

СОГЛАСОВАНО

на заседании МС
протокол № 4
от 29.08.2016 года
Зам. директора по УВР
Устих Е.И.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ СОШ
с.Варваровка
Директор школы
У.В.Минькова



**План методической работы
МОУ СОШ с.Варваровка
на 2016-2017 учебный год**

Методическая тема школы: *«Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся в свете реализации ФГОС НОО и ООО, СФГОС*

Цель:

Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, совершенствование методического обеспечения роста профессионального мастерства педагогов в условиях развития процессов информатизации, повышения требований к качеству образования, введения ФГОС нового поколения.

Задачи:

1. Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей педагогов.
2. Обеспечение внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникационных технологий, электронных средств обучения.
3. Трансляция эффективной педагогической практики применения современных приёмов, методик и технологий обучения через систему семинаров, проведения мастер-классов, открытых уроков, тренингов.
4. Обеспечение информационно-методической поддержки в работе с одаренными и талантливыми детьми.
5. Обеспечить методическим и психолого-педагогическим сопровождением инновационную деятельность по введению в учебный процесс ФГОС ООО, СФГОС.
6. Формирование банка информации методического обеспечения, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации.

Содержание, направления деятельности методического совета школы:

- ✓ методический совет формирует цели и задачи методического обеспечения УВП и методической учебы;
- ✓ координирует работу по введению ФГОС НОО, ООО, ФГОС ОВЗ
- ✓ определяет содержание, формы и методы повышения квалификации педагогов;
- ✓ осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку ее результатов;

- ✓ решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением УВП и методической работой;
- ✓ разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- ✓ руководит и контролирует работу методического объединения;
- ✓ принимает участие в комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Направление 1 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Работа педагогического совета

№	Тема педагогического совета	Направление	Срок проведения	Ответственный
1	Результаты работы школы в 2015-2016 учебном году. Перспективы на новый 2016-2017 учебный год.	управленческий	август	Директор школы Минькова Т.В., члены администрации
2.	Педагогический консилиум «Адаптация пятиклассников к обучению в основной школе»	Социально-дидактический	ноябрь	Заместитель директора по УВР Устич Е.И., зам.директора по ВР Соглаева Н.И.
3.	Метапредметный подход в обучении и воспитании как основное требование ФГОС второго поколения	дидактический	декабрь	Заместитель директора по УВР Устич Е.И., зам.директора по ВР
4.	Формирование УУД в рамках реализации стандартов основного общего образования	дидактический	февраль	Заместитель директора по УВР Устич Е.И., зам.директора по ВР Соглаева Н.И.
5.	Допуск выпускников к государственной (итоговой) аттестации Перевод учащихся в следующие классы	управленческий	май	Директор школы Минькова Т.В.
6.	Выпуск учащихся 9, 11 классов школы.	управленческий	июнь	Директор школы Минькова Т.В.

Работа школьных методических объединений

Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО,
Участие в интеллектуальных конкурсах различного уровня.	Организация участия и проведения конкурсов	Сентябрь - апрель	Руководители МО
Школьный тур Всероссийской олимпиады школьников. Подготовка к районному туру.	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Октябрь - ноябрь	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной и государственной итоговой аттестации .	Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся	Март-май	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: Сопровождение профессионального роста педагогов.

Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
<i>1. Повышение уровня квалификации педагогических кадров</i>			
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	Зам. директора Устич Е.И.

Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на предметных курсах повышения квалификации и по проблемам реализации стандартов второго поколения основной школы.	по графику.	Зам. директора Устич Е.И.
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции. Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы предметных МО	Руководители МО

Направление 3 Работа с учащимися

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Школьный и муниципальный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-ноябрь	Учителя, руководит МО, Зам. директора Устич Е.И.
Участие в районных, областных дистанционных олимпиадах по предметам, творческих конкурсах.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Зам. директора Устич Е.И., руководители МО

Работа школьного научного общества	Подготовка и участие в научно-практических конференциях разных уровней	Эффективность работы с одаренными детьми	В течение года	Руководит секций
Внеклассная работа по учебным предметам	Подготовка и проведение предметных недель, декад	Привитие интереса к школьным предметам, развитие творческих способностей обучающихся	В течение года	Руководит МО

Направление 4 Управление методической работой. Работа методического совета

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Повестка заседания Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Заседание №1		
1.Итоги методической работы за 2015-2016 уч. год. Итоги государственной итоговой аттестации в 2015-16 уч.году 2.Задачи по повышению эффективности и качества ОП, его методического обеспечения в новом учебном году в контексте реализации ФГОС ООО, ОВЗ 3.Утверждение плана методической работы школы на 2015 – 2016 учебный год 4.Согласование и утверждение рабочих программ 5.План прохождения курсов повышения квалификации в 2016-2017 уч. год	Август 2016	зам. директора Устич Е.И. руководители МО
Заседание №2		
1.Качество образования как основной показатель работы ОУ 2.Критерии качества образования основной школы. 3.План подготовки к государственной итоговой аттестации-2017 4.О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	сентябрь	зам. директора Устич Е.И. руководители МО
Заседание №3		
1 О подготовке педагогического совета Метапредметный подход в обучении и воспитании как основное требование ФГОС второго поколения (декабрь (утверждение рабочей группы по подготовке ПС, плана проведения мероприятия) 2. Утверждения списка участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	зам. директора по УВР Устич Е.И. Руководители МО
Заседание №4		
1.Подготовка к методической неделе «Формирование УУД в рамках реализации стандартов основного общего образования	январь	зам. директора по УВР Устич Е.И. Руководители МО

2.Деятельностный подход в обучении обучающихся 5-7 классов		
Заседание №6		
1.Отчет о работе методических объединений школы. 2.Анализ работы методического совета за год 3. 2.Обсуждение проекта учебного плана средней школы на 2017/18учебный год. 4.Задачи и планирование работы методического совета школы на новый 2017/2018 учебный годучебный год	май	зам. директора по УВР Устич Е.И. Руководители МО

План реализации ФГОС в ОУ

Цель – управление процессом реализации ФГОС НОО и ООО в 1-4, 5-7-х классах , введение ФГОС для обучающихся с ОВЗ в 2016 – 2017учебном году и создание условий для их введения в 8-х классах в 2017-2018 учебном году.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС для обучающихся с ОВЗ в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС в течение 2016-2017 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках методической темы «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности рабочей группы ОУ: - внесение изменений в план работы рабочей группы с учетом новых задач на 2016-2017 учебный год	сентябрь	Руководитель рабочей группы	План работы ОУ и рабочей группы на 2015-2016 учебный год
1.2.	Разработка (на основе БУП) и утверждение учебного плана общеобразовательного учреждения.	Сентябрь	Директор (заместитель директора)	БУП школы
1.3.	Разработка и утверждение модели внеурочной деятельности ОУ и учет внеучебных достижений учащихся ОУ	Сентябрь	Директор (заместитель директора)	Модель внеурочной деятельности
1.4.	Участие в семинарах-совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС	В соответствии с планом-графиком УО	Директор (заместитель директора), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинара-совещания
1.5.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС в ОУ: - о промежуточных итогах	январь	Директор (заместитель директора)	Аналитические справки, решения совещания,

	реализации ФГОС в 1-4, 5-7 классах, ФГОС ОВЗ			приказы директора
1.6.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика - промежуточная диагностика УУД - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО по итогам обучения в 1- 4, 5-7 классах - реализация программы «Доступная среда» дл детей с ОВЗ	сентябрь январь май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга
1.7.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	август	Заместитель директора по УВР	Утвержденное расписание занятий
1.8	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	октябрь	Заместитель директора по УВР	Журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
1.9	Разработка плана-графика реализации ФГОС в 2016-2017 учебном году	август	Руководитель рабочей группы	План-график реализации ФГОС на 2016-2017 учебный год
1.10	Организация деятельности рабочей группы по реализации ФГОС НОО и ООО, СФГОС в ОУ	ежеквартально в течение учебного года	Руководитель рабочей группы	Протоколы заседаний
1.11.	Организация участия педагогического коллектива в муниципальном и региональном мониторинге введения ФГОС ООО: проведение метапредметных работ в 4, 5-7 классах	сентябрь 2016 года, май 2017года	Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка по ОУ, предложения в план-график реализации ФГОС НОО и ООО ОУ на 2016-2017уч.г.
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Заключение договоров с родителями обучающихся 1 класса. Ознакомление с Уставом ОУ.	май, сентябрь	Директор	Заключенные договора
2.3	Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС ООО, доведение нормативных документов до сведения всех участников образовательного процесса: 1.Положение о мониторинге образовательных результатов	октябрь 2015г	администрация	Локальные акты

	обучающихся			
	2.Локальный акт о перечне оснащения и оборудования ОО			
3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	август	Библиотекарь, учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	в течение года	администрация	база учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОУ с учетом закупок: - количество компьютерной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; - анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	октябрь-ноябрь	Заместитель директора, библиотекарь	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, база учебной и учебно-методической литературы ОУ, аналитическая справка
3.5.	Подготовка к 2017-2018 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС ООО, ОБЗ НООО на 2017-2018 уч.год	Май 2017 г..	Учителя-предметники будущих 8 классов	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению ОУ, базы учебной и учебно-методической литературы ОУ.
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2016-2017 учебный год	август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.3.	Изучение возможностей организации дистанционного обучения педагогических работников ОУ	В течение учебного года	Директор	Предложения в план-график повышения квалификации
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Организация взаимодействия учителей по обсуждению вопросов ФГОС, обмену опытом	по плану ШМО	Руководители ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС: - нормативные документы ФГОС; - внеурочная деятельность - методическая копилка; - материально-техническая база учреждения;	В соответствии с регламентом и планом работы сайта ОУ (но не реже	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация, кол-во посещений

	- Родительская страничка и т.д.	чем 2 раза в месяц)		
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-4, 5-7 классах: - мониторинг результатов обучения по ФГОС НОО и ООО в 1-4-х, 5-7-х классах; Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	апрель-май	Заместитель директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов в классных уголках «Реализация ФГОС»	в течение года	Учителя начальных классов	Актуальная информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	по необходимости	Заместитель директора, учителя начальных классов	
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	постоянно	Администратор сайта школы	Журнал посещений
5.7.	Анкетирование родителей (законных представителей) с целью изучения общественного мнения по вопросам ФГОС НОО, ООО	Апрель-май 2017	Классные руководители 1-4, 5-7 классов	Аналитическая справка, предложения в план-график реализации ФГОС на 2016-2017 уч.г.
6.	Методическое обеспечение			
6.1.	Анализ методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями Федерального мониторинга ФГОС по всем предметам 1 -4, 5-7 классов (по каждому УУД с учетом выбранных УМК)	Сентябрь 2016 г.	Библиотекарь, учителя	Аналитическая справка, заявка на приобретение литературы, максимально полный перечень учебной и учебно-методической литературы
6.2.	Проведение методической недели «Формирование УУД в рамках реализации стандартов основного общего образования».	февраль	заместитель директора по УВР	Обобщение опыта и методические рекомендации для учителей ОУ, материалы для сайта и медиатеки
6.3.	Стартовая диагностика учебных достижений обучающихся на начало учебного года. Подбор диагностического инструментария	сентябрь, январь	заместитель директора по УВР, руководители ШМО	Банк диагностик
6.4.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ работы кружков	по графику ВШК	Заместитель директора, педагоги, ведущие	анализ проблем, вынесенных на обсуждение;

			занятия по внеурочной деятельности	
6.5.	Обобщение опыта по реализации ФГОС в школе: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования.	сентябрь- апрель	Заместитель директора, учителя	Предложения по публикации опыта учителей, материалы для публичного отчета
6.6.	Создание банка конспектов уроков (занятий), презентаций, контрольных заданий для учащихся	Обновление информаци и не реже, чем раз в триместр	Директор, библиотекарь, учителя	Обновляемый электронный банк
6.7.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности в 1-4, 5-7 классах; -анализ результатов реализации внеурочной деятельности и рабочих программ ООП; -посещение уроков и внеурочных занятий.	Январь 2014 г.	Директор, учителя	

**Обучающие методические семинары
по проблемам введения ФГОС основной школы**

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические семинары		
Метапредметный подход к организации учебно- воспитательной деятельности как условие формирования компетентностей у обучающихся	октябрь	Зам.директора УВР , Устич Е.И., руководители МО
Формирование УУД в рамках реализации стандартов основного общего образования <i>(в целях подготовки к методической неделе)</i>	декабрь	Зам.директора УВР , Устич Е.И., руководители МО
Система оценивания результатов обучения в рамках ФГОС ООО	октябрь	Зам.директора Устич Е.И., руководители МО

**План методического сопровождения ФГОС НОО обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья и ФГОС образования обучающихся с умственной
отсталостью (интеллектуальными нарушениями)**

Мероприятие	Ответственные	Результат	Сроки
-------------	---------------	-----------	-------

Информационно – просветительская работа педагогами и родителями			
Размещение на школьном сайте нормативно-правовой документации и рекомендаций по переходу на ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ	Координатор школьного сайта Буруцкая О.И., зам. директора по УВР Устич Е.И.	Нормативно-правовые документы	сентябрь 2016г
Просветительская работа с педагогами и родителями в рамках подготовки к введению ФГОС НОО с обучающимися с ОВЗ	заместители директора, социально-психологическая служба школы	Протоколы совещаний, методических советов, классных собраний	В течение 2016-2017гг
Знакомство с ФГОС и АООП НОО обучающихся с ОВЗ на заседаниях ШМО	зам. директора по УВР Устич Е.И.руководитель МО учителей начальных классов	мониторинг ресурсного обеспечения	Август –сентябрь 2016г
Повышение квалификации педагогов в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ			
Составление заявок на прохождение курсов для подготовки педагогов и администрации по переходу на ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ	Устич Е.И зам. директора по УВР	Заявка	Август 2016г
Разработка методического обеспечения преподавания учебных предметов в соответствии с ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ			
Разработка АООП НОО обучающихся с ОВЗ	Рабочая группа по введению ФГОС	наличие АООП НОО обучающихся с ОВЗ	
Разработка и утверждение программ внеурочной деятельности ОО	Рабочая группа по введению ФГОС	Наличие программ	Август 2016г.
Проведение семинаров по вопросам подготовки к введению ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ и УО: 1.«Изучаем и работаем по ФГОС НОО обучающихся с	Устич Е.И., зам. директора по УВР	Материалы семинара, создание технологических карт построения урока с использованием	В течение года

ОВЗ».		современных образовательных технологий	
2.«Актуальные вопросы разработки адаптированной образовательной программы для детей с ОВЗ»			
3. «Психологическое сопровождение программы коррекционной работы образовательной организации педагогом –психологом (в условиях ФГОС НОО для детей с ОВЗ)			
Проведение круглого стола по вопросам подготовки к введению ФГОС НОО:	Устич Е.И.зам. директора по УВР	материалы круглого стола	Март 2017г

План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования .

Основные задачи:

1. Формирование новых подходов к контрольно-аналитической деятельности с целью повышения качества уровня образования;

№ п/п	Мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Мероприятия по нормативному, правовому, инструктивному, методическому обеспечению ЕГЭ,ОГЭ		
1.1	Анализ результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за 2015 год	Устич Е.И.	1-я декада сентября 2015 г.
1.2	Изучение нормативных, правовых, инструктивных и статистических материалов	Директор школы Минькова Т.В. Зам. директора по УВР Устич Е.И. Руководители МО	В течение года
1.3	Организация оперативного информирования	Директор	В течение года

	обучающихся, родителей (законных представителей), выпускников и общественности по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2016 году путём размещения информации на стендах взаимодействия со средствами массовой информации; использования Интернет-ресурсов официального портала ЕГЭ, ФИПИ, ФЦТ, в том числе: - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ; - о сроках проведения ГИА - о сроках, местах и порядке рассмотрения апелляций и информирования о результатах ГИА; - об основаниях для удаления с экзаменов, изменения или аннулирования результатов ГИА, ведении в ППЭ видеозаписи	школы Минькова Т.В. Зам. директора по УВР Устич Е.И.	За два месяца до начала экзаменов За месяц до начала экзаменов В течение года
1.4	Участие в семинарах-совещаниях для заместителей руководителей образовательных учреждений по вопросам подготовки и проведения ГИА-11	Зам. директора по УВР Устич Е.И.	Согласно плану работы отдела образования
1.5	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2016 году: - выпускники общеобразовательных учреждений текущего года;	Зам. директора по УВР Устич Е.И., классные руководители	Октябрь 2015 г.
11.6	Участие в проведении пробного итогового изложения (сочинения)	зам. директора по УВР Устич Е.И.	ноябрь 2016 год
1.7	Проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 классов: - в основные сроки; - в дополнительные сроки	Руководитель ППЭ, организаторы в аудиториях	декабрь 2016 г. февраль, 2017 г.
1.8	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Устич Е.И. Классный руководитель Соглаева Н.И.	ноябрь 2016 г. –январь 2017 г.
1.9	Сбор информации о количестве участников ГИА-9 в форме ОГЭ	Зам. Директора по УВР Устич Е.И.	февраль 2016 г.
1.10	Проведение диагностических работ пробных экзаменов по математике, русскому языку в формате ЕГЭ,ОГЭ	Зам. директора по УВР Устич Е.И.	Декабрь 2016 г., февраль, апрель 2017г.
1.11	Участие в основном этапе проведения ЕГЭ и		Май-июнь 2017

	ОГЭ	Зам. директора по УВР Устич Е.И.	г. в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ и ОГЭ
2.	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников и иных специалистов, участвующих в подготовке, организации и проведении ГИА		
2.1	Изучение и анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2016 г. руководителями школьных методических объединений учителей-предметников (далее – МО), классификация ошибок и типичных затруднений обучающихся при выполнении заданий ЕГЭ, ОГЭ систематизация основных проблем учителя и планирование на их основе содержания перспективной деятельности МО учителей-предметников.	Зам. Директора по УВР Устич Е.И., руководители МО	В течение года
2.2	Заседания ШМО по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ (в т.ч. демоверсий, спецификаций, кодификаторов); - заполнение бланков ответов выпускниками; - критериев оценивания работ; - изучения нормативно-правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ, ОГЭ	Руководители ШМО	В течение года по графику
2.3	Проведение мониторинга дидактических, методических затруднений и основанных на них образовательных потребностей педагогических работников в аспекте подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ, ОГЭ с целью повышения их профессиональной компетентности по данному вопросу.	Зам. директора по УВР Устич Е.И. Руководители ШМО	В течение года
2.4	Повышение квалификации педагогических работников по профилю их педагогической деятельности с учётом результатов ЕГЭ, ОГЭ в 2016 г., в т.ч. курсы, семинары по повышению качества подготовки обучающихся к сдаче ГИА	Зам. директора по УВР Устич Е.И. Руководители ШМО	По графику курсовой подготовки
2.5.	Участие в обучающих семинарах инструктажах, в т.ч по вопросам ответственности и информационной безопасности различных категорий организаторов ГИА на муниципальном уровнях, а также в пунктах проведения экзамена: - ответственных муниципального и школьного уровней за организацию и проведение ГИА-11, ГИА-9 - организаторов ГИА-11 в ППЭ;	Зам. директора по УВР Устич Е.И.	Апрель- май 2017
3.	Мероприятия по обеспечению информационной поддержки ЕГЭ:		

3.1	Обновление сайта МОУ СОШ с.Варваровка	Зам. директора по УВР Устич Е.И. Отв. за сайт Буруцкая О.И.	В течение всего года
3.2	Размещение информации на стенде МОУ СОШ с.Варваровка	Зам. директора по УВР Устич Е.И.	В течение года
3.4	Использование Интернет-ресурсов официального портала единого государственного экзамена, Федерального государственного бюджетного научного учреждения «ФИПИ», Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования»	Зам. директора по УВР Устич Е.И., учителя-предметники	В течение всего года
3.5	Организация ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ, в том числе с использованием Интернет-ресурсов	Зам. Директора по УВР Устич Е.И.	Апрель-июль 2016 г. в соответствии со сроками ФЦТ
4.	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ЕГЭ:		
4.1	Приём заявлений на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11 в 2016/17 году: - от выпускников текущего года	Зам. Директора по УВР Устич Е.И.	Ноябрь 2016г
4.2	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2017 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	октябрь, апрель	Директор, заместитель директора по УВР, классные руководители
5.	Мероприятия по психологическому сопровождению в ходе подготовки и проведения ЕГЭ:		
5.1	Диагностика, изучение и анализ психологического благополучия обучающихся в ходе подготовки к ЕГЭ посредством наблюдения, анкетирования, бесед и др.	Психолог школы Соглаева Н.И.	По графику работы психолога
5.2	Проведение психологических тренингов с выпускниками по подготовке к ЕГЭ	Психолог школы Соглаева Н.И.	По графику работы психолога
5.3	Проведение консультаций для учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам психологической подготовки к участию в ЕГЭ, ОГЭ Родительские собрания	Психолог школы Соглаева Н.И..	По графику работы психолога

5. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов	сентябрь	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	декабрь	классный руководитель
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
6	Проверка классных журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	зам. директора по УВР
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь-март	классные руководители
9	Ученическая конференция по итогам элективных курсов	апрель	руководители элективных курсов
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	январь	классные руководители
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
12	Оформление «Портфолио достижений» обучающихся 9 класса	в течение года	классные руководители
13	Родительское собрание в 9 классе «Мы выбираем профессию»	март	классные руководители
14	Презентация программ элективных курсов для обучающихся 8 класса	май	зам. директора по УВР, учителя
15	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май -июнь	зам. директора по УВР