

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ВАРВАРОВКА»
(МОУ СОШ с. Варваровка)

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 96

с. Варваровка

Об организации питания
обучающихся школы
в 2020-2021 учебном году

В соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и средне-профессионального образования, утвержденными постановлением главного государственного санитарного врача от 23.07.2008 № 45

п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать работу школьной столовой с 02 сентября 2020 года.
2. Установить следующий режим питания:
 - 7.30-7.55 завтрак для детей с ОВЗ,
 - после 1-го урока (8.40-9.00) – 4, 5-7 классы и многодетные;
 - после 2-го урока (9.40-10.00) – 3;5; классы;
 - после 3-го урока (10.40-11.00) – 1;6; классы;
 - после 4-го урока (11.40-12.00) – 2;8-11 классы и многодетные;
 - 12.40 – 13.00– обед – дети с ОВЗ;
 - после 5-го урока (13.40-14.00) – 7;8; классы;
 - 2.1. Обед для обучающихся первых классов занятых внеурочной деятельностью с 12.00 часов
3. Назначить ответственной за организацию питания и калькуляцию обедов Янковскую И.Ю., заместителя директора по ХЧ.
 - 3.1. Янковской И.Ю., заместителю директора по ХЧ:
 - подготовить технологические карты для 10-ти дневного школьного меню на основе предложенного отделом образования, составленного в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами;
 - организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1-4 классов, детей с ОВЗ и детей из многодетных семей;
 - организовать платное горячее питание для обучающихся 5-11 классов, установить талонную систему платных обедов;

- создать бракеражную комиссию и рассчитать стоимость блюд, включенных в 10-ти дневное школьное меню;
- заключить договор на поставку полуфабрикатной продукции для организации питания школьников с поставщиками;
- предоставлять отчёт об использовании целевых средств на питание ежемесячно до 05 числа следующего месяца.

4. Контроль за соответствие меню школьной столовой требованиям СанПиНа возложить на Янковскую Ирину Юрьевну, заместителя директора по ХЧ.

5. Возложить ответственность за сопровождение обучающихся для приема пищи и поддержания дисциплины в столовой на классных руководителей 1-4 классов, детей с ОВЗ, детей из многодетных семей 5-11 классов:

- 1А Соболев Дайану Вячеславовну;
- 1Б Черненко Елизавету Валерьевну;
- 2А Осотову Татьяну Валерьевну;
- 2Б Новикову Ольгу Викторовну;
- 3А Сиволонскую Ольгу Евгеньевну;
- 3Б Колесникову Елену Ивановну;
- 4А Малинину Наталью Викторовну;
- 4Б Плетникову Татьяну Ильиничну;
- 5А Кузьменко Валентину Ивановну;
- 5Б Погорелову Наталию Ивановну;
- 6А Буруцкую Ольгу Ивановну;
- 6Б Левчук Наталью Николаевну;
- 7А Мысак Кристину Евгеньевну;
- 7Б Лушкину Ирину Николаевну;
- 8А Курчину Надежду Ивановну;
- 8Б Водяник Анжелику Николаевну;
- 9А Поволяко Елену Викторовну;
- 9Б Артышко Антонину Николаевну;
- 10 Кузьмину Елену Владимировну;
- 11 Деньгуб Ирину Анатольевну;

6. Классным руководителям 1-4 классов, детей с ОВЗ, детей из многодетных семей 5-11 классов:

- ежедневно перед первым уроком подавать сведения о количестве присутствующих обучающихся из категории питающихся бесплатно, заместителю по ХЧ Янковской И.Ю.
- осуществлять контроль за выполнением санитарно-эпидемиологических требований и условий обучающимися во время приема пищи (мытьё рук).

7. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



(Handwritten signature)

Т.В. Минькова

С приказом ознакомлены (Приложение № 1).