

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МОУ СОШ

с. Варваровка

от 23 сентября 2017г. №114

Директор школы

Т.В. Минькова



Устав
музейной краеведческой комнаты
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с.
Варваровка»
Октябрьский район, Амурская область

Устав
музейной краеведческой комнаты
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа с. Варваровка»
Октябрьский район, Амурская область

1. Общие положения

1.1. Настоящий устав разработан на основе типового положения о школьном музее, законе РФ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 24 апреля 1996 г.

1.2. Учредителем школьной музейной комнаты является администрация МОУ СОШ с. Варваровка.

1.3. Музейная комната является структурной единицей в системе учебно-воспитательной работы школы, одной из форм дополнительного образования.

1.4. Работа музейной комнаты основана на ученическом самоуправлении.

1.5. Основу музейной комнаты составляет научно-обоснованная экспозиция, построенная по тематическому принципу, наличие фонда подлинных документов – неукоснительное требование к школьному музею.

1.6 Школьная музейная комната самостоятельна в осуществлении своей творческой деятельности, а также в вопросах социального развития коллектива в пределах творческих и хозяйственных ресурсов

1.7. Весь фонд музейной комнаты подлежит учёту и сохранности.

1.8. Школа является финансовым учредителем музейной комнаты и осуществляет его общее руководство. Непосредственное руководство и работу музея организует назначенный директором специалист.

1.9. Местонахождение, почтовый адрес музейной комнаты:

676637 с. Варваровка

Октябрьский район

Амурская область

ул. Молодежная, 37

E-mail: varvarovka-school@rambler.ru

2 Цели и задачи деятельности школьной музейной комнаты:

2.1 Школьная музейная комната является хранилищем культурных ценностей, методическим, научно-исследовательским и научно-просветительским учреждением.

2.2 Школьная музейная комната осуществляет свою деятельность на основе самостоятельно разработанных и утвержденных Учредителем годовых планов социально-культурного развития, массовой, научно-исследовательской, научно-просветительской работы.

2.3 Основными целями школьного музея являются:

1. Формирование у учащихся гражданско-патриотических качеств.
2. Формирование у учащихся национального самосознания.
3. Расширение кругозора учащихся;

4. Воспитание познавательных интересов и творческих способностей учащихся;
 5. Овладение учащимися практических навыков поисковой, исследовательской и творческой деятельности;
 6. Совершенствование образовательного процесса средств дополнительного образования;
- 2.4. Содержание работы музея ориентировано на:
1. Обеспечение национального самоопределения личности учащихся.
 2. Создание условий для самореализации учащихся.
 3. Преумножение духовных ценностей.
- 2.5 Предметом деятельности школьного музея является:
1. Хранение, изучение, реставрация и популяризация памятников материальной и духовной культуры, предметов искусства, природных объектов;
 2. Проведение научной, культурно-просветительской, экспозиционно-выставочной, экскурсионной, методической работы, сохранение культурного наследия;
 3. СобираТЕЛЬСкая деятельность, комплектование музейных фондов, их хранение;
 4. Музейное обслуживание посетителей (создание выставок, проведение экскурсий, массовых мероприятий, чтение лекций и т.п.)

3 Правовой статус школьной музейной комнаты

3.1 В целях реализации уставной деятельности школьная музейная комната имеет право:

1. Планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, заданий в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
2. Владеть, пользоваться имуществом и средствами, находящимися у МОУ СОШ с. Варваровка в соответствии с действующим настоящим Уставом.

3.2 В обязанности музейной комнаты входит:

1. Осуществление деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;
2. Участие в выполнении общешкольных и муниципальных программ, соответствующих профилю музейной комнаты.

4. Организация деятельности

4.1 В обязанности школьной музейной комнаты входит:

Рассматривать и представлять на утверждение Учредителю годовые планы творческого, научного развития, отчитываться в их выполнении.

5. Управление школьной музейной комнатой

5.1 Управление школьным музеем осуществляется Учредителем, педагогом-руководителем, выборным музейным советом из состава учащихся

6. Порядок внесения изменений в устав

6.1 Изменения и дополнения в Устав школьной музейной комнаты вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с Учредителем.

7. Реорганизация и ликвидация школьной музейной комнаты

7.1 Реорганизация и ликвидация школьной музейной комнаты проводится в соответствии с гражданским законодательством РФ.

7.2 Учредитель после вынесения решения о реорганизации и ликвидации школьной музейной несёт ответственность за сохранение фондовых экспонатов музея.