


СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 Н.И. Погорелова

Председатель УС

 И.Ю. Жирнова

«26» декабря 2014 год



УТВЕРЖДАЮ

Приказ директора № 124

от 26.12.2013

 Т.В. Минькова

«26» декабря 2014 год

ПОЛОЖЕНИЕ № 10
об общем собрании (конференции)
работников МОУ СОШ с. Варваровка

1. Общие положения

1.1. В целях содействия в реализации самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива работников, реализации прав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Варваровка» (далее – Учреждение), в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается общее собрание (конференция) работников Учреждения.

1.2. Общее собрание является высшим органом самоуправления Учреждения на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности управления для определения стратегии и тактики развития Учреждения, социальной защищенности участников образовательного процесса, организации финансово-хозяйственной деятельности.

1.3. Общее собрание взаимодействует с руководством Учреждения, Управляющим Советом, профсоюзным комитетом Учреждения и оказывает необходимое содействие в работе органов государственного общественного самоуправления, действует в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерацией;
- Декларацией прав человека;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- Нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями органов управления образования;
- Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Членами общего собрания (конференции) являются все работники Учреждения.

1.3. Решения общего собрания (конференции) работников являются рекомендательными, при издании приказа об утверждении решений общего собрания принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

1.5. Настоящее Положение является неотъемлемой частью Устава Учреждения, срок действия данного Положения не ограничен.

2. Задачи общего собрания (конференции) работников

2.1. Целью деятельности общего собрания является расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно - общественных принципов управления.

2.2. Общее собрание работников Учреждения созывается для решения следующих задач:

- обеспечение гарантий самоуправления Учреждением;
- осуществление взаимодействия с педагогическим коллективом и другими органами государственного общественного самоуправления;
- принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- определение основных направлений совершенствования и развития;
- рассмотрение вопросов об укреплении материально-технической базы;
- определение форм и условий деятельности других органов самоуправления.

3. Функции общего собрания (конференции) работников

3.1. Общее собрание исполняет следующие функции:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- обсуждает локальные нормативные акты, затрагивающие интересы всех участников образовательного процесса;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассматривает проект годового плана Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения;
- выносит на рассмотрение общего собрания предложения по повышению эффективности и совершенствованию работы Учреждения;
- участвует в решении вопросов об изменении форм организационно-правовой собственности Учреждения;
- избирает состав Управляющего Совета, определяет полномочия и порядок его работы;

4. Состав общего собрания (конференции) работников

4.1. В состав общего собрания (конференции) работников Учреждения могут избираться все работники Учреждения.

4.2. На правах коллегиального органа самоуправления в общем собрании присутствуют председатель профсоюзного комитета работников Учреждения и председатель управляющего совета.

4.3. Общее собрание (конференция) созывается по решению Педагогического совета или руководителя не реже 1 раза в год. Члены общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Общее собрание (конференция) избирает его председателя. Руководитель Учреждения входит в состав общего собрания на правах члена общего собрания (конференции).

4.5. Для ведения протокола общего собрания (конференции) избирается секретарь.

4.6. Решение общего собрания (конференции) считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Общее собрание (конференция) правомочно при присутствии на его заседании не менее 2/3 его состава.

5. Права и ответственность общего собрания (конференции) работников

5.1. Все решения общего собрания (конференции) работников, являющиеся рекомендательными, доводятся своевременно до сведения коллектива Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей).

5.2. Общее собрание (конференция) работников имеет право предлагать руководителю план мероприятий по повышению эффективности управления и совершенствованию работы Учреждения.

5.3. Общее собрание (конференция) имеет право на:

- создание временных или постоянных комиссий, решающих вопросы, находящиеся в компетенции общего собрания;

- внесение предложений по совершенствованию материально-технической базы Учреждения.

5.4. Каждый член общего собрания (конференции) в своей деятельности несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, Устава и локальных нормативных актов Учреждения;

- компетентность принимаемых решений;

- сохранения традиций и имиджа Учреждения;
- упрочение сотрудничества с социальными партнерами;
- повышение статуса Учреждения.

6. Документация общего собрания (конференции)

6.1. Обязательными документами общего собрания (конференции) являются план работы и протоколы.

6.2. План работы общего собрания (конференции) является составной частью плана работы Учреждения.

6.3. Протоколы общего собрания (конференции) оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации и включают:

- место и время проведения общего собрания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

6.4. Протокол общего собрания (конференции) работников подписывается председателем общего собрания и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.5. Хранение и ведение документации возлагается на секретаря общего собрания (конференции).

7. Порядок принятия настоящего Положения

7.1. Положение обсуждается и принимается на общем собрании (конференции) работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и Управляющим советом школы, вводится в действие приказом руководителя с указанием даты его введения.