

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ВАРВАРОВКА»
(МОУ СОШ с. Варваровка)

П Р И К А З

06.02.2020

№ 23

с. Варваровка

О создании условий для открытия и функционирования
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» в МОУ СОШ с.Варваровка в 2020 году

На основании распоряжения Министерства просвещения РФ от 17.12.2019 № Р-133, распоряжения Министерства просвещения РФ от 15.01.2020 № Р-05, приказа Министерства образования и науки Амурской области от 26.09.2019 №1217, приказа Министерства образования и науки Амурской области от 31.03.2020 № 323, приказа отдела образования администрации Октябрьского района «О создании и функционировании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году» от 29.01.2020 № 32, в рамках реализации регионального проекта «Образование»

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу по созданию условий для открытия и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее - Центр) на базе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Варваровка» в 2020 году.
2. Назначить рабочую группу по созданию условий для открытия и функционирования Центра «Точка роста» в составе:
 - Устич Е.И., заместитель директора по УВР;
 - Соглаева Н.И., заместитель директора по ВР;
 - Янковская И.Ю., заместитель директора по ХЧ;
 - Левчук Н. Н., учителя истории и обществознания.
3. Распределить обязанности в рабочей группе:
 - 3.1. Устич Е.И., заместителю директора по УВР:
 - организовать сопровождение преподавательского состава Центра по прохождению курсов повышения квалификации, в соответствии с графиком курсовой подготовки;

- внести изменения в организационные разделы основных образовательных программ, включить в планы внеурочной деятельности занятия интеллектуального направления по математике и информатике, ОБЖ и физкультуре, технологии, проектной деятельности и шахматам, определить педагогическую нагрузку преподавательскому составу Центра в срок до 20.05.2020года.

3.2. Соглаевой Н.И., заместителю директора по ВР:

- обеспечить разработку методических материалов по формированию социально-культурных компетенций у участников образовательных отношений; рабочих программ внеурочной деятельности интеллектуального направления, проектной деятельности и шахматам, в срок до 20.08.2020года.

3.3. Янковской И.Ю., заместителю директора по ХЧ:

- подготовить заявки на изготовление сметных расчётов для ремонта помещений школы, планируемых под Центр;
- организовать проведение ремонтных работ в помещениях, отведенных под установку оборудования в срок до 10.08.2020 года.

3.4. Левчук Н.Н., учителю истории и обществознания:

- подготовить материалы о начале реализации проекта, создать раздел на официальном сайте школы «Точка роста», страничку в социальных сетях;
- обеспечить выполнение медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра.

4. Утвердить Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МОУ СОШ с.Варваровка (Приложение №1).

5. Утвердить план мероприятий «дорожную карту» по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МОУ СОШ с. Варваровка в 2020 году. (Приложение № 2).

6. Утвердить медиаплан по информационному сопровождению создания и функционирования Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МОУ СОШ с. Варваровка. (Приложение № 3).

7. Утвердить план социокультурных мероприятий Центра. (Приложение № 4).

8. Утвердить Базовый перечень показателей результативности Центра «Точка роста». (Приложение № 5).

9. Утвердить штатное расписание Центра «Точка роста», установить доплату педагогам за работу в Центре из стимулирующей части фонда оплаты труда. (Приложение № 6).

10. Внести изменение в Положение об оплате труда работников МОУ СОШ с.Варваровка, в связи с установлением доплаты педагогам за работу в Центре «Точка роста».

11. Контроль за исполнением настоящего приказа и общее руководство реализацией проекта оставляю за собой.

Директор школы



Т.В. Минькова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре образования
цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
в МОУ СОШ с.Варваровка

1. Общие положения

1.1. Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее — Центр) создаётся на базе Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Варваровка» в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Варваровка» (далее — Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

2. Цели, задачи, функции деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;
- обновление содержания и совершенствование методов обучения предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», а также проектно-исследовательской деятельности обучающихся.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и

информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», а также проектно-исследовательская деятельность обучающихся на обновленном учебном оборудовании.

2.2.2. Создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.

2.2.3. Создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методологических подходов.

2.2.4. Формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов школьников, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.

2.2.5. Совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий.

2.2.6. Организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей.

2.2.7. Информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся.

2.2.8. Организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, областного и всероссийского уровня.

2.2.9. Создание и развитие общественного движения школьников на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность.

2.2.10. Развитие шахматного образования.

2.2.11. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного профилей.

2.3. Выполняя эти задачи, Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует как:

- образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного профилей, привлекая детей, обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

- выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции отдела образования администрации Октябрьского района по согласованию с директором Учреждения.

3.2. На должность Руководителя структурного подразделения Центра «Точка Роста» МОУ СОШ с. Варваровка может быть назначен:

- директор Учреждения приказом отдела образования администрации Октябрьского района;

- заместитель директора или педагогический работник Учреждения приказом директора Учреждения.

3.3. Руководитель Центра принимается на работу в порядке совмещения и исполняет обязанности в рамках должностных обязанностей по основной должности.

3.4. Оплата труда руководителю Центра производится в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, по приказу отдела образования.

3.3. Руководитель Центра обязан:

3.3.1. Осуществлять оперативное руководство Центром.

3.3.2. Осуществлять контроль за организацией образовательного процесса и внеурочной деятельностью обучающихся в «Точке роста».

3.3.3. Утверждать (согласовывать) учебные планы, планы внеурочной деятельности основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; программ дополнительного образования, программ развития, рабочие программы педагогических работников, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с Учредителем.

3.3.4. Обеспечивать выполнение целевых показателей функционирования Центра, в соответствии с Базовым перечнем показателей результативности.

3.3.5. Предоставлять ежегодный отчет о результатах работы Центра, в соответствии с Базовым перечнем показателей результативности.

3.3.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

3.4. Руководитель Центра вправе:

3.4.1. Осуществлять подбор и расстановку педагогических кадров Центра.

3.4.2. Организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией.

3.4.3. Осуществлять организацию и подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.4. Осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра.

3.4.5. Вносить предложения по улучшению деятельности Центра в отдел образования администрации Октябрьского района или руководителю Учреждения.

3.4.6. Осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

ПЛАН
мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию
Центра «Точка роста» по обеспечению реализации основных
и дополнительных общеобразовательных программ цифрового,
естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в рамках
регионального проекта «Современная школа» национального проекта
«Образование»

№	Наименование мероприятия	Сроки реализации и мероприятий	Результат реализации мероприятий	Ответственный за реализацию мероприятий
1 этап. Подготовительный Цель: Создание условий, необходимых для реализации проекта				
1.1	Создание на базе МОУ СОШ с. Варваровка Центра образования цифрового и гуманитарного профиля «Точка роста» в 2020 году	Март	Локальный акт отдела образования администрации Октябрьского района	Заместитель начальника отдела образования, муниципальный куратор Кузнецова С.В.
1.2	Утверждение нормативных правовых документов, регламентирующих деятельность Центра «Точка роста»	Март	Локальный акт образовательной организации	Директор школы, руководитель Центра Минькова Т.В.
1.3	Утверждение медиаплана информационного сопровождения создания и функционирования Центра	Март	Локальный акт образовательной организации	Минькова Т.В.
1.4	Оценка кадровых условий, подбор и расстановка педагогический кадров.	Март	Список педагогический работников, в соответствии с квалификацией и специализацией Штатное расписание Центра	Минькова Т.В., Устич Е.И., зам директора по УВР

1.5	Определение должностных и функциональных обязанностей руководящих и педагогических работников Центра.	Апрель	Должностные инструкции руководителя и педагогических работников Центра	Минькова Т.В. Устич Е.И.
1.6	Согласование и утверждение дизайн-проекта, проектов зонирования, перечня оборудования Центра	Апрель	Локальные акты министерства образования и науки Амурской области Локальные акты отдела образования муниципального образования Октябрьский район Локальный акт образовательной организации	Минькова Т.В.
1.7	Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, обучение новым технологиям преподавания предметной области «Технология», «Математика и информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на онлайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование», согласно плану-графику КП	Апрель-ноябрь	Сертификаты обучения сотрудников Центра по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности»	Минькова Т.В., Устич Е.И., Учителя технологии, информатики, ОБЖ и физической культуры
1.8	Повышение квалификации по формированию социально-культурных компетенций у участников образовательных отношений на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование», согласно плану-графику КП	Июнь - ноябрь	Сертификаты обучения сотрудников Центра по формированию социально-культурных компетенций у участников образовательных отношений	Минькова Т.В., Устич Е.И.

1.9	Повышение квалификации по обучению технологиям и организации современной профориентационной работы на он-лайн платформе (в дистанционной форме), проводимым ведомственным проектным офисом национального проекта «Образование», согласно плану-графику КП	Июнь - август	Сертификаты обучения сотрудников Центра технологиям и организации современной профориентационной работы	Минькова Т.В., Устич Е.И.
1.10	Утверждение основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования по учебным предметам «Информатика», «ОБЖ» «Технология»	Июнь-август	Наличие основных и дополнительных образовательных программ по предметам «Технология», «Математика и информатика», «ОБЖ и физическая культура»	Минькова Т.В. Устич Е.И.
1.11	Подготовка технического задания согласно перечню ремонтных работ; проведение «косметического» ремонта, приведение площадок образовательных организаций в соответствие с фирменным стилем «Точка роста»	Май-Август	Муниципальные контракты (договора) на проведение ремонтных работ	Кузнецова С.В., муниципальный куратор Капшук В.В. главный экономист Баланева И.А. специалист по закупкам Минькова Т.В.- руководитель Центра, Янковская И.Ю., зам.директора по ХЧ
1.12	Начало ремонтных работ по приведению площадок Центра в соответствие с фирменным стилем Центра «Точка роста»	Май-июнь	Техническое задание, мониторинг выполнения работ	Минькова Т.В. Янковская И.Ю.
1.13	Организация набора детей, обучающихся по программам Центра	Август-сентябрь	Приказы о зачислении обучающихся, обеспечение необходимого охвата детей по программам Центров	Минькова Т.В. Устич Е.И., Соглаева Н.И.

1.14	Завершение работ по приведению площадок Центра в соответствие с фирменным стилем Центра «Точка роста»; доставлено, установлено, налажено оборудование	Август	Акты приёмки работ, товарные накладные	Минькова Т.В. Янковская И.Ю.
2 этап. Основной Цель: Открытие и функционирование Центра «Точка роста»				
2.1	Участие Центра в Едином дне день открытия. Открыт Центр «Точка роста»	1 сентября	Запуск работы Центра	Минькова Т.В. Устич Е.И., Соглаева Н.И.,
2.2	Сопровождение деятельности Центра «Точка роста» на официальном сайте школы http://varvarovka.ucoz.net/index/tochka_rosta/0-171 и в социальной сети Инстаграм https://instagram.com/varvarovka_schcola?igshid=hvriw7zxwu2i	постоянно	Обеспечено сопровождение деятельности Центра «Точка роста» на официальном сайте школы	Минькова Т.В. Левчук Н.Н., медиа администратор Центра
2.3	Заключение соглашений с общеобразовательными организациями о сетевом взаимодействии	Сентябрь-октябрь	Соглашения с общеобразовательными организациями о сетевом взаимодействии	Минькова Т.В. Устич Е.И., Соглаева Н.И.
2.4	Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность на обновленной материально-технической базе Центра	2020-2021 учебный год	Презентация проектов Центров «Точка роста»	Минькова Т.В. Устич Е.И., Соглаева Н.И. Педагогический персонал Центра
2.5	Содействие развитию шахматного образования	2020-2021 учебный год	Школьные и муниципальные шахматные турниры для обучающихся	Минькова Т.В. Соглаева Н.И. Педагогический персонал Центра
2.6	Подготовка и публикация статей о деятельности Центров	Ноябрь-декабрь 2020	Статьи в СМИ о деятельности Центра	Минькова Т.В. Соглаева Н.И., Левчук Н.Н.
2.7	Организация и проведение 2-х круглых столов:		Проведены два круглых стола	Минькова Т.В. Соглаева Н.И.,

	«Социальное взаимодействие участников образовательного пространства в развитии общественного движения школьников»; «Образовательные траектории сопровождения индивидуального итогового проекта обучающихся 9-10 классов»; по представлению лучших практик по организации обучения современным технологиям и формированию социально-культурных компетенций у участников образовательных отношений.	Октябрь 2020 Декабрь 2020	по представлению лучших практик по организации обучения современным технологиям и формированию социально-культурных компетенций у участников образовательных отношений	Устич Е.И.
2.8	Проведение мероприятий на базе Центра по формированию социально-культурных компетенций: -клубы, вечера, просмотры видеофильмов; -педагогические лаборатории для сотрудников и педагогов; -акции, единые дни, выставочные мероприятия; -обучающие курсы для детей и взрослых: «Оказание первой медицинской помощи», «Обучение компьютерной грамотности», «Освоение медийных технологий»;	Согласно плану социокультурных мероприятий	Утвержден план социокультурных мероприятий	Минькова Т.В. Соглаева Н.И., Устич Е.И., Педагогический персонал Центра
3 этап. Рефлексивный				
Цель: Внесение корректировок в организационную модель деятельности и программы Центра				
3.1	Оценка результатов реализации проекта, согласно целевым показателям	Декабрь 2020	Аналитическая справка по результатам реализации проекта с предложением по дальнейшей реализации проекта	Минькова Т.В. Соглаева Н.И., Устич Е.И.

3.2	Обсуждение предложений по улучшению материально-технической базы Центра и улучшению функционирования Центра	Декабрь 2020	Сметы, заявки	Минькова Т.В., руководитель Центра, С.В. Кузнецова, муниципальный куратор, Е.Н. Ишимникова, начальник отдела образования
3.3	Подготовка методических материалов по формированию социально-культурных компетенций у участников образовательных отношений; рабочих программ по учебным предметам «ОБЖ», «Технология», «Информатика», курсов внеурочной деятельности в поддержку предметных областей «ОБЖ», «Технология», «Информатика»	Июнь-август 2020	Сборник методических материалов	Минькова Т.В. Устич Е.И., Соглаева Н.И.

Приложение № 3
к приказу МОУ СОШ
с.Варваровка
от 06.02.2020 № 23

Медиаплан
по информационному сопровождению создания и функционирования Центра
образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МОУ
СОШ с.Варваровка в 2020 году

№ п/п	Наименование мероприятия	СМИ	Срок исполнения	Смысловая нагрузка	Форма сопровождения	Ответственный
1.	Информация о начале реализации проекта	Печатные СМИ и интернет-ресурсы Социальные сети	апрель	Размещение информации об основном содержании и этапах реализации регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в Октябрьском районе по созданию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МОУ СОШ с.Варваровка	Новости, анонсы, фоторепортажи	Минькова Т.В., руководитель Центра Левчук Н.Н., медиа администратор Центра
2.	Запуск раздела «Точка роста» официального сайта ОО http://varvarovka.ucoz.net/index/tochka_rosta/0-171 и в социальной сети Инстаграм https://instagram.com/varvarovka_schcola?igshid=hvrv7zxwu2i	Социальные сети	Март	Подготовленные материалы	Новости, статьи, анонсы фоторепортажи	Минькова Т.В. Левчук Н.Н.
3.	Участие в мероприятиях по повышению	Сетевые СМИ и интернет-	Апрель-август	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной	Новости, анонсы фоторепортаж	Минькова Т.В. Левчук Н.Н.

	квалификации педагогов Центра с привлечением федеральных экспертов и тьюторов	ресурсы Социальные сети		сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайте МОУ СОШ п. Восточный	и	Устич Е.И., заместитель директора по УВР
4.	Начало ремонта / закупка оборудования / запуск сайта / запуск горячей линии по вопросам записи детей	Сетевые СМИ и интернет-ресурсы Социальные сети	Май-июнь	Публикация адресов площадок, Центра, фото-фиксация первоначального состояния помещений для последующего сравнения, публикация на сайтах поставщиков (партнеров) информации о присоединении к проекту	Новости, фоторепортаж и	Минькова Т.В. Левчук Н.Н.
5.	Презентация проекта и концепции Центра для различных аудиторий (обучающиеся, педагоги, родители)	Печатные СМИ Интернет-ресурсы	Сентябрь	Размещение подготовленных материалов	Новости, статьи, анонсы, фоторепортаж и	Минькова Т.В. Левчук Н.Н. Соглаева Н.И. Заместитель директора по ВР
6.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов Центров	Социальные сети интернет-ресурсы	Апрель-ноябрь	Выпускается новость об участии педагогов в образовательной сессии и отзывы самих педагогов по итогам сессий на сайтах муниципальных органов управления	Новости, фоторепортаж и	Минькова Т.В. Устич Е.И. Левчук Н.Н.
8.	Размещение баннера с информацией о наборе обучающихся в Центр	Сетевые СМИ и интернет-ресурсы Социальные сети	Сентябрь		Новости, анонсы фоторепортаж и	Минькова Т.В. Янковская И.Ю Левчук Н.Н.
9.	Проведение ремонтных работ помещений Центра в соответствии с брендбуком	Печатные СМИ Социальные сети	Июнь-август	Опубликование информации о статусе ремонтных и иных работ Выходит обзорный репортаж по итогам выезда на места	Новости, статьи, анонсы, фоторепортаж и	Минькова Т.В. Янковская И.Ю Левчук Н.Н.

10.	Окончание ремонта помещений / установка и настройка оборудования / приемка	Печатные СМИ Социальные сети	Июль - август	Совещание перед началом учебного года, где озвучивается степень готовности инфраструктуры, итоги набора детей, партнеры отчитываются о внедрении своего оборудования, для приглашенных СМИ делают пресс-подход, все участники дают подробные комментарии	Новости, статьи, анонсы, фоторепортажи	Минькова Т.В. Янковская И.Ю Левчук Н.Н.
11.	Торжественное открытие Центра	Печатные СМИ и интернет-ресурсы Социальные сети	Сентябрь	Руководители участвуют в торжественных открытиях Центра Делаются фотографии и видео для дальнейшего использования в работе	Новости, статьи, анонсы, фоторепортажи	Минькова Т.В. Устич Е.И. Соглаева Н.И. Левчук Н.Н.
12.	Поддержание интереса к Центру и общее информационное сопровождение	Печатные СМИ Сетевые СМИ и интернет-ресурсы Социальные сети	сентябрь - декабрь	Выезд журналистов в сельские районы, где им показывают образовательный процесс в Центрах, отзывы родителей и педагогов, публикация статистики и возможное проведение опроса общественного мнения о проекте	Новости Новости, интервью Статьи, новости Новости, анонсы	Минькова Т.В. Устич Е.И. Соглаева Н.И. Левчук Н.Н.

Приложение № 4
к приказу МОУ СОШ
с.Варваровка
от 06.02.2020 № 23

**ПЛАН
социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и
гуманитарного профилей «Точка роста» в 2020 году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный	Аудитория
1.	Единый день открытия Центра	Сентябрь 2020	Минькова Т.В., директор, Руководитель Центра Устич Е.И., зам. директора по УВР, Соглаева Н.И., зам. директора по ВР	Обучающиеся – 330 Родители – 50 Педагоги - 30
2.	Круглый стол «Социальное взаимодействие участников образовательного пространства в развитии общественного движения школьников»	Октябрь 2020	Соглаева Н.И., зам. директора по ВР, Болелова К.А., социальный педагог,	Обучающиеся – 30 Родители – 10 Педагоги - 30
3.	Фестиваль народных культур «Хоровод дружбы»	Ноябрь 2020	Водяник А.Н., учитель музыки, Шинкарчук Л.А., учитель ИЗО, Левчук Н.Н., учитель истории	Обучающиеся – 100 Родители – 50 Педагоги - 25
4.	Научно-практическая конференция проектно-исследовательских работ обучающихся МНО «Альгаир»	март-апрель 2021	Устич Е.И., зам. директора по УВР, Соглаева Н.И., зам. директора по ВР	Обучающиеся – 100 Родители – 50 Педагоги - 25
5.	Олимпиада «Интернет-долголетие»	Март 2021	Соглаева Н.И., зам. директора по ВР, Кузьмин С.В., педагог информатики и ИКТ	Обучающиеся – 30 Родители – 5 Пенсионеры - 15 Педагоги - 15

**Базовый перечень показателей результативности Центра
«Точка роста» в 2020 году**

№ п/п	Наименование индикатора/показателя	Минимальное значение, в 2020 год
1.	Численность детей, обучающихся по предметной области «Технология» на базе Центра (человек)	120
2.	Численность детей, обучающихся по предметной области «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Информатика» на базе Центров (человек)	120/180
3.	Численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на базе Центра	234
4.	Численность детей, занимающихся шахматами на постоянной основе, на базе Центра (человек)	30
5.	Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру Центров для дистанционного образования (человек в год)	100
6.	Численность человек, обучающихся по основным образовательным программам, реализуемым в сетевой форме (человек в год)	0
7.	Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций (человек в год)	100
8.	Количество проведенных на площадке Центра социокультурных мероприятий	5
9.	Повышение квалификации педагогов по предмету «Технология», ежегодно (процентов)	100

Приложение № 6
к приказу МОУ СОШ
с.Варваровка
от 06.02.2020 № 23

Штатное расписание Центра «Точка роста»

Должность	ФИО сотрудника	Совмещение должности	Функциональные обязанности	Варианты доплаты в рамках ФОТ
Руководитель	Минькова Т.В.	директор школы	Оперативное руководство Центром, утверждение программ развития, планов работы, отчеты и сметы расходов Центра, подбор и расстановка педагогических кадров, обеспечение реализации основных и дополнительных образовательных программ, в соответствии с целевыми показателями.	В соответствии с приказом РОО
Педагог по шахматам	Кузьмина Е.В.	учитель математики	Организация системы внеурочной деятельности, способствующей развитию шахматного образования, расширению познавательных интересов школьников, направленных на стимулирование творческой, социальной активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся в учебный и каникулярный периоды.	Согласно тарификационному списку за количество часов урочной и внеурочной деятельности в соответствии с реализуемыми образовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей.
Педагог предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности»	Коржаков Г.В.	учитель ОБЖ и физкультуры	Реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ в целях формирования современных компетенций и навыков у обучающихся по учебным предметам цифрового, естественнонаучного,	Устанавливается доплата из стимулирующей части ФОТ за подготовку и проведение общешкольных мероприятий на базе Центра и сетевое взаимодействие
Педагог предметной	Плетникова Т.И.	учитель начальных	естественнонаучного,	

области «Технология»		классов	технического и гуманитарного профилей	
Педагог предметной области «Математика и информатика»	Кузьмин С.В.	учитель физики и информатики	в формате проектной деятельности во внеурочное время, с использованием дистанционных форм обучения и сетевой формы реализации образовательных программ на обновленной материально-технической базе Центра. Формирование у обучающихся, педагогических и иных работников, родительской общественности общекультурных компетенций, цифровой грамотности, социальной культуры, проектной деятельности, направленной на расширение познавательных интересов школьников, на стимулирование творческой, социальной активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся.	