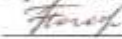
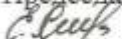



РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол от 28.08.2020 № 07

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 Н.И. Погорелова
Председатель УС
 Е.Ю. Радомская
«28» августа 2020г



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ СОШ
с. Варваровка
от 28.08.2020г. № 90
Директор школы
 Т.В. Минькова

ПОЛОЖЕНИЕ № 45

О порядке предоставления платных образовательных услуг в МОУ СОШ с.Варваровка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г № 273-ФЗ (ред. от 08.06.2020) «Об образовании в РФ» ст.91; Законом РФ от 07.02.92 г № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативы СанПиН 24.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МОУ СОШ с.Варваровка (далее – Школа) для регулирования отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования. Школа, в соответствии с законодательством РФ и Амурской области, может оказывать платные образовательные услуги. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых школой, и порядок их предоставления определяются ее Уставом, наличием лицензии и настоящим Положением.

1.2. Положение определяет порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту - «ПДОУ») Школой (далее по тексту «Исполнитель») лицам, осваивающим образовательные программы (далее «Обучающимся»), их родителям (законным представителям) и совершеннолетним «Обучающимся» (далее - «Заказчикам»), порядок формирования стоимости платных дополнительных образовательных услуг.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги «Обучающимся»;

«Недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные

условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность «Заказчика» при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«Платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по направлениям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее – «Договор»);

«Существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

1.4. Настоящее Положение распространяется на оказание ПДОУ за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание ПДОУ, не предусмотренных государственным муниципальным заданием по реализации основных и дополнительных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. ПДОУ не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов.

1.5. К ПДОУ относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- другие услуги.

К платным дополнительным образовательным услугам не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;
- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углублённым изучением отдельных предметов, в соответствии с их статусом;
- факультативные, элективные курсы;
- курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение средств потребителей на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным - не допускается.

1.6. Отказ Заказчика от предлагаемых ПДОУ не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Школой основных образовательных услуг.

1.7. Требования к оказанию ПДОУ, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами. Исполнитель обязан обеспечить оказание ПДОУ в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами и условиями договора об оказании ПДОУ.

1.8. Исполнитель не вправе снижать и (или) повышать стоимость ПДОУ по договору об оказании ПДОУ в течение учебного года, на который заключен договор об оказании ПДОУ.

1.9. ПДОУ предоставляются на основании лицензии, выданной министерством образования и науки Амурской области.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Целью предоставления ПДОУ является: более полное удовлетворение запросов граждан в сфере образования на основе расширения спектра образовательных услуг; обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка; реализация права каждого Обучающегося на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей как основы их успешного обучения в школе; улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие Обучающихся; профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у Обучающихся навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс; учёт индивидуальных склонностей и способностей Обучающихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в профессиональной ориентации.

2.2. Основными задачами предоставления ПДОУ являются:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих разностороннее развитие Обучающихся;
- повышение мотивации Обучающихся к разностороннему развитию;
- разработка и использование новых форм организационно -педагогической деятельности; - усиление профильной направленности обучения для Обучающихся;
- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных ступеней системы образования;
- формирование у Обучающихся навыков здорового образа жизни.

3. Информация о платных дополнительных образовательных услугах

3.1. Исполнитель (МОУ СОШ с.Варваровка) предоставляет Заказчику (Потребителю) достоверную информацию об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора; доводит до потребителя путем размещения на сайте (в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- 1) наименование и место проведения занятий в группах ПДОУ;
- 2) сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- 3) сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- 4) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- 5) стоимость образовательных услуг, оказываемых по договору, и порядок их оплаты;
- 6) порядок приёма и требования к обучающимся;
- 7) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (при наличии).

3.2. Исполнитель размещает на сайте копии следующих документов и по требованию Потребителя предоставляет их для ознакомления:

- 1) устав МОУ СОШ с.Варваровка;
- 2) лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- 3) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- 4) адрес и телефон учредителя;
- 5) образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- 6) дополнительные образовательные программы.

4. Порядок заключения, исполнения и расторжения договора, ответственность сторон

4.1. Договор на оказание ПДОУ не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение дополнительного образования или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права Обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4.2. Сведения, указанные в договоре на оказание ПДОУ, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на момент заключения договора.

4.3. Договор на оказание ПДОУ составляется в двух экземплярах, по одному экземпляру для Исполнителя и Заказчика.

4.4. Предметом заключаемого договора на оказание ПДОУ является предоставление Исполнителем Обучающемуся платных дополнительных образовательных услуг, объем и количество часов предоставляемых услуг, форма обучения и сроки их освоения.

4.5. В договоре на оказание ПДОУ указывается оплата услуг Заказчиком, порядок и сроки. При этом Исполнитель организует и обеспечивает надлежащее исполнение ПДОУ, а Заказчик обязуется оплачивать ПДОУ в соответствии с договором на оказание ПДОУ.

4.6. Договор на оказание ПДОУ может быть расторгнут в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в следующих случаях:

а) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению соответствующей образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приёма в организацию Исполнителя, повлекшего по вине Обучающегося, родителей (законных представителей) его незаконное зачисление в организацию Исполнителя;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг (однократное нарушение сроков оплаты стоимости услуг более чем на тридцать календарных дней; неоднократное (два и более раза) нарушения сроков оплаты стоимости услуг);

д) невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

4.7. При исполнении заключенного договора на оказание ПДОУ стороны (Заказчик и Исполнитель) несут ответственность в соответствии с условиями заключенного договора и действующего законодательства.

5. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления

5.1. МОУ СОШ с.Варваровка самостоятельно формирует и утверждает перечень ПДОУ в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам. В Школе на платной основе могут оказываться различные дополнительные образовательные услуги, в том числе: изучение специальных дисциплин сверх основных образовательных программ, предусмотренных учебным планом; кружки, секции, студии по художественно-эстетическому, физкультурно-спортивному, культурологическому, социально-педагогическому и иным направлениям.

5.2. Учебное занятие - основная форма организации образовательного процесса при реализации ПДОУ. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные; учебные занятия могут проводиться так же в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, мастер-класса, презентации творческих и исследовательских проектов, концертных выступлений и пр.

5.3. Учебное занятие проводится в соответствии с утвержденным Исполнителем графиком и расписанием занятий с 1 октября по 31 мая (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина, каникул или форсмажорных обстоятельств).

5.4. Учебные занятия в ПДОУ для Обучающихся организуются и проводятся в учебных помещениях Исполнителя во время, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий или расписанием непосредственной образовательной деятельности.

5.5. Учебные занятия проводятся согласно расписанию, утвержденному Исполнителем, в соответствии с учебным планом и тематическим планированием ПДОУ.

5.6. Для осуществления организационно-педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги Школы, специалисты из других образовательных учреждений по соответствующему договору.

5.7. Предоставление платных образовательных услуг регулируется следующими локальными актами:

- настоящим Положением;
- приказом директора об оказании платных образовательных услуг;
- приказом директора о назначении ответственных за оказание платных образовательных услуг;
- методикой расчета стоимости ПДОУ;
- приказом директора об утверждении стоимости ПДОУ;
- договорами с Заказчиками (Потребителями) об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- утвержденными директором учебными планами платных дополнительных образовательных услуг;
- расписанием платных дополнительных образовательных услуг;
- тарификацией (тарификационные списки, штатное расписание) по видам платных дополнительных образовательных услуг;
- должностными инструкциями;
- трудовыми договорами (контрактами) с работниками, участвующими в оказании платных дополнительных образовательных услуг.

5.8. Учреждение не предоставляет льготы по оплате платных дополнительных образовательных услуг. Решение о порядке и основании снижения стоимости платных образовательных услуг принимается и утверждается Управляющим Советом Школы и директором, и оформляется приказом.

6. Порядок комплектования групп платных дополнительных образовательных услуг

6.1. В развивающие группы по подготовке к школе по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, достигшие на начало занятий возраста 5,5 лет, не имеющие медицинских противопоказаний. В исключительных случаях, с разрешения Учредителя, могут быть зачислены дети, которым исполнится 5 лет до января следующего года, при наличии рекомендации школьного психолога.

6.2. В группы ПДОУ по различным направлениям деятельности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются воспитанники и обучающиеся всех уровней обучения (начального общего, основного общего и среднего общего образования) МОУ СОШ с.Варваровка и других образовательных учреждений района.

6.3. Платные образовательные услуги по изучению специальных дисциплин сверх основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусмотренных учебным планом, предоставляются всем обучающимся 1-11 классов школы. Услугой считается весь объем дополнительных курсов согласно учебному плану по каждому направлению и по каждой группе.

- 6.4. Комплектование групп системы платных образовательных услуг проводится с 01 июня по 30 сентября текущего года на основании договоров, заключённых школой с родителями (законными представителями) или обучающимися старше 14 лет и родителями (законными представителями), на оказание платной образовательной услуги.
- 6.5. Наполняемость групп ПДОУ в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять от 5 до 25 человек (групповая форма).
- 6.6. Перекомплектование групп может осуществляться в течение всего учебного года.

7. Управление платными дополнительными образовательными услугами

7.1. Руководство ПДОУ осуществляет директор МОУ СОШ с.Варваровка.

7.1.1. Директор МОУ СОШ с.Варваровка:

- принимает решение об организации ПДОУ на основании изучения спроса населения в дополнительных образовательных услугах;
- осуществляет кадровое обеспечение ПДОУ путем формирования и утверждения дополнительного штатного расписания Школы, или привлечения квалифицированных специалистов на гражданско-правовой основе;
- назначает работников Школы на должности, согласно утвержденному штатному расписанию (дополнительному) с целью обеспечения деятельности системы ПДОУ, заключает с работниками соответствующие договоры, а также договоры гражданско-правового характера с привлеченными специалистами;
- утверждает учебный план ПДОУ;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников Школы, обеспечивающих деятельность оказания ПДОУ, а также согласовывает права и обязанности сторон по договорам гражданско - правового характера, заключаемыми с привлеченными специалистами;
- издает приказы и распоряжения по организации деятельности системы ПДОУ, утверждает калькуляцию расчета стоимости ПДОУ, цены на ПДОУ на соответствующий учебный год, смету доходов и расходов.

7.2. Непосредственная организация деятельности ПДОУ возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе и на заместителя директора по воспитательной работе.

7.3. Заместители директора, ответственные за организацию деятельности ПДОУ:

- организуют работу по информированию населения о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых Школой, сроках и условиях их предоставления; от имени Школы осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении ПДОУ и предоставляют их для подписания директору Школы;
- осуществляют комплектование групп и (или) индивидуальных занятий;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и предоставляют для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляют подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки, в соответствии с учебными планами, количеством групп и предоставляют для утверждения директору Школы;
- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в ПДОУ по вопросам применения современных здоровьесберегающих, педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и уровней образования;

- организуют образовательный и воспитательный процесс в ПДОУ в соответствии с утвержденными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в ПДОУ;
- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в ПДОУ;
- организуют контроль своевременности внесения оплаты Заказчиками за предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведут проверку заполнения педагогами ПДОУ журналов учета занятий и посещаемости Обучающихся;
- ведут учет рабочего времени педагогов ПДОУ и других работников ПДОУ, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг;
- предоставляют бухгалтерии табель учета рабочего времени педагогов ПДОУ и других работников ПДОУ, а так же табель учета посещаемости Обучающихся для своевременного начисления бухгалтерских расчетов.

7.4. Ответственность за ведение финансовой документации и осуществление экономических расчетов возлагается на Централизованную бухгалтерию Учредителя.

7.4.1. Централизованную бухгалтерию Учредителя:

- составляет раздел плана ФХД по ПДОУ;
- ведет расчеты по формированию стоимости платных образовательных услуг;
- осуществляет контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг;
- выполняет работы, связанные с учетом дебиторской и кредиторской задолженности;
- за правильностью осуществления расчетных операций;
- осуществляет расчет ФОТ работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг и размер вознаграждений привлеченным специалистам по договорам;
- осуществляет начисление заработной платы работникам Школы, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг и выплату вознаграждений привлеченным специалистам;
- осуществляет начисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды с заработной платы работников Школы, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.

7.4.2. Главный бухгалтер Централизованной бухгалтерии Учредителя:

- организует работу по ведению учета и контроля, исполнению плана ФХД по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- ведет учет экономических показателей, результатов деятельности Школы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- обеспечивает своевременное и точное отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;

- обеспечивает контроль за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- контролирует составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности;
- обеспечивает в соответствии с Налоговым кодексом РФ своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных Школой за счет предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- предоставляет отчетность в налоговые органы и внебюджетный фонд;
- осуществляет контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчётов по оплате труда работников и выплате вознаграждений привлеченным специалистам, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечением исполнения раздела плана ФХД по ПДОУ;
- обеспечивает сохранность бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных дополнительных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив.

8. Порядок формирования цены на платные дополнительные образовательные услуги

8.1. Расчет стоимости ПДОУ производится Централизованной бухгалтерией отдела образования администрации Октябрьского района на основании Калькуляции расчета стоимости на платные образовательные услуги, оформляется отдельным документом. На основании данной Калькуляции определяется цена ПДОУ для потребителей (заказчиков ПДОУ).

8.2. Цены на ПДОУ утверждаются приказом директора Школы на соответствующий учебный год по согласованию с Управляющим Советом Школы.

9. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг

9.1. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности (далее-ФХД):

- а) на оплату труда персонала:
 - педагогам, осуществляющим платные образовательные услуги;
 - педагогическим работникам, сопровождающим платные образовательные услуги;
 - выплата вознаграждений привлеченным специалистам;
 - организаторам платных образовательных услуг;
 - административным работникам, осуществляющим контроль за оказанием данных услуг;
 - работникам бухгалтерской службы, ведущим приём и учёт средств;
 - работникам кадровой службы, ведущих приём и учёт сотрудников;
- б) на поддержку материально-технической базы:
 - осуществление работ по содержанию имущества Школы (в том числе при необходимости ремонтных работ);
 - оплату прочих общехозяйственных расходов;
 - проведение массовых мероприятий;
 - приобретение мебели, оборудования и расходных материалов для

обеспечения учебного процесса;

- прочие расходы.

9.2. Остаток средств от оказания платных образовательных услуг, после выполнения всех обязательств, связанных с оказанием данных услуг (в том числе по налогам и сборам), может расходоваться Школой самостоятельно, на цели не связанные с оказанием услуги, в соответствии с Уставом Школы:

- на развитие Школы и повышение её конкурентоспособности,
- повышение уровня оплаты труда работников Школы.