


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
 Н.И. Погорелова
Председатель УС
 И.Ю. Жирнова
« » декабря 2013г



УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 26.12.2013 № 124
Директор МОУ СОШ
с. Варваровка
 Т.В. Минькова

ПОЛОЖЕНИЕ № 11 Об Управляющем совете МОУ СОШ с.Варваровка

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – совет) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Варваровка» (далее – школа) является общественным коллегиальным органом управления школой, реализующим демократический и государственно-общественный характер управления образованием. Решения совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – директор), её работников, обучающихся, их родителей (законных родителей).

1.2. В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки Амурской области, уставом школы, настоящим положением, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Основными задачами совета являются:

- определение основных направлений развития школы и особенностей её образовательной программы;
- содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, в рациональном использовании выделяемых школе бюджетных средств, а также средств, полученных от её собственной деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействие в формировании оптимальных условий по внедрению эффективных инновационных форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе.

2. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.1. Рассматривает и согласовывает:

- Устав школы, изменения и дополнения к нему;
- школьный компонент федерального государственного образовательного стандарта общего образования и содержание профильного и предпрофильного обучения на уровне основного и среднего общего образования;
- программу развития школы;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации, в соответствии с Федеральным перечнем учебников;
- режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- решение об отчислении обучающегося из школы. При этом решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;
- жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников школы;
- смету финансирования и смету расходования средств, полученных школой из фонда добровольных пожертвований родителей (законных представителей), а также заявку на укрепление материально-технической базы учреждения по представлению директора школы.

2.2. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития школы.

2.3. Даёт согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.

2.4. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года.

2.5. Осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению.

2.6. Дает рекомендации директору школы по вопросам заключения коллективного договора.

2.7. При наличии оснований ходатайствует перед директором школы о расторжении трудового договора с работниками школы.

2.8. Ежегодно не позднее 1 декабря представляет руководителю и родительской общественности информацию о состоянии дел в школе.

2.9. Представляет школу по вопросам, отнесенным к его компетенции.

3. Состав совета и его формирование

3.1. Совет формируется в составе не менее 20 человек с использованием процедур выборов, назначения.

3.2. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются классными родительскими собраниями, Работники школы, дети которых обучаются в ней, не могут быть избраны членами совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше трети и больше половины общего числа членов совета.

3.3. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся каждой параллели 9-х, 10-х, 11-х классов, которые избираются на общешкольной конференции из числа обучающихся старших классов по принципу «одна семья – один голос».

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников. Количество членов совета из числа работников школы не может превышать четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем $2/3$ их должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года, за исключением членов совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

3.6. Директор школы и его заместители входят в состав Управляющего совета по должности.

3.7. Проведение выборов в совет школы избираемых членов совета организуется директором школы, который в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ об утверждении списочного состава Управляющего совета, назначении даты первого заседания, о чем извещает учредителя.

3.9. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя и секретарь. Секретарь совета избирается из числа работников школы и не является членом совета. Секретарь совета обладает совещательным голосом.

3.10. После проведения первого заседания совета его председатель направляет список членов, избранных на должности председателя, заместителя председателя, секретаря, кураторов комиссий Управляющего совета директору школы, который издает приказ о назначении председателя, заместителя председателя, секретаря и кураторов Управляющего совета.

3.13. Со дня издания приказа Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим положением.

3.14. Член Управляющего совета школы может быть одновременно членом совета других общеобразовательных учреждений.

3.15. При выбытии из Управляющего совета выборочных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета, кураторы комиссий

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием большинством голосов из числа родителей (законных представителей) обучающихся, присутствующих на заседании членов совета. Директор, его заместители и работники школы не могут быть избраны на должности Управляющего совета. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания директором школы приказа об утверждении состава Управляющего совета школы.

4.2. Председатель совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия на заседании совета его председателя функции председателя совета осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета пунктом 4.1 настоящего Положения.

4.4. Для организации работы совета избирается секретарь совета, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.5. В соответствии со структурой Управляющего совета, на первом заседании избираются кураторы следующих комиссий:

- учебной;
- культурно-досуговой;
- правоохранительной;
- социально-трудовой;
- финансово-хозяйственной.

4.6. Кураторы комиссий избираются открытым голосованием из числа работников школы. Кураторы комиссий организуют сбор членов комиссии, планируют работу своих комиссий, предоставляют Управляющему совету отчет о проделанной работе за год, заявляют о своих проектах и планах, ходатайствуют о выделении финансирования для организации и проведении мероприятий, предоставляют отчетные документы о расходовании денежных средств.

5. Организация работы совета

5.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 5 дней до заседания совета.

5.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Решение совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

5.5. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указывается:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

5.6. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе. Школа вправе компенсировать членам совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе совета, исключительно из средств, полученных школой за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств школы.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

6. Комиссии совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций совета в период между его заседаниями совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях; утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работ комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые члены совета, которых совет сочтет необходимым включить в комиссии.

6.2. По основным направлениям деятельности совета могут создаваться постоянные комиссии совета. Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии совета.

6.3. Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий совета.

7. Права и ответственность членов совета

7.1. Член совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания совета;
- инициировать проведение заседания совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе совета информации по вопросам, относящимся к компетенции совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;
- представлять школу на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением совета;
- на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена совета;
- вносить добровольное пожертвование материальных средств в фонд Управляющего совета;
- досрочно выйти из состава совета по письменному уведомлению председателя.

7.2. Член совета обязан принимать участие в работе совета, действуя при в соответствии с принципами ответственности, добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропусков заседаний совета более двух подряд без уважительной причины. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава совета в периоды, когда их ребёнок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает(ют) школу, однако вправе сделать это.

7.4. В случае если период временного отсутствия обучающегося в школе, превышает один учебный год, а также, в случае если обучающийся выбывает из школы, полномочия членов совета – родителей (законного представителя) обучающихся или самих обучающихся соответственно приостанавливаются или прекращаются автоматически.

7.5. Члены совета – обучающиеся 9-11-х классов не обязаны выходить из состава совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия его из состава обучающихся школы, член совета – обучающийся выводится из состава совета автоматически.

7.6. Член совета выводится из его состава по решению совета в случаях:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- при его отзыве директором, оформленном соответствующим приказом;
- при увольнении из школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением управленческих функций;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета: лишение родительских прав; судебных запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.7. Выписка из протокола заседания совета направляется в Районный отдел образования Октябрьского района для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов школ. После выхода из состава совета его члена совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.