

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 10
от 30.08.2018

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
Н.И. Погорелова Н.И. Погорелова
Председатель УС
Е.Ю. Радомская Е.Ю. Радомская
«31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ
с. Варваровка
Т.В. Минькова Т.В. Минькова
Приказ от 01.09.2018
№ 135



План работы

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
с. Варваровка»
на 2018-2019 учебный год**

с. Варваровка – 2018 год

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 10
от 30.08.2018

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
_____ Н.И.Погорелова
Председатель УС
_____ Е.Ю.Радомская
«31» августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МОУ СОШ
с.Варваровка
_____ Т.В.Минькова
Приказ от 01.09.2018
№ 135

План работы

**Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
с. Варваровка»
на 2018-2019 учебный год**

СОДЕРЖАНИЕ

I. Анализ работы МОУ СОШ с. Варваровка за 2017 – 2018 учебный год. (Публичный доклад директора школы).

Глава 1. Информационная справка о школе.

Глава 2. Особенности образовательного процесса в МОУ СОШ.

2.1. Направления работы школы в 2017 – 2018 учебном году.

2.2. Пополнение материально-технической базы.

2.3. Режим работы школы.

2.4. Учебный план школы и программы его обеспечения.

2.5. Структура управления школой и внутришкольный контроль.

2.6. Структура методической работы школы.

2.7. Особенности инновационной деятельности школы.

Глава 3. Анализ учебно-воспитательной деятельности учреждения

3.1. Аналитическая справка о результатах учебной деятельности МОУ СОШ с.Варваровка начального общего образования

3.2. Аналитическая справка о результатах учебной деятельности МОУ СОШ с.Варваровка основного общего и среднего общего образования

3.3 Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников основного общего образования

3.4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников среднего общего образования

3.5. Инновационная деятельность МОУ СОШ с.Варваровка

Глава 4 Анализ методической работы школы.

Глава 5. Анализ воспитательной работы школы

Глава 6. Анализ работы социально-педагогической службы

II. План работы МОУ СОШ с.Варваровка на 2018 – 2019 учебный год

Глава 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение качества образовательного процесса:

1.1. План работы по организации всеобщего

1.2. План мероприятий по реализации ФГОС ООО и введение ФГОС ОВЗ

1.3. План организационно-методического сопровождения введения ФГОС основного общего образования

1.4.План мероприятий по подготовке к ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ

1.5. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

1.6. План работы по информатизации

Глава 2. План методической работы школы

2.1. План методической работы школы на 2018-2019 учебный год

2.2. Обеспечение управлением и кадрами учебно-воспитательного процесса

2.3. План обеспечения готовности школы к 2019 – 2020 учебному году

III. Духовно-нравственное воспитание обучающихся

Глава 1. План воспитательной работы школы

Глава 2. План работы социально-психологической службы

IV. План внутришкольного контроля

1. План ВШК учебно-воспитательной деятельности учреждения

2. План ВШК воспитательной работы школы

I. Анализ работы МОУ СОШ с. Варваровка за 2016 – 2017 учебный год **(Публичный доклад директора школы)**

(основан на анализе работы управленческой, учебной, методической, воспитательной, административно-хозяйственной деятельности коллектива
МОУ СОШ с. Варваровка за 2017 – 2018 учебный год)

*«Жизнь - это всегда движение вперед,
и нужно знать не только то, что делать
сегодня, но и куда идти завтра»*

Уважаемые учителя, родители, друзья, спонсоры и партнеры школы!

Предлагаем вашему вниманию открытый информационный доклад, в котором представлены результаты деятельности школы за 2017 -2018 учебный год. В докладе содержится информация о том, чем живет школа, как работает, какие у неё потребности, чего она достигла.

Публикация открытого отчета давно стала для нас обычной деятельностью, всё более для нас становится очевидным тот факт, что активными участниками образовательного процесса должны стать те, кто имеет прямое отношение к школьной жизни – родители, обучающиеся, учителя, социальные партнеры, все те, кому не безразлично, чем живет школа. Знакомство с отчетом позволит получить интересующую информацию и осознать свою роль в развитии школы, получив основание для дальнейшего сотрудничества.

Глава 1. Информационная справка о школе

Тип учреждения	Общеобразовательное учреждение
Вид учреждения	Средняя общеобразовательная школа
Статус учреждения	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Варваровка» создано в соответствии с постановлением главы Октябрьского района от 25.10.2010 № 943 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений», в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», на основании приказа отдела образования администрации муниципального образования Октябрьского района Амурской области от 28.03.2011 № 68 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Варваровка» является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является муниципальное образование «Октябрьский район», создана в форме муниципального бюджетного

	учреждения для оказания услуг в целях обеспечения полномочий органов местного самоуправления с. Варваровка в сфере образования.
Организационно-правовая форма	Бюджетное общеобразовательное учреждение
Юридический (почтовый) адрес учредителя	676630, Россия, Амурская область, Октябрьский район, с. Екатеринославка, ул. Комсомольская, д.59.
Юридический (почтовый) адрес ОУ	676637, Россия, Амурская область, Октябрьский район, с. Варваровка, ул Молодёжная, д.37
Электронный адрес	varvarovka-school@rambler.ru
Устав	Утвержден приказом отдела образования администрации Октябрьского района от 10.06.2015 № 133, зарегистрирован в МИ ФНС России по Амурской области от 22.06.2015года.
Лицензия на образовательную деятельность	Серия 28Л01 № 0000765 Лицензия на осуществление образовательной деятельности №ОД 5408 от 04.05.2016, предоставлена на основании приказа министерства образования и науки Амурской области от 04.05.2016 № 638 (бессрочно)
Государственная аккредитация	Серия 28А01 № 0000497 Свидетельство о государственной аккредитации от 07.06.2016 № 02870, предоставлена на основании приказа министерства образования и науки Амурской области от 07.06.2016 № 831
Органы государственно-общественного управления и самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> • Общее собрание трудового коллектива • Педагогический совет • Управляющий совет • Совет школьников

МОУ СОШ с. Варваровка находится в 50 км от районного центра в с. Варваровка, в шаговой доступности от сельского клуба и библиотеки. В 10 км от села осуществляет промышленную деятельность угольный разрез «Ерковецкий» ОАО «Амурский Уголь» - градостроительное предприятие, активно шефствующее над образовательным учреждением.

Школа располагается в двух зданиях: начальная школа, построена по проекту музыкальной школы в 1989 году на 350 мест; и средняя школа, построена по типовому проекту (I очередь) в 1999 году на 650 мест. В школе имеется большой спортивный зал (960 кв. м) после капитального ремонта (октябрь, 2017год) с новым спортивным оборудованием и инвентарем; актовый зал на 160 мест после капитального ремонта (октябрь, 2018 год) с новым современным аудио и видео оборудованием, большим кинотеатром, концертным освещением.

Школа занесена в Единый государственный реестр юридических лиц, работает на основании Устава в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законодательными актами.

Нормативно-правовое обеспечение образовательного процесса

1.1. Нормативно-правовое обеспечение учебного образовательного процесса в школе регламентируется Основными образовательными программами:

- для 1- 4 классов в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов начального общего образования;
- для 5-9 классов в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов основного общего образования;
- для 10-11 классов в соответствии с требованиями Федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

В начальной школе введено обучение ФГОС НОО ОВЗ в соответствии с требованиями Специальных Федеральных государственных стандартов для детей с ограниченными возможностями здоровья, УО.

1.2. В основу образовательной деятельности МОУ СОШ с. Варваровка положены следующие нормативные документы:

- . Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»
- . Конвенция о правах ребенка.
- . Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 год.
- . Президентская инициатива «Наша новая школа»
- . Концепция духовно-нравственного развития на период до 2020 года.
- . Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, основного общего образования.
- . Специальный Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования для детей с ОВЗ, УО.
- . Федеральный компонент ГОС среднего общего образования.

В 2017-2018 учебном году деятельность школы отражена в следующих документах:

- . Программе развития школы.
- . Плана работы школы.
- . Плана мероприятий, в котором соблюдается преемственность между уровнями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами.
- . Программе по работе с одаренными и мотивированными детьми;
- . Плана работы по обеспечению условий здорового и безопасного пребывания, обучающихся в школе.
- . Плана методической работы и по повышению профессионального уровня и квалификации педагогов.
- . Программе патриотического воспитания «Растём патриотами России».
- . Программе «Ученическое самоуправление».
- . Программе «Семья и школа».
- . Программе социально - психолого – педагогического сопровождения детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- . программе по профилактике асоциального поведения учащихся 7 – 11 классов «Вместе».
- . Программ дополнительного образования детей:

- программе формирования культуры здорового образа жизни «Здравствуйте!»
- программе сотрудничества с МБОУ ДОД «Центр внешкольной работы с. Екатеринославка» и «Детская школа искусств с. Екатеринославка» в рамках реализации внеурочной деятельности.

Глава 2. Особенности образовательного процесса в МОУ СОШ с. Варваровка

2.1. Направления работы школы в 2017 – 2018 учебном году

Основная цель образовательной политики МОУ СОШ с.Варваровка в 2017-2018 учебном году – выполнение 273 ФЗ «Об образовании»: создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение ФГОС; интенсивное использование инновационных механизмов развития системы образования; компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума.

Достижение цели было направлено на решение следующих задач:

- 1.Формирование у учащихся и педагогов потребности в обучении, саморазвитии.
- 2.Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с ФГОС и социальным заказом.
3. Раскрытие творческого потенциала учащихся.
4. Сохранение здоровья учащихся.
- 5.Подготовка учителями – предметниками учащихся 9 классов к сдаче государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, выпускников 11 класса к успешной сдаче ЕГЭ.

По статистическим данным на конец 2017-18 учебного года в школе работает 31 педагог. Средний возраст педагогического коллектива - 49 лет. В профессиональном плане педагоги школы – это опытные специалисты, 64 % из них имеют высшую и первую квалификационную категорию, а 36% - без категории. Правомерно заметить потребность в повышении квалификации педагогических работников, что влечет за собой, соответственно, повышение качества обучения учащихся.

В образовательном учреждении созданы условия для раскрытия творческого потенциала детей. Школа является районным ресурсным центром художественно-эстетического и спортивного воспитания, на её базе работают более 20 объединений Центра внешкольной работы с. Екатеринославка (без родительской платы), Детской школы искусств (с родительской платой).

Все мы знаем, что ни одно культурно-массовое мероприятие на селе не обходится без воспитанников творческих коллективов, которые крепко держат пальмовую ветвь первенства в культурной жизни района, прославлены в регионе, на Всероссийском уровне и даже за рубежом. Не соответствие требований СанПиН к температурному режиму в актовом зале устранено благодаря спонсорам ООО «Русский Уголь» и БФ «Сафмар».

В этом году произведен капитальный ремонт по утеплению актового зала, установлено звуковое и световое оборудование. Сегодня наши дети занимаются в условиях тепла и комфорта, максимального оснащения оборудованием актового зала.

Школа систематически работает в направлении сохранения и укрепления здоровья школьников. В 2017 году был произведен капитальный ремонт спортивного зала, закуплено спортивного инвентаря и спортивного оборудования на 905 тысяч рублей. Это создало условия для работы спортивно-оздоровительного клуба «Здравствуйте!», который

работает по направлениям: футбол, вольная борьба, волейбол, стрельбы из пневматической винтовки, шахматы. Эти направления реализуются как внеурочная деятельность, а легкая атлетика, гимнастика, лыжи пока только как разделы рабочей программы по физической культуре в урочное время. Причиной тому – недостаточно квалифицированные кадры или их отсутствие. Радует то, что в спортивном зале школы занимаются не только дети, но и их родители, даже целые семьи, что, безусловно, заслуживает внимания и поддержки со стороны районной исполнительной власти.

Вблизи территории школы запущен в эксплуатацию спортивно-развлекательный комплекс с многофункциональными площадками для мини-футбола, волейбола, баскетбола, оборудованы площадки теннисными столами, уличными тренажерами. Благодаря нашим спонсорам и федеральной программе «Развитие спорта на селе» сегодня наши дети и взрослые имеют возможность развивать свой физический потенциал.

Названные условия делают школу доступной и привлекательной. За годы своего существования школа зарекомендовала себя, как образовательное учреждение с достаточно высоким уровнем знаний, высоким процентом поступления в высшие учебные учреждения.

Школа ориентирована на обучение и воспитание учащихся, а также развитие их физиологических, интеллектуальных и творческих особенностей, образовательных потребностей, с учетом возможностей их здоровья, личностных склонностей, индивидуальных способностей.

Школа пользуется заслуженным авторитетом у родителей, что подтверждается *результатами опроса*, а также ежегодным стабильным качеством образования обучающихся, количеством первоклассников, количеством отличников и хорошистов, количеством выпускников, окончивших школу с золотой медалью.

Учебный год Показатели	2015 - 2016	2016 - 2017	2017 - 2018
Количество обучающихся на начало года	331	334	330
Прибыло за год	5	2	7
Выбыло за год	12	9	5
Учащихся на конец года	324	127	332
Неуспевающие учащиеся	0	1	2
Не аттестованы за прогулы	0	0	0
Успеваемость (%)	100	100	99,3
Качество знаний (%)	47	46	47
Успевают на «5»	13	13	17
Успевают на «4» и «5»	122	115	123
Окончили 9 классов и получили аттестаты особого образца	0	0	1
Окончили 11 классов, получили золотую медаль	2	1	2
Средняя наполняемость	16	17	16

классов			
Находились на индивидуальном обучении	6	6	4
Получали образование в семье	0	0	0

Основной целью нашей деятельности является создание образовательного пространства, стимулирующее высокое качество обучения и развитие потенциальных возможностей детей. За три года обучения общее количество обучающихся имеет тенденцию к снижению (сегодня - 324), успеваемость немного снизилась из-за появления неуспевающих в школе, а качество – немного повысилось. Это говорит о том, что возрастают требования к уровню подготовки по предметам в соответствии с ФГОС НОО и ООО. А значит, и контроль за подготовкой со стороны родителей должен быть соответствующим. За три года прибавилось количество учащихся, успевающих на «отлично» и «хорошо». В этом году порадовали нас выпускники, успешно прошедших государственную итоговую аттестацию, и в двойне порадовали успехи тех, кто получил аттестаты особого образца: в 9 классе – Васильева Александра, в 11 классе Гавриш Дарья и Жмайлик Александр. Наполняемость классов остается 16-17 человек.

Создание необходимых условий для реализации основных образовательных программ ФГОС начального общего и основного общего образования, ФК ГОС основного и среднего общего образования обеспечивается наличием основных образовательных программ: начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования. Учителями предметниками разрабатываются Рабочие программы, согласно Положению о требованиях к структуре рабочей программы. По заявлениям родителей и заключениям ПМПК организуется обучение детям с ОВЗ по адаптированным образовательным программам. На индивидуальном обучении в школе находилось 4 учащихся с ОВЗ, 7 человек обучалось по адаптированным образовательным программам инклюзивно, в общеобразовательных классах.

2.2. Пополнение материально-технической базы

Школа – второй дом. Мы стараемся, чтобы наш дом был привлекательным, уютным, где были бы созданы все условия для получения достойного образования и воспитания обучающихся, в духе требований современной жизни. В этом году, опять же благодаря спонсорам, в ходе капитального ремонта заменены 106 окон, в средней школе – 51, в начальной школе и спортивном зале – 42.

Мы стремимся к созданию условий для выполнения требований ФГОС в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений. Учебно-образовательный процесс в школе проводится в 32 кабинетах, 25 из них оборудованы мультимедийными комплектами, 6 кабинетов (русского языка, математики, информатики, начальных классов, естествознания, изобразительного искусства) оборудованы автоматизированным рабочим местом учителя, 2 из которых (информатика и естествознание) оборудованы автоматизированными местами для обучающихся. В школе ежегодно воссоздается образовательная среда, обеспечивающая доступность и качество образования в соответствии с ФГОС и социальным заказом. Классные комнаты оборудованы необходимым компьютерным и

мультимедийным оборудованием на 91% (не обеспечены кабинет музыки, кабинеты технологии).

Обеспеченность учебниками составляет 80%. Ежегодно на приобретение учебников школе выделяется 280 – 300 тыс. рублей. Несмотря на то, что в этом году приобретено 760 учебников на сумму **283 224,31**рублей, на 1 сентября 2018 года существует дефицит учебников по истории, биологии, литературе. Закон запрещает покупку учебников родителями, поэтому будем изыскивать средства для заказа оставшихся учебников в бюджете. К сожалению, мы не можем приобретать каждый год рабочие тетради для обучающихся, поэтому большинство учителей не используют их в работе или готовят самостоятельно (распечатывают на принтере) задания из рабочих тетрадей. Конечно, качество обучения немного снижается, но выделенные ЦБ РОО из бюджета суммы – не обеспечивает наших потребностей в учебниках. До понимания родителей хочется донести смысл о том, что не во всем виновата администрация и учителя школы, особенно, когда дело зависит от финансирования.

Сегодня в школе недостаточно созданы условия в части требований к освещенности в кабинетах, условий для выполнения гигиенических нужд (в туалетных комнатах не работают **8** унитазов), нарушены требования обеспечения здоровья обучающихся – отсутствует вентиляция в начальной школе. Все эти мероприятия требуют больших финансовых затрат и потому серьезного подхода со стороны администрации района, совета народных депутатов. Тем не менее, мы делаем все, что от нас зависит – пишем письма, составляем акты, оформляем заявки. Благодарю родителей, проявляющих инициативу в решении этих вопросов, оказывающих реальную помощь на местах. Спасибо всем, кто принимал участие в ремонте учебных кабинетов. Поверьте, ваша помощь неоценима нами и нужна, прежде всего, вашим детям, ведь вы им создаете условия для обучения.

2.3. Режим работы школы

Школа работает в одну смену. Начало занятий в 8.00 часов. Для 1-4, 5-8 классов организована 5-дневная рабочая неделя. Для обучающихся 9-11 классов, с учетом занятости детей в районных профильных классах, организована 6-дневная рабочая неделя. Шестой день учебной недели является «развивающим днем» для всех обучающихся школы, в субботу проводятся занятия по внеурочной деятельности, элективные курсы, а также занятия в кружках, творческих объединениях, спортивных секциях. Окончание занятий в начальной школе – в 12.15 часов, в основной и средней школе – в 13.55 часов. Занятия внешкольного дополнительного образования начинаются, соответственно, в начальной школе – в 13.15 часов, в основной и средней школе – в 15.00 часов. Продолжительность урока составляет 40 минут. Перемены: после 1 урока 15 минут, после 2,3 уроков –20 минут, после 4,5,6 уроков -10 минут.

2.4. Учебный план школы и программа его обеспечения

Содержание образования в МОУ СОШ с. Варваровка отражено в учебном плане школы.

На уровне начального обучения реализовывались (1-4 е классы) В параллелях 2-4 классах ведется преподавание по адаптированным программам для детей с ОВЗ, ведутся занятия внеурочной деятельности в 1-4 классах в рамках реализации Федерального государственного общеобразовательного стандарта нового поколения в полном объеме.

В 2018-2019 учебном году осуществляется переход на программы развивающего обучения УМК «Школа России», первый год обучения.

На уровне основного общего образования УМК остаются прежними, лишь изменилась образовательная программа по **математике** (учебник под редакцией Бунимовича), геометрии - УМК автор Ананасян Г.С.,

Ведется предпрофильная подготовка учащихся 8-9 классов, основанная на работе элективных курсов. В 7,9 классах ведется преподавание по адаптированным программам для детей с ОВЗ.

На уровне среднего общего образования продолжается сетевое обучение в районных профильных классах: кадетском – 4; педагогическом – 1; медицинском – 2.

2.5. Структура управления школой и внутришкольный контроль

В основу положена пятиуровневая структура управления. **Первый уровень** структуры – уровень директора (по содержанию – это уровень стратегического управления). Директор школы определяет единолично или совместно с педагогическим коллективом, стратегию развития школы, представляет её интересы в государственных и общественных инстанциях, утверждает программу развития школы, план работы, штатное расписание, тарификационные списки и нагрузку учителей. Директор школы несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности школы, создает благоприятные условия для развития школы.

На втором уровне структуры (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют общественные советы управления:

- Общее собрание трудового коллектива
- Педагогический совет
- Управляющий совет
- Совет школьников.

Общественные советы управления организацией работы школы рассматривают и согласовывают локальные нормативные акты образовательного учреждения, регулирующие функционирование школы в рамках нормативно-правовой базы законодательства об образовании, социально-трудовой сферы, охраны труда, защиты персональных данных, обеспечения безопасности жизнедеятельности др.

Третий уровень структуры управления (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей директора:

- заместитель директора по УВР
- заместитель директора по ВР
- заместитель директора по ХЧ.

Этот уровень представлен также методическим советом. Методический совет – коллегиальный совещательный орган, в состав которого входят руководители школьных МО. Заместители директора в полной мере наделены полномочиями принимать решения, касающиеся учебно-воспитательного и административно-хозяйственного управления,

осуществлять мониторинг и контроль, проводить анализ, корректировать деятельность работников, находящихся в их подчинении.

Четвертый уровень организационной структуры управления – уровень учителей, педагогических работников, функциональных служб:

- учителя
- социальный педагог
- педагог-психолог
- учитель-логопед
- педагог-библиотекарь.

По содержанию – это уровень оперативного управления, исполнения управленческих решений, в полной мере зависит от уровня профессиональной компетентности работников. Чем выше уровень компетентности, тем выше результат.

Пятый уровень организационной структуры – уровень учащихся. По содержанию – это тоже уровень оперативного управления, но из-за особой специфичности субъектов, этот уровень скорее можно назвать уровнем «со управления». Иерархические связи по отношению к субъектам пятого уровня предполагают курирование, помощь, педагогическое руководство.

В школе создан орган ученического самоуправления **Совет школьников**. Высшим органом самоуправления школьников является Конференция, созываемая 1 раз в 2 года, на которой заслушивается отчет председателей советов:

- по учебе
- по труду
- по физкультуре и спорту
- организации досуга
- волонтерской деятельности.

Спецификой школьного ученического самоуправления является то, что каждый совет курируется учителем-предметником, который выполняет мотивационную, направляющую и корректирующую деятельность совета функцию. Педагоги школы являются бессменными кураторами школьных советов, способные поделиться опытом своей работы с педагогическим коллективом. Ждем Ваших мастер-классов в новом учебном году! Однако стоит отметить, что необходимо систематически организовывать учёбу актива. Необходимо привлекать актив к организации больших мероприятий по всем направлениям воспитательной работы.

Развитие ученического самоуправления в 2017 – 2018 г. было продолжено педагогическим коллективом на школьном уровне. Члены Совета школьников являются активными участниками всех школьных дел. Одними из значимых коллективно-творческих дел было проведение Дня учителя, Нового года, Месячника спортивно-массовой и военно-оборонительной работы, Дня прощания с детством, Вахты Памяти, посвященной Дню Победы, Трудовой десант – 2018, Последний звонок. В каждом классе выбран актив класса, который организует дежурства по классу, школе, помогает классным руководителям в проведении внеклассных мероприятиях.

Основными целями и задачами Совета школьников в 2017-2018 учебном году являлись:

1. Создание условий для формирования и развития социально-активной личности, её интересов и способностей через разнообразные формы деятельности.
2. Формирование у учащихся умений самоорганизации и самоуправления.
3. Вовлечение учащихся в общественную деятельность, развитие творческой

инициативы.

Управление школой осуществляется на основе демократии, гласности, самоуправления. Непосредственное управление педагогическим процессом реализует директор школы и его заместители. Повышение качества образования, доступности и эффективности функционирования образовательного учреждения становится возможным в условиях управляемого его развития, *разработки стратегически важных документов*, являющихся продуктом совместной мыслительной деятельности педагогического коллектива и управленческой команды.

Администрацией школы проводится внутришкольный мониторинг, одним из направлений которого является отслеживание качества обучения учащихся школы. Внутришкольный контроль носил системный характер, осуществлялся в виде плановых, оперативных проверок, мониторинга, внутренней и внешней оценки качества образования. Мониторинг проводился как по промежуточным, так и по конечным результатам. Мониторинг включал в себя проверку и оценку количественного сопоставления полученных результатов, определение качественных особенностей обученности учащихся. Работа по совершенствованию мониторинга велась по следующим направлениям:

1. Собеседование по составлению тематического планирования.
2. Диагностика контрольных работ во 2-10 классах, в результате которой выявляется, как в основном учащиеся осваивают программы начальной, основной и средней школы.
3. Анализ контрольных работ, который позволил выявить пробелы в обучении и спланировать индивидуальные занятия с учащимися по ликвидации таковых.
4. Анализ прохождения государственной итоговой аттестации выпускников в форме ОГЭ и ЕГЭ, который выявил соответствие (несоответствие) качества знаний выпускников их годовым отметкам по предметам

В школе сложилась система оценки качества обучения, которая включает в себя:

1) Внутреннюю оценку качества образования:

- срезы знаний по предметам, по параллелям, тесты по мере изучения больших тем, тематические зачеты по уровневой дифференциации;
- годовая промежуточная аттестация в форме годовых контрольных работ по предметам учебного плана;
- репетиционные экзаменационные работы по обязательным предметам ОГЭ и ЕГЭ;
- репетиционные экзаменационные работы по предметам по выбору ОГЭ и ЕГЭ.

2) Внешнюю оценку качества образования:

- муниципальное и региональное тестирование;
- Всероссийские проверочные работы по предметам;
- государственная итоговая аттестация в форме ОГЭ и ЕГЭ.

По результатам контрольных и проверочных работ, тестирования и ГИА выявляются типичные ошибки, которые обсуждаются на МО и вносятся в перспективный план работы школы.

Анализ результатов позволяет оперативно корректировать деятельность учителей.

Особое внимание в работе методических объединений администрация уделяет совершенствованию форм и методов организации урока. В ходе посещения уроков был проведен контроль по следующим параметрам:

- владение преподавателями организацией учебных занятий в соответствии с современными требованиями;
- владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся;
- использование разнообразных структур урока в соответствии с его целями и задачами;
- работа над формированием навыка самостоятельной работы учащихся на уроке и во внеурочное время;
- формирование общеучебных и специальных умений и навыков;
- системность использования учителями – предметниками средств технического обучения и информационных технологий в учебно- воспитательном процессе.
- использование на уроке учебной и дополнительной литературы;
- здоровьесберегающие технологии на уроке.

По плану ВШК администрацией школы осуществлялся контроль по следующим блокам плана:

- контроль за выполнением всеобуча;
- контроль за организацией научно-методического обеспечения учебного процесса;
- контроль за ведением школьной документации;
- контроль за качеством знаний учащихся;
- контроль за уровнем преподавания предметов;
- контроль за объёмом выполнения учебных программ;
- контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации форме ОГЭ и ЕГЭ;
- контроль за успеваемостью обучающихся;
- контроль за посещаемостью обучающихся учебных занятий;
- контроль за осуществлением преподавания на дому;
- контроль за организацией воспитательной работы.

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Считаю, что 80% плана ВШК было выполнено.

Предложение: В виду большой занятости срочной отчетностью администрации школы, и невозможностью осуществлять полноценный внутришкольный контроль, предлагаю часть мероприятий плана ВШК, касающиеся контроля за уровнем преподавания предметов, возложить на руководителей методических объединений учителей-предметников, возможно, по согласованию, осуществлять взаимоконтроль.

2.6. Структура методической работы школы

Методическая тема школы «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся», которая раскрывалась через мероприятия, целью которых было:

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС;
- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребенка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Организация методической работы осуществлялась через

- *Работу методического совета*
- *Организацию и проведение педагогических советов, методических дней*
- *Самообразование педагогов*
- *Работу школьных МО*
- *Участие в методической работе района: участие в районных семинарах, методических днях, мастер-классах, дней открытых технологий.*

Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса.

Однако, деятельность методического совета не смогла повысить эффективность работы с одаренными детьми (слабые результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников - муниципальный и региональный этапы). В связи со слабым уровнем развития научно-исследовательской, проектной деятельности обучающихся необходимо координировать работу школьного малого научного общества и направлять педагогический коллектив на обязательное использование проектной образовательной технологии во внеурочной и урочной деятельности для более четкой и плодотворной работы, что, безусловно, повысит качество обучения в школе. На недостаточном уровне находится внеклассная работа педагогов как классных руководителей и учителей предметников. Многие классные руководители не представляли систему воспитательной работы с обучающимися в течение 5 лет, не проводили диагностические исследования классного коллектива, а также отдельной личности, именно на это надо обратить внимание в новом учебном году.

Безусловно, обучение педагогического коллектива в деятельности служит гарантом обновления методической работы как необходимого условия достижения нового качества образовательной подготовки. Поэтому в новом учебном году в ходе проведения педагогических советов будем продолжать использовать активные формы – работа в группах, деловая игра, дискуссия, диалоговое общение, больше уделять внимания вопросам диагностики и мониторинга учебно-воспитательного процесса, вопросам внутришкольного контроля, не забывая о самообразовании каждого педагога, как необходимым условием повышения качества обучения.

2.7. Особенности инновационной деятельности в школе.

На современном этапе развития вопрос об инновационной деятельности в школе становится актуальным как никогда, в связи с новыми требованиями к обучению и новыми образовательными стандартами. Но что же такое инновация? Слово говорит само за себя, это что-то новое, какие-то обновления, это создание нового продукта. Толковый словарь определяет инновационную деятельность как *деятельность, направленную на поиск и реализацию инноваций в целях расширения ассортимента и повышения качества продукции, совершенствования технологии и организации производства*. В данном случае, целью инновационной деятельности школы должно быть улучшение качества работы педагогов, повышение успеваемости и качества обучения учащихся.

Основные признаки инновационной деятельности:

1. Создание и использование интеллектуального продукта. В ходе образовательного процесса учитель создает что-то новое для себя или для класса.
2. Интеграция основной образовательной деятельности и дополнительной.

3. Повышения интереса и мотивации у детей к обучению.

В инновационной деятельности можно выделить три основных блока: техническая, учебная и внеучебная.

Техническая область обеспечивает педагога и ученика орудием труда, с помощью чего будет воссоздаваться новый продукт. Все мы уже с вами не представляем подготовку рефератов или презентаций без компьютера, поиск новых дополнительных знаний без интернета. Сегодня в школе практически все учителя имеют оборудованный мультимедийным комплексом кабинет, что соответствует минимальным требованиям ФГОС к оснащению кабинета. Продолжается обновление мебели, заменяются окна, доводится до нужных показателей уровень освещенности.

К технической области можно отнести современные образовательные технологии, которыми должен владеть учитель, реализующий новые образовательные стандарты.

К таким технологиям относятся:

- здоровьесберегающие;
- проектная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- технология «Квест»;
- креативное чтение;
- решение исследовательских задач и др.

Конечно, техническое оснащение учебно-образовательного процесса в школе минимальное, но мы стараемся расширять эти границы, привлекать спонсоров. В результате мы получили в прошлом году обновленный теплый спортивный зал, в этом году – инновационный актовый зал, спортивную площадку.

Для реализации ФГОС необходимо иметь подготовленные кадры. Готовность к инновационной деятельности в современных условиях – важнейшее качество профессионального педагога, без наличия которого невозможно достичь и высокого уровня педагогического мастерства. Школа полностью укомплектована педагогическими кадрами, все прошли переподготовку и повысили квалификацию в области современных требований (к уроку, к результатам, к оцениванию УУД, к подготовке индивидуального учебного проекта) в условиях введения и реализации ФГОС. Профессиональная деятельность учителя неполноценна, если она строится только как воспроизводство однажды усвоенных методов работы, потому что она не способствует развитию личности самого педагога. Без творчества нет педагога-мастера. Поэтому наши учителя продолжают своё самообразование: участвуют в работе педагогического и методического советов, предметных объединений, конкурсах педагогического мастерства, принимают участие в районных, областных и всероссийских мероприятиях разных направлений, становятся победителями и призёрами, делятся опытом со своими коллегами.

Важной областью инновационной деятельности является дополнительное образование, как неотъемлемая часть основного образования. Наша школа является ресурсным центром художественно-эстетического и спортивного развития. Обучающимся предоставлена возможность интегрировать основное образование в дополнительное, хотя это касается только социального направления (патриотическое, экологическое, гражданское), художественно-эстетического направления (музыка и изобразительное искусство), спортивного направления (футбол, волейбол, вольная борьба). Эти направления пользуются спросом, а вот внеурочная деятельность интеллектуального

направления (математика, русский язык, химия, география, обществознание, биологи) – только по надобности прохождения ГИА. А ведь учителя предоставляют бесплатные консультации для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ, но особого желания их посещать, и должного уровня подготовки нет! Значит, инновационный процесс пока только затронул педагогов и материально-техническую область школы. На самом деле проблема стоит серьезная для тех, кто выбирает профессии, не связанные с областью искусства. Процент поступления в ВУЗы с каждым годом падает. Здесь педагоги должны подумать вместе с родителями, как разбудить и заставить работать интеллект ребенка. Дети должны ощущать дефицит знаний для решения практических проблем, если они не ощущают этой потребности, то им будет сложно входить в мир инноваций, поэтому их надо заинтересовать и развить необходимые качества. В инновационном процессе, самое главное, что у детей развиваются компетенции: регулятивные, познавательные, информационные, коммуникативные.

На сегодняшний день сохраняется тенденция к снижению числа обучающихся. Несмотря на это мы сохранили количество классов со средней численностью 16 человек.

Количество семей уменьшилось соответственно, а вот количество детей с ОВЗ прибавилось, на сегодня у нас в школе таких детей насчитывается 17.

Школа славится своими учениками. За 5 лет мы выпустили 88 замечательных взрослых детей с аттестатами о среднем общем образовании, а 9 из них получили в стенах нашей школы золотые медали «За отличные успехи в учении».

Главным критерием нашей работы остаются показатели успеваемости и качества.

Казалось бы, успеваемость хорошая, качество приличное, экзамены сдают хорошо, а % поступивших в ВУЗы низкий – 20-30%. Это наблюдение дает нам право сделать вывод с том, что у нас недостаточно организована и проводится работа с одаренными детьми, что-то мы делаем не так, раз наши ученики бегут от нас к педагогам дополнительного образования. Надо стараться искать мотивы, способы заинтересовать детей своим предметом. Нужно пересматривать свои подходы к обучению, овладевать новыми методами, выстраивать такую систему обучения, которая не давала бы сбоев по пути к достижению высоких целей, надо учить детей ставить высокие цели и добиваться их. А для этого нужно меняться нам самим, добывать новые знания, овладевать новыми компетенциями, повышать квалификацию. Сегодня уже можно сказать о том, что мораторий на прохождение аттестации и получение категории снят, заметно продвинулся в этом направлении коллектив, радуется их личная заинтересованность в этом. Есть у нас учителя, которые прошли переподготовку – освоили программы преподавания истории, биологии. Многие учителя прошли курсы повышения квалификации дистанционно, это очень удобно, не нужно уезжать, тратить деньги на командировку, оставлять свои учеников без уроков.

Необходимо продолжать повышение квалификации, овладевать новыми методами и технологиями с учетом требований современных условий. На это будет сделан акцент ВШК в этом году.

Нужно учиться оценивать результаты своего труда через результаты труда своих учеников не только используя для этого внешнюю оценку качества обучения (РТ, МТ, ВПР, диагностики), но и внутреннюю. А это ежедневный наш труд: проверка УУД, текущая аттестация, модульные, trimestровые, полугодовые контрольные работы, ГПА. Для этого учитель должен четко понимать: Чему учить, Как учить, С помощью чего

учить. И как объективно оценить результат труда.

Сегодня нам не нужно бояться экспериментировать с новыми инновационными современными образовательными методами и технологиями. Нужно смело применять их в работе, искать для себя продуктивную систему обучения, подтверждая право её существования результатами: качеством обучения, ГИА, призовыми местами в ВОШ. Чтобы каждый из нас с полной ответственностью смог предложить ребенку рост интеллектуальных способностей, успешность в применении новых знаний и умений. Чтобы реально по заслугам мы могли отправить ребенка в ВДОЦ «Сириус» и быть за него спокойными, что он там справится.

Есть еще одна проблема, которая остро стоит на сегодняшний день в нашей школе – это спортивно-оздоровительная работа, пассивное существование СОК «Здравствуйте!» (отчеты мы должны посылать в МОН АО ежегодно). Мы должны понимать, что школа должна стать территорией здоровья. Для этого у нас есть вся инфраструктура: отремонтированный и оснащенный оборудованием спортивный зал, спортивная площадка, есть учителя физической культуры, классные руководители. Для администрации было не просто подготовить документы для участия в программе «Спортивный зал-детям». Но мы справились, выиграли в проекте и нас включили в программу софинансирования. Потрачено около 5 млн. рублей, 400 тыс. рублей составили деньги муниципального бюджета, 1350 тыс. руб. – федерального бюджета, 3 млн. рублей – спонсоры.

Сегодня большую помощь оказывает нам ОАО «Амурский уголь», БФ «Сафмар». Приобретено и установлено для актового зала концертное музыкальное оборудование, заменили светильники в зале, а Сафмар выделил деньги на ремонт школы и актового зала. Общая сумма около 5 млн. руб.

Из бюджета Октябрьского района было выделено 60 тыс. руб., 48 тыс.руб. – линолеум, 7 тыс. руб.- светильники, 3 тыс.руб. краска, пожарный щит. В этом году заменили пожарную сигнализацию в спортивном зале, но не выполнили предписание ОНД МЧС о замене пожарной лестнице на запасных выходах из спортзала и актового зала. И ещё много остается проблем по материально-хозяйственной части.

Предлагаю наметить цель, к которой мы должны с вами двигаться в новом учебном году и задачи, которые помогут нам достичь намеченных целей.

Цель работы школы: повышение качества обучения и воспитания обучающихся, повышение уровня квалификации и компетентности педагогического коллектива.

Задачи:

- 1.Создание оптимальных условий для повышения образовательного уровня педагогических работников с учетом современных требований.
2. Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП.
3. Совершенствование управленческой компетенции администрации школы.
- 4.Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства.
5. Вооружение новыми профессиональными знаниями, компетенциями, необходимыми для реализации новых требований ФГОС.
6. Развитие коллектива единомышленников.
7. Развитие системы спортивно-оздоровительной работы.

Глава III. Анализ учебно-воспитательной деятельности МОУ СОШ с. Варваровка за 2017 – 2018 учебный год

Цель: провести всесторонний анализ учебно-воспитательного процесса в школе, выявить проблемы обучения и воспитания и сформулировать направления её развития на 2017-2018 учебный год.

Задачи:

1. Проанализировать деятельность школы за 2017-2018 учебный год по направлениям.
2. Оценить обеспечение оптимальных условий функционирования образовательного учреждения, выявив позитивные моменты и обозначив проблемы, требующие решения.
3. Спрогнозировать пути совершенствования нового качества образования в соответствии с особенностями и традициями учебно-воспитательного процесса в школе.

Предмет анализа: педагогическая деятельность коллектива школы.

Основная цель образовательной политики МОУ СОШ с.Варваровка в 2017-2018 учебном году – выполнение 273 ФЗ «Об образовании»: создание необходимых условий, обеспечивающих выполнение ФГОС; интенсивное использование инновационных механизмов развития системы образования; компетентностный подход, как основа формирования человеческого потенциала; удовлетворение запроса социума.

Направления работы школы в 2017/2018 учебном году:

- 1.Формирование у учащихся и педагогов потребности в обучении, саморазвитии.
- 2.Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей учащихся.
- 3.Сохранение здоровья учащихся.
- 4.Раскрытие творческого потенциала учащихся.
- 5.Подготовка учителями – предметниками учащихся 9 классов к сдаче государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ, выпускников 11 класса к успешной сдаче ЕГЭ.

В 2017 -2018 учебном году в школе обучалось 332 учащихся , в начальной школе 144 обучающихся , в специальном (коррекционном) классе- 3 обучающихся,2 учащихся на индивидуальном обучении, в основной школе 155 учащихся, в средней 30 учащихся.

Сохранность контингента учащихся представлена в цифрах.

Год	Кол-во уч-ся на начало года	Кол-во учащихся на конец года
2015-2016	330	324
2016-2017	335	327
2017-2018	330	332

В течение года количество учащихся увеличилось на 2 человека, прибыли 10 учащихся, убыли- 8 обучающихся. Это связано со сменой места жительства детей. Цифры говорят о стабильности количества обучающихся школы по сравнению с предыдущими годами, где была тенденция к снижению количества обучающихся.(с 2012 года уменьшилась цифра на 44 обучающихся- практически на 2 класса).

Анализ учебно-воспитательной деятельности и анализ прохождения государственной итоговой аттестации размещен отдельным документом.

II. План работы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с. Варваровка» на 2018 – 2019 учебный год

Цель работы школы:

Повышение качества обучения и воспитания обучающихся, повышение уровня квалификации и компетентности педагогического коллектива.

Задачи:

1. Создание оптимальных условий для повышения образовательного уровня педагогических работников с учетом современных требований.
2. Совершенствование учебно-методического и информационного-технического обеспечения УВП.
3. Совершенствование управленческой компетенции администрации школы.
4. Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства.
5. Вооружение новыми профессиональными знаниями, компетенциями, необходимыми для реализации новых требований ФГОС.
6. Развитие коллектива единомышленников.
7. Развитие системы спортивно-оздоровительной работы.

Ключевая цель методической работы:

Создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию в условиях реализации ФГОС через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Задачи:

1. Продолжить работу по реализации ФГОС, создать необходимые условия для внедрения инноваций в УВП, реализации образовательной программы, программы развития школы.
2. Продолжить работу по повышению квалификации педагогов.
3. Внедрение новых форм непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (методический десант, тьютерство, дистанционные семинары и т.д.).
4. Продолжить работу над методической темой школы.
5. Развивать и совершенствовать систему работы и поддержки одаренных учащихся.
6. Вести целенаправленную и планомерную работу по подготовке учащихся к олимпиадам с последующим анализом результатов.
7. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов
8. Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
9. Обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми специалистами.

Глава 1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

1.1. План работы по организации всеобуча на 2018-2019 учебный год

Основные вопросы:

1. Работа с учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации
2. Работа с детьми, имеющими опекунов.
3. Работа с учащимися, нуждающимися в индивидуальном обучении.
4. Работа с будущими первоклассниками.
5. Работа по охране здоровья учащихся. Предупреждение травматизма.
6. Организация питания учащихся.
7. Обеспечение учащихся учебниками.

Цели:

1. Создание благоприятных условий для обучения каждого ребенка.
2. Предупреждение второгдничества, отсева учащихся.

Содержание работы:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Выход
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников 9 и 11 класса	до 5 сентября	зам. директора по ВР	Информация в РОО
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающихся учебниками	до 10 сентября	библиотекарь	Информация в РОО
3.	Комплектование кружков, секций, объединений	до 5 сентября	зам. директора по ВР	Совет администрации
4.	Контроль посещаемости кружков, занятий элективных курсов, внеурочных занятий соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	в течение года по плану ВШК	зам.директора по ВР	Совещание при директоре
5.	Обследование бытовых условий проживания детей в опекаемых семьях	август-сентябрь	социальный педагог	Совещание при директоре
6.	Организация обучения детей с ОВЗ на дому	сентябрь	зам.директора по УВР	Совещание при директоре
7.	Составление списков и посещение обучающихся из многодетных и малообеспеченных семей	август-сентябрь	классные руководители, социальный педагог	Совет администрации
8.	Составление списков обучающихся из малообеспеченных семей и	август-сентябрь	классные руководители, социальный	Информация в РОО

	организация бесплатного питания		педагог, зам. директора по АХЧ	
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в классном журнале	август-сентябрь	классные руководители, медицинский работник школы	Совещание при директоре
10.	Выявление детей «группы риска» и организация работы с ними	сентябрь	классные руководители, социальный педагог	Информация в РОО, педагогический совет
11.	Заседание школьного ПМП консилиума учителей начальных классов и учителей предметников по проблеме преемственности ДОУ, начального и среднего звена школы (1 и 5 классы)	октябрь	классные руководители, учителя предметники, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник школы	Педагогический совет
12.	Подготовка и проведение заседаний школьного Совета по профилактике	один раз в месяц	социальный педагог, классные руководители	Совет администрации
13.	Участие в рейдах, проводимых совместно с инспектором ПДН, участковым инспектором ТПП с. Варваровка, специалистами сельского совета и Варваровской врачебной амбулатории	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, кл. руководители	Совет администрации
14.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	до 5 сентября	зам.директора по АХЧ зам. директора по ВР	Совещание при директоре
15.	Смотр санитарного состояния школьных кабинетов, соблюдение техники безопасности	в течение года по плану внутришкольного контроля	зам. директора по УВР, председатель профкома	Совещание при директоре
16.	Диспансеризация обучающихся	по плану районной поликлиник и	медицинский работник школы	Информация в РОО

17.	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (элективные курсы, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	в течение года	учителя предметники, зам.директора по УВР	Информация в РОО
18.	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневный мониторинг	классные руководители, социальный педагог	Информация в РОО
19.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (кл. часы, лекции, беседы)	в течение года	классные руководители	Информация в РОО
20.	Контроль выполнения учебных программ	по итогам триместра	зам. директора по УВР	Справка ВШК
21.	Работа с воспитанниками ДОУ и школы раннего развития «Буратино» и их родителями по подготовке к обучению в школе	в течение года	социальный педагог, педагог-психолог, педагог доп. образования	Совет администрации
22.	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники, педагог-психолог	Аналитическая справка ВШК
23.	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах успеваемости за триместр	по итогам триместра	классные руководители	Протоколы родительских собраний
24.	Проведение родительских собраний в классах	один раз в триместр	классные руководители	Протоколы родительских собраний
25.	Собеседование с выпускниками 9, 11 классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	педагог-психолог, классные руководители	Педсовет
26.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	по плану ВШК	библиотекарь	Оформление заявки
27.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваемости обучающихся в течение учебного года	в течение года	медицинский работник школы	Информация в РОО

28.	Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими детьми	в течение года	учителя-предметники	Совещание при директоре
29.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	май-июнь	библиотекарь	Совещание при директоре
30.	Организация работы по профориентации. Связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации в фойе для обучающихся и их родителей	в течение года	классные руководители 9, 11 классов, педагог-психолог, социальный педагог	Классные часы, Дни открытых дверей
31.	Оформление уголка «В помощь сдающему ОГЭ, ЕГЭ»	в течение года	зам. директора по УВР, учителя-предметники	Классные часы
32.	Аналитический отчет по всеобучу	май-июнь	Социальный педагог	Педсовет

1.2. План реализации ФГОС в МОУ СОШ с. Варваровка

Цель: управление процессом реализации федеральных государственных общеобразовательных стандартов начального общего образования в 1-4 классах, основного общего образования в 5-9 классах и создание условий для их введения в 10 классах в 2019-2020 учебном году.

Задачи:

1. Обеспечить финансовое и материально-техническое обеспечения процесса введения ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ, ФГОС ООО.
2. Организовать научно-методическое и информационное сопровождение процесса реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ, ФГОС ООО.
3. Обеспечить реализацию мероприятий, направленных на обобщение и распространение опыта введения и реализации ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ, ФГОС ООО в учреждении и за его пределами.

План организационно-методического сопровождения введения ФГОС начального, основного общего образования, ФГОС ОВЗ НОО на 2018-2019 учебный год

№ п\п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
І. Организационно-методическое сопровождение			
1.1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС ОВЗ	в течение года, согласно плану курсовой подготовки	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО
1.2.	Корректировка УМК для начальной школы (в рамках введения ФГОС начального общего образования, ФГОС ОВЗ), УМК для 5-8 классов (в рамках введения ФГОС ООО)	август 2018г.	Администрация школы, учителя начальных классов, учителя 5-8 классов
1.3.	Экспертиза рабочих программ. Утверждение ООП	август 2018 г	Руководители МО, зам.директора по УВР
1.4.	Консультирование педагогов по проблемам внедрения ФГОС НОО, ФГОС ОВЗ НОО и ФГОС ООО	в течение года	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО
1.4	<i>Методический семинар</i> «Актуальные проблемы реализации ФГОС: целеполагание, планирование, конструирование».	октябрь 2018г.	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО
1.5.	<i>Психолого-педагогический консилиум</i> «Система педагогической преемственности обучающихся 5 классов в условиях реализации ФГОС»	ноябрь 2018г.	Зам.директора по УВР, психолого-педагогическая служба

1.6	<i>Педагогический совет «Создание образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности - основа реализации ФГОС»</i>	февраль 2018г.	Зам.директора по ВР, зам.директора по УВР, руководители МО, творческая группа
1.7	<i>Методический семинар-практикум «Формирование у школьников навыка смыслового чтения как необходимое условие развития метапредметных компетенций»</i>	январь 2019г.	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО, творческая группа учителей
1.8	<i>Педсовет-панорама методических идей «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых ФГОС»</i>	февраль 2019г.	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО, творческая группа учителей
1.9	<i>Методический семинар- практикум «Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций школьников»</i>	март 2019г.	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО
1.10	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД.	в течение года	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО, руководители творческой группы
1.11	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС НОО, ФГОС НОО ОВЗ, ФГОС ООО.	согласно плану – графику ВШК	Директор школы, зам.директора по ВР, зам.директора по УВР
II. Информационно-методическое сопровождение			
2.1	Размещение информации по вопросам внедрения ФГОС второго поколения на сайте школы.	в течение года	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО
2.2	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий.	в течение года	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО
2.3	Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 1-9 классов).	в течение года	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО
III. Аналитическое сопровождение			
3.1	Мониторинг по введению ФГОС в 1-8-ых классах. (материально-техническое обеспечение, методическое	в течение года, согласно плану-графику ВШК	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО, руководитель

	обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения) Создание школьной системы мониторинга результатов освоения основной образовательной программы учащимися начальной, детей с ОВЗ и основной школы		творческой группы
3.2	Входящая диагностика обучающихся 1-9 классов.	сентябрь 2018г.	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО
3.3	Диагностика первоклассников с целью выявления дезадаптированных детей.	октябрь 2018г.	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО
3.4	Диагностика предметных результатов в 1-9 классах, промежуточная аттестация	апрель 2019г.	Зам.директора по УВР Устич Е.И., учителя-предметники
3.5	Диагностика метапредметных, личностных результатов обучающихся 1-9 классов (метапредметные контрольные работы)	2 раза в год: октябрь 2018г./ май 2019г.	Зам.директора по УВР Устич Е.И.,
3.6	Анкетирование учителей «Трудности в аналитико-методической деятельности учителя в процессе работы по ФГОС нового поколения».	май 2019г	Зам.директоа по УВР, руководители МО, руководитель творческой группы

1.3. План организационно-методического сопровождения введения ФГОС основного общего образования на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за выполнение
I. Организационно-методическое сопровождение			
1.1.	Создание условий для повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения ФГОС ООО	в течение года, согласно плану курсовой подготовки	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО
1.2.	Корректировка УМК для 5-9 классов (в рамках введения ФГОС ООО)	август 2018г.	Администрация школы, учителя начальных классов, учителя 5-9 классов
1.3.	Экспертиза рабочих программ. Утверждение ООП	август 2018 г	Руководители МО, зам.директора по УВР
1.4.	Консультирование педагогов по вопросам введения ФГОС ООО	в течение года	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО
1.4	<i>Методический семинар «Актуальные проблемы реализации ФГОС: целеполагание, планирование, конструирование».</i>	октябрь 2018г.	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО
1.5.	<i>Психолого-педагогический консилиум «Система педагогической преемственности обучающихся 5 классов в условиях реализации ФГОС»</i>	ноябрь 2018г.	Зам.директора по УВР, психолого-педагогическая служба
1.6	<i>Методический семинар-практикум «Формирование у школьников навыка смыслового чтения как необходимое условие развития метапредметных компетенций»</i>	январь 2019г.	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО, творческая группа учителей
1.7	<i>Педагогический совет «Создание образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности - основа реализации ФГОС»</i>	февраль 2019г.	Зам.директора по ВР, зам.директора по УВР, руководители МО, творческая группа
1.8	<i>Предсовет-панорама методических идей «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых ФГОС»</i>	март 2019г.	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО, творческая группа учителей
1.9	<i>Методический семинар- практикум «Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций школьников»</i>	апрель 2019г.	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО
1.10	Методическая помощь учителям по созданию системы уроков, формирующих УУД.	в течение года	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО,

			руководитель творческой группы
1.11	Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС ООО.	согласно плану – графику ВШК	Директор школы, зам.директора по ВР, зам.директора по УВР
II. Информационно-методическое сопровождение			
2.1	Размещение информации по вопросам внедрения ФГОС второго поколения на сайте школы.	в течение года	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО
2.2	Создание банка методических разработок уроков, дополнительных занятий.	в течение года	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО
2.3	Разработка методических рекомендаций по отдельным предметам (с учетом полученного опыта учителей 1-9 классов).	в течение года	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО
III. Аналитическое сопровождение			
3.1	Мониторинг по введению ФГОС в 5-9 классах. (материально-техническое обеспечение, методическое обеспечение, внеурочная занятость, результативность обучения) Создание школьной системы мониторинга результатов освоения основной образовательной программы учащимися начальной, детей с ОВЗ и основной школы	в течение года, согласно плану-графику ВШК	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО, руководитель творческой группы
3.2	Входящая диагностика обучающихся 5-9 классов.	сентябрь 2018г.	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО
3.3	Диагностика первоклассников с целью выявления дезадаптированных детей.	октябрь 2018г.	Зам.директора по УВР Устич Е.И., руководители МО
3.4	Диагностика предметных результатов в 5-9 классах, промежуточная аттестация	апрель 2019г.	Зам.директора по УВР Устич Е.И., учителя-предметники
3.5	Диагностика метапредметных, личностных результатов обучающихся 5-9 классов (метапредметные контрольные работы)	2 раза в год: октябрь 2018г./ май 2019г.	Зам.директора по УВР Устич Е.И.,
3.6	Анкетирование учителей « Трудности в аналитико-методической деятельности учителя в процессе работы по ФГОС нового поколения».	май 2019г	Зам.директора по УВР, руководители МО, руководитель творческой группы

**1.4. Обучающие методические семинары
по проблемам введения ФГОС основной школы**

Тематика мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Методические семинары		
Методическая компетентность в условиях реализации стандартов второго поколения основной школы.	декабрь	Зам.директораУВР , Устич Е.И., руководители МО
Деятельность учителя в рамках перехода на новые профессиональные стандарты	март	Зам.директора Устич Е.И., руководители МО

1.5. План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации (ГИА) по основным образовательным программам основного и среднего общего образования

Задачи:

1. Формирование новых подходов к контрольно-аналитической деятельности с целью повышения уровня качества образования.
2. Обеспечение эффективной работы школы по проведению государственной итоговой аттестации в 9, 11 классах школы.

Сроки	Содержание работы	Ответственный
Раздел 1. Организационно-методическая работа		
сентябрь	1. Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения ГИА 2018 года. 2. Создание проекта базы данных ЕГЭ, ОГЭ	Администрация
ноябрь	1. Содействие в формировании базы данных ЕГЭ, ОГЭ 2. Сбор копий паспортов участников ГИА-2019	Зам. директора по УВР Классные руководители
Декабрь-февраль	1. Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ. 2. Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ. 3. Обновление информации о ГИА -2019 на сайте школы, школьных стендах. 4. Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).	Классные руководители Зам. директора по УВР
декабрь-март	Инструктивно-методическая работа с педагогами о целях и технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Руководители ШМО, администрация
Декабрь-апрель	1. Индивидуальные консультации по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. 2. Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ в 9, 11 классах	Учителя-предметники, зам. директора по УВР Зам. директора по УВР, руководители ШМО
сентябрь-май	1. Реализация графика проведения консультаций для учащихся 9, 11 классов 2. Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ЕГЭ и ГИА-9	Учителя-предметники, работающие в выпускных классах Зам. дир по УВР
июнь	1. Анализ результатов ГИА -2019	Учителя-предметники, руководители МО Зам. директора по УВР
Раздел 2. Работа с нормативными документами		
ноябрь	1. Содействие в формировании базы данных ЕГЭ, ОГЭ. 2. Сбор копий паспортов участников ГИА-	Зам. директора по УВР Классные руководители

	2019	
Декабрь-февраль	1.Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ. 2.Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений участников ГИА о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ. 3.Обновление информации о ГИА -2019 на сайте школы. 4.Формирование базы данных ЕГЭ. Корректировка списков участников ГИА по предметам по выбору (до 1 февраля).	Классные руководители Зам.директора по УВР
апрель	1.Приказ о проведении ГИА на сопровождающих и списков учащихся, сдающих ЕГЭ, ОГЭ в школе.	Директор школы
май	1.Приказ о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ. 2.Приказ об ответственности лиц, привлекаемых к работе по проведению ЕГЭ,ОГЭ.	Директор школы
июнь	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА- 2019. 2.Формирование отчётов по результатам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. Проект плана работы по подготовке к ГИА на 2019-2020уч.год	Зам.директора по УВР
Раздел 3. Работа с педагогами		
сентябрь	Изучение структуры КИМовОГЭ, ЕГЭ по учебным предметам	Учителя-предметники, руководители ШМО
сентябрь	1. Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ЕГЭ и ОГЭ в 2018 году. 2. Планирование работы по подготовке учащихся к ЕГЭ и ОГЭ на уроках. 3. Работа с классными руководителями: - контроль успеваемости и посещаемости учащихся 9,11 классов, - психологические рекомендации учащимся 9,11 классов. 4. Разработка и формирование пакета рекомендаций для учителей- предметников по вопросам подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.	Руководители ШМО зам.директора по УВР,
октябрь	Формирование индивидуального плана подготовки выпускников к итоговой аттестации	Учителя-предметники
ноябрь	Семинары-консультации по вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ: - Работа с образцами бланков по ЕГЭ и ОГЭ. - Проведение административного и	Зам.директора по УВР.

	текущего контроля в форме тестов. - Организация и технология проведения ЕГЭ и ОГЭ. Обзор текущей информации о ходе подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.	
декабрь	1. Информирование о нормативных документах по организации ГИА в 2019 году. 2. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ (реализация плана работы по подготовке к итоговой аттестации).	Администрация
январь	1. Подготовка к проведению репетиционных экзаменов с учащимися 9, 11 классов в рамках школы. 2. Составление списков учащихся 9, 11 классов для сдачи ЕГЭ и ОГЭ по выбору.	Зам.директора по УВР, классные руководители
февраль	1. Изучение нормативных документов по организации ЕГЭ, ОГЭ в 2018 -2019 учебном году.	Зам.директора по УВР Учителя-предметники, руководители ШМО
март	Проведение пробных ЕГЭ, ОГЭ	Зам.директора по УВР
март-май	1. Контроль подготовки к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ. 2. Информационная работа с учителями-предметниками и классными руководителями.	Администрация школы Кл.руководители 9-11 классов, учителя-предметники
Раздел 4. Работа с выпускниками 9,11 классов		
в течение учебного года	1. Собрание с выпускниками о содержании, особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ. 2. Консультации для подготовки к ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ. 3. Репетиционные экзамены в 9 и 11 классах	Администрация школы Учителя-предметники, кл.руководители, учащиеся
сентябрь	1. Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ прошлых лет, типичные ошибки. 2. Семинар «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ЕГЭ и ГИА»: - общие стратегии подготовки; - планирование и деление учебного материала; - работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ; официальные сайты ГИА.	Учителя-предметники, Зам.директора по УВР, кл.руководители 9,11 классов
октябрь	1. Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ и ГИА. 2. Индивидуальное консультирование педагогами учащихся выпускных классов. 3. Работа по подготовке к итоговому сочинению по литературе.	Учителя-предметники Учитель русского языка и литературы
ноябрь	1. Работа с заданиями КИМов различной	Учителя-предметники

	сложности. 2.Семинар-практикум «Работа с бланками: типичные ошибки при заполнении бланков». Заполнение анкет участниками ЕГЭ.	зам.директора по УВР
декабрь	1. Работа с образцами бланков ответов по ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ. 2. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ,ОГЭ, кодификаторами и спецификацией. 3.Тестовые полугодовые контрольные работы по математике в 9 и 11 классах с использованием КИМов.	Руководители ШМО Зам.директора по УВР Учителя-предметники
январь	1.Изучение нормативных документов по ГИА в 2018-2019 учебном году. 2.Инструкция по проведению пробных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 3. Проведение репетиционных ЕГЭ и ОГЭ в рамках школы. 4.Анализ проведения пробных ЕГЭ и ОГЭ. 5.Индивидуальные и групповые консультации по проблемным вопросам	Администрация школы, Учителя-предметники, Руководители ШМО
февраль	1. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ. 2.Индивидуальные консультации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ .	Учителя-предметники, руководители РМО
март	Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Зам.директора по УВР, Учителя-предметники
апрель	1. Уточнение прав и обязанностей участников ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ. 2. Повторное изучение Порядка о проведении ЕГЭ и ОГЭ, расписания. 3. Работа с демонстрационными версиями ЕГЭ и ОГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ.	Кл.руководители 9,11 классов Зам.директора по УВР Учителя-предметники
май	1. Индивидуальное консультирование учащихся. 2. Работа с заданиями различной сложности. 3. Практические занятия по заполнению бланков ответов.	Учителя-предметники Кл.руководители 9,11 классов
Раздел 5. Работа с родителями выпускников 9,11 классов		
Октябрь-ноябрь	Родительское собрание по ГИА-2019. Анализ ГИА 2018. Порядок проведения ГИА- 2019. Ознакомление с нормативной базой	Администрация Кл.руководители
ноябрь	1.Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА -2019 2.Информация в СМИ о процедуре ГИА - 2019	Администрация школы, учителя-предметники

декабрь	<p>1. Информирование о ходе подготовки учащихся к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.</p> <p>2. Инструкция по оказанию психологической помощи и контролю при подготовке детей к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.</p> <p>3. Родительское собрание по ознакомлению с нормативными документами по подготовке и проведению к ГИА-2019.</p>	Зам.директора по УВР Кл.руководители, педагог-психолог школы
Январь- февраль	<p>Информация для родителей о состоянии подготовки каждого выпускника к итоговой аттестации: посещаемость занятий, консультаций, итоги пробных, проверочных, тестовых, контрольных работ, уровень самостоятельной работы и т.д. (индивидуальные собеседования с родителями, родительские собрания, малые пед.советы)</p>	Кл.руководитель, учителя-предметники зам.директора по УВР
март	<p>1. Индивидуальные и групповые консультации родителям выпускников по оказанию помощи и организации контроля при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.</p> <p>2. Родительское собрание «Нормативные документы по ГИА в 2018 – 2019 учебном году»</p>	Зам.директора по УВР Учителя-предметники, кл.руководители 9, 11 классов
апрель-май	<p>Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам подготовки и проведения ГИА-2019.</p>	Кл.руководители, зам.директора по УВР
Раздел 6. Контроль за уровнем подготовки к итоговой аттестации		
В течение года	<p>1. Организация контроля подготовки к ЕГЭ в 11 классе и ОГЭ, ГВЭ в 9 классе.</p> <p>2. Организация работы с учащимися группы риска и их семьями.</p> <p>3. Обеспечение необходимых условий для активного использования на уроках ИКТ.</p> <p>4. Осуществление дифференцированного подхода на уроках к учащимся группы учебного риска.</p> <p>5. Формы работы учителей-предметников по контролю качества.</p> <p>6. Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при организации подготовки к итоговой аттестации.</p> <p>7. Работа классных руководителей с родителями по вопросу итоговой аттестации учащихся.</p> <p>8. Тестирование по русскому языку, математике в 11 классах, 9-х классах с использованием бланков ответов.</p> <p>9. Тестирование по предметам по выбору в 11, 9 классах с использованием КИМов и бланков ответов.</p> <p>10. Организация повторения учебного</p>	Зам.директора по УВР Учителя-предметники Социальный педагог Кл.руководители 9,11 классов

	материала на уроках в 9-х, 11-х классах (классно-обобщающий контроль)	
--	--	--

1.6. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов	сентябрь	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	зам. директора по ВР
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	зам. директора по УВР, классный руководитель
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	декабрь	классный руководитель
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
6	Проверка классных журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	зам. директора по УВР
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	зам. директора по УВР
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь-март	классные руководители
9	Ученическая конференция по итогам элективных курсов	апрель	руководители элективных курсов
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	январь	классные руководители
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
12	Оформление «Портфолио достижений» обучающихся 9 класса	в течение года	классные руководители
13	Родительское собрание в 9 классе «Мы выбираем профессию»	март	классные руководители
14	Презентация программ элективных курсов для обучающихся 8 класса	май	зам. директора по УВР, учителя
15	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май -июнь	зам. директора по УВР

1.7. План работы по информатизации

Цель: повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся через уроки, элективные курсы, групповые и индивидуальные занятия, проектную деятельность	в течение года	учителя-предметники
1.2	Проведение инструктажей по ТБ работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	сентябрь	зав.кабинетом информатики
1.3	Создание условий для свободного доступа учащихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	в течение года	зав.кабинетом информатики
2. Методическая работа			
2.1	Обучающий семинар по теме «Электронные образовательные ресурсы» для молодых педагогов	октябрь	зам.директора по УВР
2.2	Методическая неделя по теме «ЭОР в образовательном процессе».	ноябрь	зам.директора по УВР
2.3	Мотивация непрерывности профессионального роста педагогов: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей.	по плану МО	руководители МО
2.4	Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	февраль	зам.директора по УВР
2.5	Оказание консультативной помощи педагогам по работе с электронной почтой, электронным журналом и электронным дневником	в течение года	системный администратор
2.6	Выпуск информационных буклетов «Из опыта работы учителя», оформление электронное портфолио учителя	в течение года	руководители МО
2.7	Участие школьников в дистанционных олимпиадах	в течение года	учителя-предметники
3. Информационная работа			
3.1	Развитие школьного сайта: - обновление разделов сайта - своевременное размещение информации на странице новостей	в течение года	ответственный за сайт
3.2	Заполнение мониторинговых таблиц (КПМО, ОШ-1др)	по графику	администрация

3.3	Внедрение электронных журналов и электронных дневников	До декабря	системный администратор
4. Анализ и контроль			
4.1	Документооборот электронной почты	постоянно	секретарь учебной части
4.2	Ведение журнала регистрации входящей и исходящей электронной почты	в течение года	секретарь учебной части
4.3	Контроль по использованию в образовательной деятельности средств ИКТ	в течение года	администрация
4.4	Анализ текущей ситуации по внедрению электронного журнала и электронного дневника в школе.	июнь	зам.директора по УВР

II. Методическая работа школы

2.1. План методической работы МОУ СОШ с.Варваровка на 2018-2019 учебный год

Методическая тема школы: *«Управление процессом достижения нового качества образования и воспитания как условие реализации новых ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС ОВЗ»*

Цель:

Создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию в условиях реализации ФГОС через непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

В связи с этим, методическая работа в 2018-2019 учебном году будет направлена на дальнейшее развитие и совершенствование работы школьных методических объединений, внедрения педагогических технологий, формирующих компетентности обучающихся и ориентирующих на развитие творческой деятельности школьников, оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров; изучение, обобщение и внедрение перспективного опыта педагогов.

Задачи:

1. Продолжить работу по внедрению в практику работы современных образовательных технологий в целях повышения качества образования, формирование ключевых компетентностей обучающихся и социализации личности.

2. Вести работу по переходу основной школы на новые ФГОС и подготовке старшей школы к переходу на новые образовательные стандарты второго поколения.

Работа над данной темой будет способствовать созданию условий для реализации доступности, качества и эффективности образования, способствующих развитию и саморазвитию нравственной, гармоничной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.

Структура методической работы школы

<i>Педагогический совет</i>			
<i>Методический совет</i>			
<i>Методические объединения</i>			
<i>учителей русского языка и литературы</i>	<i>учителей естественно-географического цикла</i>	<i>учителей начальных классов</i>	<i>классных руководителей</i>

Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

- 1) повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
- 2) организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
- 3) совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

- 1) внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
- 2) обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
- 3) совершенствование кабинетной системы;
- 4) укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

- 1) обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
- 2) создание банка методических идей и наработок учителей школы;
- 3) разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Работа с новыми государственными образовательными стандартами:

- 1) реализация ФГОС ООО в 5-9 классах;
- 2) разработка и утверждение рабочих программ;
- 3) разработка и утверждение программ внеурочной деятельности 5-9 классов;
- 4) подготовка обучающихся 8,9 классов к выполнению индивидуального итогового проекта;
- 5) организация проектной деятельности в начальной и основной школе;
- 6) формы и методы промежуточного и итогового контроля.

Создание условий для развития личности ребенка:

- 1) изучение особенностей индивидуального развития детей;
- 2) формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы;

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

- 1) отслеживание динамики здоровья учащихся;
- 2) разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;
- 3) создание спортивно-оздоровительного клуба «Здравствуйте!»

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

- 1) мониторинг качества знаний учащихся;

- 2) формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
- 3) диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Основные направления деятельности

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Повышение квалификации	<p>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</p> <p>Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации</p>		
	1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	2. Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	3. Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по УВР
	4. Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
2. Аттестация педагогических работников	<p>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</p> <p>Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.</p>		
	1. Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Август	Зам. директора по УВР
	2. Составление перспективного плана аттестации педагогов школы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	3. Семинар «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	4. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации.	В течение года	Зам. директора по УВР
	5. Создание документальной базы по аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
3. Система поддержки талантливых	<p>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта</p>		

педагогов	1. Районная августовская педагогическая конференция	Август	Руководители МО, учителя-предметники
	2. Конкурс «Учитель года - 2019»	Согласно плану работы	Зам. директора по УВР
	4.Семинар «Организация здоровьесберегающей среды для обучения и воспитания школьников в контексте требований ФГОС»	Сентябрь-март	Зам. директора по УВР Руководители МО, учителя-предметники
	5. Конкурс «Живая классика»	По плану	Зам. директора по УВР учителя русского языка и литературы
	9. Школьный смотр-конкурс методических объединений «Методический калейдоскоп»	Апрель	Руководители МО Зам. директора по УВР
	4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	В течение года	Зам. директора по УВР
	5. Выбор темы по самообразованию	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО
	6. Взаимопосещение уроков по ФГОС НОО и ООО	В течение года	Администрация
	7. Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Администрация
4. Работа по реализации и введению ФГОС НОО и ООО	Цель: внедрение и реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы		
1. Изучение нормативных документов	В течение года	Зам. директора по УВР	
2. Корректировка ОП НОО и ООО	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники	
3. Психолого-педагогический консилиум «Система педагогической преемственности обучающихся 5 классов в условиях реализации ФГОС»	Ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники, социально-психологическая служба	
4. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	Август	Администрация	
5. Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности в 1 – 9 классах	Август	Зам. директора по УВР	
6. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР	

	7. Организация проектной деятельности в начальной школе и 5-9 классах	В течение года	Классные руководители и учителя-предметники
	8. Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной школы и 5-9 классов в соответствии с требованиями ФГОС. Проведение метапредметных контрольных работ.	Апрель	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
5. Работа МО	Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов		
	1. Приоритетные задачи МР в 2018 – 2019 учебном году и отражение их в планах методических объединений.	Август	Руководители МО
	2. Темы самообразования	Август	Руководители МО, учителя-предметники
	3. Анализ итогов ГИА 2018 года	Август	Зам.директора по УВР, Руководители МО, учителя-предметники
	4. Работа над темой самообразования (предварительный отчет)	Декабрь	Руководители МО, учителя-предметники
	5. Обмен опытом по различным вопросам воспитания и обучения.	Февраль	Руководители МО, учителя-предметники
	6. Подготовка контрольных работ для учащихся.	Апрель	Руководители МО, учителя-предметники
	7. Школьные конкурсы	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	8. Районные конкурсы	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	9. Актуальные вопросы подготовки к ГИА-2019	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	10. Участие в интеллектуальных играх и конкурсах различного уровня	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	11. Проведение школьного тура ВОШ	октябрь	Руководители МО, учителя-предметники
	12. Результативность деятельности МО	В течение года	Руководители МО
6. Методические советы	Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методической учебы педагогических кадров.		
	Заседание № 1 Приоритетные задачи методической работы в 2018 -2019 учебном году 1. Анализ методической работы за 2017 - 2018 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2018 – 2019 учебный год 3. Анализ ГИА выпускников 9,11	Сентябрь	Председатель Методсовета, члены МС

	<p>классов.</p> <p>4. Утверждение рабочих программ, программ внеурочной деятельности, элективных курсов</p> <p>6. Утверждение программы подготовки школьного тура ВОШ</p>		
	<p>Заседание № 2 «ФГОС ООО: определение главных направлений работы »</p> <p>1. Анализ результатов стартовых контрольных работ.</p> <p>2. Итоги I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Об итогах классно – обобщающего контроля в 5 классе.</p> <p>4. Анализ успеваемости по итогам I триместра.</p> <p>5. Подготовка к педагогическому совету «Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС или...новые мысли в воспитательной работе образования».</p>	Ноябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО
	<p>Заседание № 3</p> <p>1.Подготовка к педагогическому совету-панораме методических идей «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых ФГОС»</p> <p>2. Анализ успеваемости за 1 полугодие .</p>	Январь	Зам. директора по УВР Руководители МО
	<p>Заседание № 4 Инновационная культура учителя</p> <p>1. О подготовке и проведении итоговой аттестации учащихся 2 - 8, 10 классов.</p> <p>2. Результаты пробных ОГЭ и ЕГЭ: уровень подготовки выпускников к ГИА.</p> <p>3.Анализ обученности обучающихся 9 класса (ФГОС). Утверждение Плана подготовка восьмиклассников и девятиклассников к индивидуальному итоговому проекту.</p>	Март	Зам. директора по УВР Руководители МО
	<p>Заседание №5 Итоги методической работы школы</p> <p>1. Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год</p> <p>2. Итоги проведения пробных экзаменов в форме и по материалам</p>	Май	Зам. директора по УВР Руководители МО

	ЕГЭ, ОГЭ в выпускных классах. 3. О подготовке к ГИА выпускников 9,11 классов		
7. Тематические педагогические советы	Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.		
	1. Анализ деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образования и перспективы работы школы на 2018/19 учебный год	Август	Директор школы
	2. Психолого-педагогический консилиум «Система педагогической преемственности обучающихся 5 классов в условиях реализации ФГОС»	ноябрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед
	3. Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС или... новые мысли в воспитательной работе образования». <i>Создание образовательной среды, способствующей духовно-нравственному развитию личности - основа реализации ФГОС</i>	декабрь	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, руководитель МО кл. руководителей
	4. Педсовет-панорама методических идей «Ресурсы современного урока, обеспечивающие освоение новых ФГОС»	февраль	Зам. директора по УВР, руководители МО
8. Педагогические советы			
	1. О результатах деятельности педколлектива по обучению, воспитанию, развитию учащихся в I, II, III триместрах,	Август, декабрь, март, май	Директор школы
	2. О допуске учащихся 9 и 11 классов к ГИА.	Май	Директор школы
	3. Об итогах успеваемости учащихся 1-8, 10 классов и переводе учащихся в следующий класс.	Май	Директор школы
	4. Итоги учебного года. Выпуск обучающихся 9, 11 классов из основной и средней школы	Июнь	Директор школы
9. Работа с учащимися	Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию. Задачи: <ul style="list-style-type: none"> – освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся; – выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в 		

	<p>данном направлении;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы <p>Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся.</p>		
	1. Формирование списка «Одаренные дети». Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
	2. Организация и проведение I этапа всероссийской олимпиады школьников, участие в муниципальном этапе	октябрь–январь	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники
	3. Занятия в Творческой лаборатории исследовательских проектов (для обучающихся 8, 9 классов)	В течение года	Учителя-предметники
	4. Проведение интеллектуального марафона	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
	5. Участие в дистанционных олимпиадах, конкурсах различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР учителя-предметники
	6. Участие в учебных сборах по основам военной подготовки для 10 класса	По плану	Учитель ОБЖ
	7. Районные конкурсы	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
10. Концепция развития математического образования	Цель: повышение качества математического образования		
	1. Реализация мероприятий по повышению квалификации учителей математики (оказание методической помощи, курсы, семинары, форумы, конференции)	В течение года	Зам. директора по УВР
	2. Участие в олимпиадах и конкурсных мероприятиях для талантливой молодёжи, направленных на развитие математической грамотности и культуры: - ВОШ по математике; - всероссийские олимпиады «Пятерочка», «Ростконкурс», «Центр поддержки талантливой	Согласно плану работы	Зам.директора по УВР учителя математики, физики и информатики

	молодежи», Всероссийская викторина «Эрудит» - математический турнир для обучающихся 5-9 классов;		
	3. Организация участия обучающихся в научно-исследовательской и проектной деятельности по математике	В течение года	Зам.директора по УВР учителя математики, физики и информатики
11. Концепция на реализацию комплекса мер, направленных на совершенствование государственной политики в области развития, защиты, поддержки русского языка	1. Работа над повышением качества образования через предметное обучение и внеклассную работу.	Согласно плану работы МО	Зам.директора по УВР, руководитель МО
	2. Подготовка к государственной итоговой аттестации	Согласно плану работы школы, МО	Зам.директора по УВР, руководитель МО
	3. Научно-методическая работа. Изучение новых видов ресурсов для повышения предметных, психологических и методических знаний по предмету.	Согласно плану работы МО	Зам.директора по УВР, руководитель МО

12. Методические семинары	1. Актуальные проблемы реализации ФГОС: целеполагание, планирование, конструирование.	октябрь	Зам.директора по УВР
	2. Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций школьников	март	Зам.директора по УВР, руководители МО
	3. Формирование у школьников навыка смыслового чтения как необходимое условие развития метапредметных компетенций	январь	Зам.директора по УВР, руководитель МО рус. языка и литературы

2.2. Творческие лаборатории учителей в Школе Учительского Мастерства (ШУМ)

1. «Восхождение» Выжанова Л.В.

Цель: объединение усилий участников учебно-воспитательного процесса, заинтересованных в успешном обучении и полноценном развитии детей и подростков с ОВЗ

2. «Кит» Буруцкая О.И.

Цель: Формирование метапредметных знаний учащихся и формирование компетенций педагогов средствами ИКТ.

3. «Росток» Кузьменко В.И.

Цель: организация методической помощи молодым педагогам по внедрению ФГОС в практику работы школы.

4. «Диалог» Артышко А.Н. и Поляко Е.В.

Цель: формирование диалоговой культуры всех участников образовательного процесса.

2.3. Обеспечение учебно-воспитательного процесса, администрированием, управлением и кадрами

1. Сопещения при директоре

№	Повестка совещания	Сроки проведения	Ответственные
1	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами...)	сентябрь	Директор школы
2	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Трудоустройство выпускников		Социальный педагог
3	Обеспеченность учебниками. Своевременность оформления заказа на учебники на 2019 – 2020 уч.год		Педагог-библиотекарь
1	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием. Организация работы по ОТ и ТБ с обучающимися при проведении занятий	октябрь	Зам. директора по ВР
2	О работе школьного сайта (ответственные за разделы)		Администратор школьного сайта
3	Об уровне подготовки обучающихся к предметным олимпиадам (школьный этап)		Зам. директора по УВР
4	О внедрении электронных дневников и журналов в школе		Администратор «Дневник.ру»
1	Об итогах школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	ноябрь	Зам. директора по УВР
2	Об итогах окончания 1 триместра		Зам. директора по УВР
3	Соблюдение норм СанПина. Профилактические мероприятия		Зам. директора по ХЧ
1	О предварительной нагрузке учителей и согласовании графика отпусков за 2018-2019 учебный год	декабрь	Директор школы
2	О результатах внутришкольного контроля и состоянии школьной документации по итогам 1 полугодия		Зам. директора по УВР
3	Об итогах муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников		Классные руководители 9,11 классов
1	О подготовке выпускников к ГИА	январь	Зам. директора по УВР
2	О ходе аттестации педагогических работников школы		Зам. директора по УВР
3	О санитарном и эстетическом состоянии		Зам. директора по

	классных комнат		ХЧ
4.	Об изменениях в локальных нормативных актах: - Положение об оплате труда - Должностные инструкции учителя в соответствии с профессиональными стандартами «Педагог»		Председатель комиссии по стимулированию Рабочая группа по разработке новых должн. инструкций
1	О состоянии охраны труда в школе. О проведении Дня охраны труда, инструктажей по ОТ	февраль	Зам. директора по УВР
2	О профилактических мероприятиях по пропускам занятий без уважительных причин обучающимися		Социальный педагог
3	О планировании и проведении месячника военно-патриотического воспитания		Зам. директора по ВР Учителя ОБЖ, физкультуры
1	О деятельности педагогического коллектива по повышению качества обучения (по итогам ВШК)	март	директор
3	Нормативно-правовая база проведения государственной (итоговой) аттестации в 2019 году		Зам. директора по УВР
4	Об итогах 2 триместра		Зам. директора по УВР
1	О деятельности педагогического коллектива по созданию условий для развития интеллектуальных, физических и творческих способностей одаренных и мотивированных детей.	апрель	зам. директора по УВР
2	Об организации летнего отдыха обучающихся		зам. директора по ВР
3	О согласовании педагогической работы в период летних каникул и отпусков педагогических работников		директор

**2.4. План - график
прохождения курсовой подготовки педагогами МОУ СОШ
с.Варваровка на 2018 - 2019 учебный год**

Составлен на основе плана-проспекта курсовой подготовки ГАУ ДПО «АмИРО» на 2018-2019 год

№ п/п	Ф.И.О педагога	предмет	Сроки прохождения, форма, кол-во часов	Тема курсов
1.	Назаркина С.В.	История и обществознание	очно-заочная, 11.09.2017-15.09.2017; дистанционная, 11.09.2017-12.09.2017; очная, 13.09.2017-15.09.2017	"Актуальные проблемы преподавания учебного курса "Основы религиозных культур и светской этики"
2.	Захарова Л.В.	физическая культура	очно-заочная, 03.10.2017-13.10.2017; <i>заочная,</i> <i>03.10.2017-06.10.2017;</i> <i>очная,</i> <i>09.10.2017-13.10.2017</i>	"Современные педагогические технологии в теории и практике физического воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС"
3.	Поволяко Е.В.	русский язык и литература	очно-заочная, 03.10.2017-13.10.2017; <i>дистанционная,</i> <i>03.10.2017-06.10.2017;</i> <i>очная,</i> <i>09.10.2017-13.10.2017</i>	"Достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов в процессе подготовки к написанию сочинений разных жанров и стилей"
4.	Артышко А.Н.			"Особенности преподавания иностранного языка в условиях реализации ФГОС нового поколения"
5.	Погорелова Н.И.	математика	очно-заочная, 07.11.2017-17.11.2017; <i>дистанционная,</i> <i>07.11.2017-11.11.2017;</i> <i>очная,</i> <i>13.11.2017-17.11.2017</i>	"Содержание и методика преподавания математики в условиях требований государственной итоговой аттестации в основной и старшей школе"
6.	Зинченко Ю.Э	Педагог-психолог	очная, 13.11.2017-17.11.2017	"Формирование безопасной психологической среды для обучающихся в образовательной организации, семье и социуме. Профилактика аддиктивного поведения и суицидальных состояний у обучающихся в общем и профессиональном образовании"
7.	Коржаков Г.В.	ОБЖ	очно-заочная, 06.02.2018-16.02.2018; <i>заочная,</i> <i>06.02.2018-09.02.2018;</i> <i>очная,</i> <i>12.02.2018-16.02.2018</i>	"Совершенствование профессионально-педагогической компетентности преподавателей образовательной области "Основы безопасности жизнедеятельности"

8.	Колесникова Е.И.	Начальные классы	очно-заочная, 14.11.2017-24.11.2017: <i>дистанционная,</i> 14.11.2017-17.11.2017; <i>очная,</i> 20.11.2017-24.11.2017	"Образовательные технологии деятельностного типа как средство эффективной реализации требований ФГОС НОО"
9.	Сиволонская О.Е.	Начальные классы	очно-заочная, 14.11.2017-24.11.2017: <i>дистанционная,</i> 14.11.2017-17.11.2017; <i>очная,</i> 20.11.2017-24.11.2017	"Образовательные технологии деятельностного типа как средство эффективной реализации требований ФГОС НОО"
10.	Мысак К.Е	география	очная, 26.02.2018-07.03.2018	"Современные средства и технологии формирования личностных, метапредметных и предметных результатов на уроках географии"
11.	Китаев С.А.	Физическая культура	очно-заочная, 05.03.2018-16.03.2018: <i>заочная,</i> 05.03.2018-09.03.2018; <i>очная,</i> 12.03.2018-16.03.2018	"Современные педагогические технологии в теории и практике физического воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС"
12.	Шинкарчук Л.А.	ИЗО	очно-заочная, 05.03.2018-16.03.2018: <i>дистанционная,</i> 05.03.2018-10.03.2018; <i>очная,</i> 12.03.2018 -16.03.2018	"Современные подходы организации образовательной деятельности в преподавании предметов эстетического цикла в контексте ФГОС"
13.	Чернушкина М.А.	история и обществознание	очно-заочная, 14.03.2018-23.03.2018: <i>дистанционная,</i> 14.03.2018-17.03.2018; <i>очная,</i> 19.03.2018-23.03.2018	"Совершенствование профессиональной компетенции учителя истории и обществознания"
14.	Васильева И.А.	технология	очная, 02.04.2018-11.04.2018	"Совершенствование преподавания образовательной области "Технология" в условиях реализации ФГОС основного общего образования"
15.	Тарбогоева В.Р.	Педагог-библиотекарь	очно-заочная, 10.05.2018-18.05.2018: <i>дистанционная,</i> 10.05.2018-12.05.2018; <i>очная,</i> 14.05.2018-18.05.2018	"Инновационное развитие библиотек в образовательных организациях в условиях реализации ФГОС нового поколения"

2.5. План материально-технического обеспечения готовности школы к 2019 – 2020 учебному году

Наименование образовательного учреждения	Виды ремонтных работ (капитальный ремонт)	Сумма тыс.руб.	Наличие ПСД и госэкспертизы, заключение об аварийности
МОУ СОШ с.Варваровка (основная школа)	Ремонт крыльца	64 713,00руб.	Локальный сметный расчёт № 35
МОУ СОШ с.Варваровка (основная школа)	Замена автоматической сигнализации	1006 225,00р.	1) Локальный сметный расчёт № 6 2) Акт технического состояния средств пожарной сигнализации
МОУ СОШ с.Варваровка (спортивный зал)	Замена наружной эвакуационной лестницы	90 067,00руб	Локальный сметный расчёт № 55-18-1
МОУ СОШ с.Варваровка (начальная школа)	Ремонт ограждения эвакуационной лестницы	12 538,00руб.	Локальный сметный расчёт № 55-18-2
МОУ СОШ с.Варваровка (основная школа)	Устройство пандуса	160 000,00руб.	Локальный сметный расчёт № 2
МОУ СОШ с.Варваровка (начальная школа)	Ремонт вентиляционной системы		По предписанию Роспотребнадзора
МОУ СОШ с.Варваровка (начальная школа)	Приобретение ученической ростовой, регулирующейся мебели		По предписанию Роспотребнадзора
МОУ СОШ с.Варваровка (основная школа)	Замена светильников в кабинетах математики, русского языка, химии, истории, физики, биологии		По предписанию Роспотребнадзора
МОУ СОШ с.Варваровка (основная школа)	Ремонт канализации, установка сантехники в туалетных комнатах		По предписанию Роспотребнадзора
МОУ СОШ с.Варваровка (основная школа, пищеблок)	Оборудование складских помещений кондиционерами, установка вытяжки в моечной		По предписанию Роспотребнадзора

III. Духовно-нравственное воспитание обучающихся МОУ СОШ с.Варваровка

3.1. План воспитательной работы на 2018-2019 учебный год

Цель воспитательной работы школы:

Воспитание высоконравственного человека, ответственного гражданина России, способного к ответственному и социальному действию, обладающего навыками здорового образа жизни и востребованного современным обществом.

Задачи:

1. Формировать в школьном коллективе уважительное отношение к правам друг друга, способствовать развитию правовой культуры человека.
2. Привлекать семью и другую общественность к организации учебно-воспитательного процесса в школе, тем самым усилить роль социальных институтов в воспитании детей и подростков.
3. Внедрять новые формы внеурочной деятельности учащихся, направленные на формирование нравственной культуры, гражданской позиции, интеллектуального просвещения.
4. Создавать условия для самореализации личности каждого ученика через вовлечение в разнообразную внеурочную деятельность.
5. Продолжить работу по развитию воспитательных систем классов, повышению уровня воспитанности учащихся, формированию у обучающихся основ культуры поведения, навыков здорового образа жизни.
6. Оказывать помощь учащимся в жизненном и профессиональном самоопределении.
7. Регулярно проводить мониторинг по выявлению детей «группы риска» и организовывать профилактическую работу с ними.
8. Совершенствовать методическое мастерство классных руководителей, способных компетентно осуществлять воспитательную деятельность.

месяц	Классные часы, беседы, праздники	Управление школьной жизнью	Общешкольные праздники и традиции	Районные, областные, всероссийские мероприятия	Работа с родителями	Методическая работа
сентябрь	День Знаний Уроки безопасности День опекуна	Формирование органов школьного ученического самоуправления Заседание Советов Анкетирование	Торжественная линейка «Праздник Первого звонка» День здоровья Экологические десанты «Чистая роща», «Чистый берег», «Чистый двор»	Русская лапта Л/а кросс Конкурс рисунков	Родительские собрания в школе, классах по вопросам безопасности Формирование родительских комитетов, планирование работы	Совещание кл. руководителей Совещание руководителей кружков и секций
октябрь	Уроки здоровья Урок безопасности работы в Интернете	Акция «Школа – наш дом» Осенняя неделя добра	День Учителя Концерт-поздравление День самоуправления Праздник осени День ГО и ЧС	Районный конкурс «Ученик года-2017» Районная краеведческая конференция Легкоатлетический кросс	Родительские собрания в классах Публичный отчет Областное собрание для родителей выпускников	Совещание кл. рук. по работе с детьми «группы риска» Педагогические чтения по гуманной педагогике
ноябрь	Уроки правовой грамотности День матери	Учеба актива Выпуск школьной газеты «ОКНО»	День рождения школы Фестиваль песни 5-11 кл. «Люблю березку русскую...»-1-4 кл.	Районный фестиваль проектов	Индивидуальные консультации, беседы с родителями	МО кл. руководителей по итогам 1 триместра
декабрь	Уроки безопасности (профилактика ДДТТ) Новогодние праздники Урок электробезопасности	Акции «Учеба – наш главный труд» «Школа – наш дом»	День борьбы со СПИДом	Соревнования по баскетболу	Управляющий совет школы	руководителей Открытые мероприятия Педсовет совместно с ЦВР

	Уроки финансовой грамотности Месячник пожарной безопасности					
январь	Уроки духовности	Заседание Советов Анкетирование «Отношение к ЗОЖ»	КТД «Праздники и традиции на Руси» Соревнования на звание «Спортивный класс года» 5-11 класс	Творческие конкурсы «Рождественский подарок» Соревнования по теннису	Родительские собрания в классах	Совещание руководителей кружков и секций Итоги первого полугодия
февраль	Уроки Мужества Уроки финансовой грамотности Социально-психологическое тестирование	Учеба актива «Интерактивные формы работы»	Военизированная эстафета 8-11 кл. Спорт. состязания 1-11 кл. КТД «Спортивная семья» 1-4 кл, 5-6 кл.	Районные соревнования по спортивному многоборью Лыжные гонки	КТД с родителями в классах	Педагогический совет
март	Уроки безопасности Уроки потребительских знаний	Заседание Советов Акция «Учеба – наш главный труд»	Концерт творческих коллективов к 8 марта Смотр агитбригад «Светофория» 1-4 кл.	Районные соревнования по волейболу Областные научно-практические конференции Соревнования по волейболу	Родительские собрания в 9,11 кл	Совещание классных руководителей по вопросам обеспечения безопасности
апрель	Уроки здоровья Всемирная неделя иммунизации Неделя авиации и космонавтики	Участие в акции «Школа – территория добра» Заседание Советов Подведение итогов	Праздник «Прощание с детством»	Гала-концерт «Созвездие талантов» Всероссийская неделя иммунизации	Индивидуальные консультации, беседы с родителями	Заседание МО кл. рук.

май	<p>Акция «Доброе дело своими руками» Всероссийский день словаря Уроки Памяти Однодневные походы Уроки безопасного поведения в летний период</p>	<p>Участие в акциях, посвященных Дню Победы</p>	<p>Вахта памяти День здоровья Легкоатлетический кросс к 9 Мая 8-11 кл. Весенний велокросс 1-7 кл. Велопробег 1-7 кл. Праздник ударников и отличников Праздник Последнего звонка</p>	<p>Районные соревнования по легкой атлетике, мини-футболу Областные военно-патриотические сборы «Равнение на Победу»</p>	<p>Родительские собрания в классах по организации летнего отдыха</p>	<p>Совещание кл. руководителей, руководителей кружков Анкетирование Анализ воспитательной работы</p>

Глава 3.2. План работы социально-психологической службы

Цель: Социальная защита обучающихся, их развитие, воспитание, образование.

ЗАДАЧИ:

- 1) выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде;
- 2) своевременное оказание социальной помощи и поддержки учащимся и родителям;
- 3) посредничество между личностью учащегося и учреждением, семьёй, социумом, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами;
- 4) принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности;
- 5) организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их разработке и утверждении;
- 6) содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в учреждении, в семье, в окружающей социальной среде;
- 7) профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья;
- 8) координация взаимодействия учителей, родителей (лиц, их заменяющих), специалистов социальных служб, представителей административных органов для оказания помощи учащимся.

НАПРАВЛЕНИЯ:

1. Просвещение.
2. Профилактика.
3. Диагностика.
4. Консультирование.

СФЕРЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

1. Работа с учащимися.
2. Работа с педагогами.
3. Работа с родителями учащихся.
4. Работа с детьми, оставшимися без попечения родителей

№	Содержание работы	Цель	Формы работы	Срок	Предполагаемый результат	Форма учета работы
Раздел I. Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем учащихся.						

1	<p>1. Социальная паспортизация классов, школы.</p> <p>2. Изучение и анализ культурно-бытовых отношений в семьях первоклассников.</p> <p>3. Социально-педагогическая диагностика (социометрия, «Ценности» и др.)</p>	<p>Создание условий для осуществления равных прав на образование для всех учащихся. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде.</p>	диагностика	<p>Сентябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь, декабрь, февраль (по решению ПМПК)</p>	Создание банка данных	<p>Социальный паспорт школы.</p> <p>Анкеты, аналитическая справка по результатам диагностики.</p> <p>Аналитическая справка.</p>
---	---	--	-------------	---	-----------------------	---

1.1. Работа с родителями

1	Родительские собрания по актуальной проблематике	Просвещение по актуальным вопросам	Выступления на родительских собраниях	В течение года по запросам классных руководителей, результатам контролей		Конспекты, журнал учета групповых форм работы
2	Информирование родителей по актуальным вопросам через информационные стенды		Выпуск информационных листов	В течение года, 1 раз в месяц		Папка наглядных материалов

1.2. Работа с учащимися

1	Единый профилактический день (собеседование со школьниками группы риска по итогам летних месяцев)	Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.	беседа	ноябрь, апрель	Формирование ответственного отношения к своему здоровью и жизни.	Справки, отчёт в центр соц.-психологической реабилитации
2	Организация занятости подростков «группы риска»		- диагностика интересов учащихся состоящих на внутришкольном учете; - вовлечение подростков в секции, кружки, в органы самоуправления класса и школы; - привлечение к тимуровской работе.	В течение года		Совещание при директоре школы, отчет в отдел по делам несовершеннолетних
1	Выступления на классных часах		Кл. часы	В течение года по запросам и результатам контролей	Просвещение учащихся.	Конспекты, журнал учета групповых форм работы
2	Информирование через информационные стенды по актуальным вопросам	Удовлетворение потребности детей в информации по решению актуальных проблем психологического характера	Выпуск информационных листков	В течение года, 1 раз в месяц		Папка наглядных материалов

1.3. Работа с педагогами

1	Выступления на семинарах, ПМПк по вопросам актуальной проблематики	Удовлетворенные потребности педагогов в информации по решению актуальных проблем	Педсоветы, деловые игры, семинары	В течение года по запросам и результатам контролей	просвещение педагогов, памятки	Журнал учета групповых форм работы, конспекты
2	Информирование через информационные стенды по актуальным вопросам		Выпуск информационных листков	В течение года, 1 раз в месяц		Папка наглядных материалов

Раздел 2. Социально-педагогическая защита прав детей.

1	Социально-педагогическая защита прав детей.	Посредничество между личностью учащегося и учреждением, семьей, социумом, специалистам и социальных служб, ведомственными и административными органами; принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.	<p>1. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите (дети-инвалиды, одаренные дети), опеке и попечительстве.</p> <p>2. Защита прав и интересов учащихся в различных инстанциях (педсовет, Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений).</p> <p>3. Защита и индивидуальная работа с учащимися, подвергающимися насилию и агрессии со стороны взрослых и сверстников.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	Обеспечение учащихся льготных категорий (опекаемые, многодетные, малообеспеченные) двухразовым горячим питанием.	<p>Банк данных.</p> <p>Протоколы заседаний.</p> <p>Журнал индивидуальных консультаций.</p>
---	---	---	---	---	--	--

2.1. Адаптация учащихся 1, 9 классов

1	Адаптация школьников		- посещение уроков в 1,5,9 х классов - групповые занятия - социометрия классов (1,5,9 кл.)	В течение года	-Данные об уровне адаптации детей	Справки Справки
2	Посещение уроков	Наблюдение за адаптацией детей к учебному процессу	Профилактика	Декабрь	Помощь учителю в организации учебного процесса	Тетрадь посещений уроков
3	Родительское собрание: «Режим дня школьника. Детская агрессивность»	Своевременно оказание социальной помощи и поддержки родителям по вопросам воспитания и обучения.	Просвещение	Октябрь	памятки	Журнал учета групповых форм работы, конспект

Раздел 3. Профилактическая работа с учащимися «группы риска»

3.1. Работа с учащимися

1	Коррекционная работа с «трудными» учащимися	Создание условий для осуществления равных прав на образование для всех учащихся. Выявление интересов и потребностей учащихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищённости и адаптированности к социальной среде.	- индивидуальные и групповые занятия, совместно с психологом школы - посещение учащихся на дому - Совет профилактики - школьный ПМПК - Комиссия по делам несовершеннолетних - посещение уроков	В течение года	Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите	Журнал учета групповых форм работы
---	---	---	---	----------------	---	------------------------------------

2	Профилактика зависимостей		- классные часы по проблемам алкоголизма, наркомании, табакокурения в 1-9 кл.: - Диагностика отношения к алкоголизму и наркомании учащихся 5-9 классов.	В течение года	Профилактика социальной и учебной дезадаптации	справки Совещание при директоре школы
3	Профилактика правонарушений	Посредничество между личностью учащегося и учреждением, семьей, социумом, специалистами и социальных служб, ведомственными и административными органами; принятие мер по социальной защите, помощи и поддержке обучающихся, реализации прав и свобод личности.	- классные часы совместно с инспектором по делам несовершеннолетних: - профилактические индивидуальные и групповые беседы с учащимися, состоящими на учете в ВВК .	В течение года	Профилактика социальной и учебной дезадаптации	Отчет в УО, начальнику отдела по делам несовершеннолетних

3.2. Помощь педагогам в работе с детьми группы риска

1	Консультации	Поиск путей взаимосотрудничества в сложившейся ситуации	Консультирование	В теч. года по запросу	Разрешение сложных и конфликтных ситуаций	Журнал консультаций, при необходимости КРЗ, рекомендации
2	Посещение и анализ уроков	Наблюдение за учебно-познавательной	Профилактика	В теч. года	Характеристика учебно-познавате	Тетрадь посещения уроков

		деятельность ю детей			льной деятельно сти детей	
Раздел 4. Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности учащегося.						
1	Профилактическая работа с родителями	Своевременно оказание социальной помощи и поддержки родителям по вопросам воспитания и обучения. Поиск путей взаимосотрудничества в сложившейся ситуации	1. Создание банка данных (многодетные, малообеспеченные, опекунские, неблагополучные семьи). 2. Педагогическое просвещение родителей с целью создания оптимальных условий в семье, пропаганда ЗОЖ (приложение «Тематика родительских собраний»).	Сентябрь В течение года	Взаимодействие с КДН и СРЦ по работе с неблагополучными семьями, снижение количества учащихся группы «риска». Памятки и рекомендации родителям по вопросам воспитания детей.	Банк данных. Протоколы родительских собраний, методические материалы
2	Выступления на родительских собраниях в «трудных» классах	Просвещение родителей в вопросах взаимодействия с «трудным» ребенком	Просвещение профилактика консультирование	В теч. года		Журнал учета групповых форм работы, конспекты
3	Социально-педагогическое консультирование.	Улучшение ситуации семейного воспитания	Организация и проведение индивидуальных консультаций для учащихся, родителей, педагогов по разрешению социально-педагогических проблем.	В теч. года	Разрешение возникающих проблем.	Журнал индивидуальных консультаций.

Раздел 5. Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация.

1	Работа с учащимися	Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.	<p>1. Организация и проведение мероприятий, направленных на формирование ЗОЖ, повышение правовой культуры, профилактику девиантного поведения (тематика и формы работы в приложении).</p> <p>2. Оформление стенда по вопросам здоровья, защиты прав детей.</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь, ноябрь, январь, март</p>	<p>Формирование ответственного отношения к своему здоровью и жизни.</p> <p>Просвещение учащихся.</p>	<p>Журнал групповых форм работы, методические материалы.</p> <p>Методические материалы.</p>
2	Организационно-методическая деятельность.	Профессиональное самосовершенствование, повышение качества и эффективности работы.	<p>1. Участие в работе МО социальных педагогов, семинарах, практикумах по социально-педагогическим проблемам.</p> <p>2. Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности.</p> <p>3. Накопление банка данных по методикам.</p>	<p>В течение года</p> <p>Май</p> <p>В течение года</p>	<p>Обновление банка данных методических материалов и рекомендаций, участие в различных конкурсах, публикация разработок.</p> <p>Повышение уровня профессионального мастерства.</p>	<p>Методические материалы, протоколы заседаний и предсоветов.</p> <p>Аналитический отчет о работе за год.</p> <p>Методические материалы.</p>

Раздел 6. Работа с детьми, оставшимися без попечения родителей

1	Материальная поддержка	Своевременное оказание социальной помощи и поддержки	- Организация бесплатного питания - организация летнего отдыха - консультирование опекунов по поводу льгот	Сентябрь Апрель-май	Создание банка данных	Отчёт, справки
2	Профилактическая работа с учащимися	Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.	- вовлечение в органы самоуправления, кружки, секции - индивидуальные беседы	Сентябрь, октябрь В течение года	Разрешение возникающих проблем.	Журнал индивидуальных консультаций.
3	Диагностическая работа		- обследование жилищно-бытовых условий проживания опекаемых детей - диагностика внутрисемейных отношений, положения ребенка, оставшегося без попечения родителей, в семье	сентябрь ноябрь	Банк данных	Справка в отдел опеки и попечительства