школы: в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации или в отношении отдельных уровней образования;

5.2. В личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, номер приказа об отчислении, запись заверяется подписью директора и печатью Школы. Личное дело обучающегося выдается совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося лично или отправляется по почте заказным письмом с уведомлением.

5.3. После издания приказа об отчислении обучающегося в «Алфавитную книгу» вносится запись:

- а) дата отчисления;
- б) из какого класса выбыл;
- в) дата и номер приказа об отчислении;
- г) куда выбыл;
- д) причины отчисления;
- е) отметка о выдаче личного дела;
- ж) отметка о выдаче медицинской карты/ сертификата о прививках.

5.3. По решению Педагогического совета Школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Федерального закона 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания.

5.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из Школы применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также её нормальное функционирование.

5.5. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, и органа опеки и попечительства.

5.7. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует орган местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования (далее - отдел образования администрации Октябрьского района).

5.8. Отдел образования администрации Октябрьского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не позднее, чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

5.9. Совершеннолетний обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.10. Порядок применения к обучающемуся и снятие с обучающегося мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.11. Отчисление обучающегося из Школы оформляется в трёхдневный срок приказом директора Школы.

5.12. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, наряду с документами, изложенным в п. 3.6. настоящего Положения, Школа выдаёт отчисленному лицу справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), детям-инвалидам.

5.14. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающемуся, не прошедшему промежуточную аттестацию и имеющему академическую задолженность по уважительной причине – по болезни.

6. Порядок и основание для восстановления обучающихся

6.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в образовательное учреждение.

6.2. Порядок и условия восстановления для продолжения обучения обучающегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.3. Восстановление в Школе обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приёма обучающихся в МОУ СОШ с.Варваровка.

6.4. Обучающиеся, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе основного общего образования, имеют право на восстановление в число обучающихся образовательного учреждения независимо от продолжительности перерыва в учебе и причины отчисления при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

6.5. Право на восстановление в учреждение имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора.

6.6. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом директора Школы.

7. Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Школой, обучающимися и их (или) родителями (законными представителями)

7.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приёме обучающегося на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего уровней образования или на период для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации. 7.2. В случае приёма на обучение по образовательным программам дополнительного образования за счёт средств физических лиц и (или) юридических лиц изданию приказа о приёме лица на обучение в Школу предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

7.3. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

7.4. Образовательные отношения, связанные с формой обучения, сменой образовательной программы, могут быть изменены по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его письменному заявлению.

7.5. Изменение образовательных отношений утверждается приказом директора Школы.

7.6. Если с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

7.7. Образовательные отношения прекращаются в связи с окончанием обучения по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования, получением аттестатов соответствующего уровня образования или прекращаются досрочно.

7.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

7.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является заявление обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, приказ директора об отчислении обучающегося из Школы.

7.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

8. Правила условного перевода и ликвидации академической задолженности обучающимися

8.1. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение одного года, с момента образования академической задолженности).

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и Школа обязана создать условия для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль над своевременностью её ликвидации.

8.3. Решение Педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора по Школе.

8.4. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение установленного времени возлагается на совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.5. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который они переведены условно.

9. Основания для оставления обучающегося на второй год обучения

9.1. Обучающиеся рубежных классов (4, 9 и 11 классов), которыми завершается соответствующий уровень начального общего, основного общего и среднего общего образования, могут быть оставлены на второй год обучения при наличии академической задолженности, или быть не допущенными к государственной итоговой аттестации.

9.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие её в течение года с момента её образования, оставляются на второй год обучения с согласия и по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося.

10. Заключительные положения

10.1. Положение о правилах и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МОУ СОШ с.Варваровка является неотъемлемой частью Устава и не должно противоречить действующему законодательству в области образования.

10.2. Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

10.3. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Школы.

10.4. Изменения в настоящее Положение вносятся по мере изменения законодательства РФ, в соответствующем порядке.