

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

 Н.И.Погорелова

Председатель УС

 Н.А. Иштокина

«14 ноября» 2016г



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 14.11.2016 № 196

Директор МОУ СОШ

с. Варваровка

 Т.В. Минькова

## ПОЛОЖЕНИЕ № 60

### Об организации обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями в МОУ СОШ с.Варваровка

#### 1. Общие положения

1. Положение разработано в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О библиотечном деле» от 29.12.1994г. № 78-ФЗ, Положением о библиотеке Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с.Варваровка» (далее – МОУ СОШ с.Варваровка, школа), правил пользования школьной библиотекой, на основании приказа отдела образования администрации Октябрьского района «Об утверждении порядка обеспечения учебниками», в соответствии с требованиями к обеспечению обучающихся, осваивающих основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания».
2. Настоящее Положение определяет порядок обеспечения обучающихся учебниками, механизм пополнения и обновления их в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеющих государственную аккредитацию.
3. Настоящее Положение регламентирует порядок учета, использования и сохранения библиотечного фонда учебников МОУ СОШ с. Варваровка.
4. Настоящее Положение рассматривается и утверждается Педагогическим советом МОУ СОШ с. Варваровка (далее – школа).

#### 2. Порядок комплектования библиотечного фонда

1. МОУ СОШ с.Варваровка самостоятельна в определении:

- комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
  - порядка предоставления в пользование и правил пользования учебниками и учебными пособиями обучающимся, осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в пределах федеральных государственных стандартов, образовательных стандартов, а также осваивающим учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов образовательных стандартов;
  - порядка работы обучающихся с учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами;
  - порядка организации работы по сохранению фонда учебной литературы школьной библиотеки.
2. Комплектование библиотечного фонда учебников происходит в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию».
  3. Фонд учебной литературы комплектуется за счёт бюджетных ассигнований федерального, областного и местного бюджетов, размер которых определяется Учредителем.
  4. Руководитель образовательного учреждения несет ответственность за обеспечение обучающихся учебниками в пределах бюджетных ассигнований, размер которых определяет Учредитель.
  5. Механизм формирования фонда учебников включает следующие этапы:
    - Проведение диагностики обеспеченности обучающихся школы учебниками на новый учебный год осуществляет педагог-библиотекарь, ответственный за библиотечный фонд совместно с заместителем директора по УВР.
    - Ознакомление педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях на новый учебный год осуществляет педагог-библиотекарь, ответственный за библиотечный фонд совместно с заместителем директора по УВР.
    - Составление перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками на новый учебный год осуществляется педагогом-библиотекарем, ответственный за библиотечный фонд совместно с заместителем директора по УВР.
    - Рассмотрение и утверждение перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками осуществляется на педагогическом совете при согласовании с Управляющим советом и Профсоюзным комитетом школы.

- Комплектование фонда библиотеки печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по всем входящим в реализуемые основные общеобразовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с нормами обеспеченности образовательной деятельности учебными изданиями в расчёте на одного обучающегося по основным общеобразовательным программам, установленными соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- Определение на каждый год списка учебников из числа входящих в ФП, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации общеобразовательных государственных программ.
- Оформление заказа учебников осуществляется на основе перспективного плана обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями и ежегодного списка учебников, согласуется с заместителем директора по УВР и утверждается директором школы.
- Приём и техническую обработку поступивших учебников и учебных пособий осуществляет материально-ответственное лицо за библиотечный фонд, назначенное приказом директора школы.

### **3. Порядок информирования участников образовательного процесса**

1. Классные руководители, учителя-предметники получают информацию об обеспеченности учебниками обучающихся на новый учебный год от ответственного за библиотечный фонд.
2. Информирование родителей о порядке обеспечения учебниками осуществляется через классных руководителей.
3. Информация о перечне учебников, планируемых к использованию в новом учебном году и о их наличии, размещается на сайте МОУ СОШ с.Варваровка, предоставляется классным руководителям.

### **4. Порядок пользования учебным фондом библиотеки**

1. Все категории обучающихся школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.
2. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год, учебники, по которым обучение ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на два или несколько лет.
3. Обучающиеся получают учебники из фонда библиотеки в начале учебного года при отсутствии задолженности за предыдущий учебный год как по художественной, так и по учебной литературе.

4. Выдача комплектов учебников фиксируется педагогом-библиотекарем, ответственным за фонд библиотеки в «Журнале выдачи учебников» и в личных формулярах читателей.
5. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки; сдача учебников происходит по заранее подготовленному графику, согласованному с классными руководителями, и предоставленного для ознакомления, как обучающимся, так и их родителям (законным представителем).
6. При выбытии из школы обучающийся или его родители (законные представители) должны сдать комплект учебников, учебных пособий и художественной литературы, выданный в пользование библиотекой.
7. В случае порчи или потери учебника родители (законные представители) обязаны возместить ущерб и вернуть в библиотеку новый учебник, соответствующий по всем параметрам ранее утерянному или испорченному.
8. В целях снижения веса ежедневного комплекта учебников и письменных принадлежностей, обучающихся возможно предоставление учебников по предметам музыка, изобразительное искусство, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура, основы религиозных культур и светской этики, мировая художественная культура, история только для работы на уроках. В случае, если учебник или учебное пособие предоставлены обучающемуся только для работы на уроке, домашние задания по нему не задаются.
9. Рабочая тетрадь предоставляется школой обучающимся в случае, если она входит в учебный комплект по предмету и её использование является обязательным по решению Педагогического совета МОУ СОШ с.Варваровка (с фиксацией принятого решения в протоколе). В этом случае рабочая тетрадь предоставляется обучающемуся бесплатно в личное пользование и выдается вместе с учебником. При наличии уведомительной записки от родителя (законного представителя) обучающегося допускается использование рабочих тетрадей, приобретённых родителями по своему желанию для организации самостоятельной работы обучающегося дома.
10. Учебно-методические материалы для индивидуальной работы обучающихся на уроке или для выполнения домашних заданий предоставляются им в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
11. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий, на период получения образования предоставляются компьютерная техника, средства связи и программное обеспечение за счет средств бюджета муниципального образования.

## **5. Условия обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями, принятые Управляющим советом МОУ СОШ с.Варваровка**

1. В условиях недостаточного финансирования и недостаточного выделения бюджетных ассигнований на приобретение учебников и учебных пособий допускается их приобретение за счёт добровольных пожертвований родителей (законных представителей) по решению Управляющего совета МОУ СОШ с.Варваровка.
2. Учебники, приобретенные за счёт добровольных пожертвований родителей (законных представителей) передаются по акту в библиотечный фонд школы и предоставляются на бесплатной основе обучающимся на период их обучения в МОУ СОШ с.Варваровка.
3. При отчислении обучающегося учебники и учебные пособия сдаются в библиотеку школы, о чём педагог-библиотекарь выдаёт справку, заверенную своей подписью.

## **6. Понятия, используемые в Положении**

**Учебник** - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, ее раздела, части, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

**Учебное пособие** - учебное издание, дополняющее или заменяющее частично, или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

**Рабочая тетрадь** - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе учащегося над освоением учебного предмета.

**Учебный комплект** - набор учебных изданий, предназначенный для определенного уровня обучения и включающий учебники, и учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

**Учебно-методические материалы** - это совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание данной дисциплины, (рабочие программы, поурочное планирование, конспекты, методические пособия, дидактические материалы, практикумы, задачки, атласы, контурные карты, средства контроля знаний, справочные издания и т.п.).

**Средства обучения и воспитания** - оборудование образовательной организации, источники учебной информации, предоставляемые обучающимся в ходе образовательного процесса.

**Канцелярские товары** - школьно-письменные принадлежности (тетради, карандаши, альбомы для рисования, папки, пеналы, клей и др.), используемые обучающимися в образовательном процессе.