



«Утверждено»

Директор МОУ СОШ

с. Варваровка

/Т.В. Минькова/

Приказ № 104

от «30» августа 2016 г.

План работы
с опекаемыми и приемными семьями
МОУ СОШ с.Варваровка
2016 -2017 учебный год

№	содержание работы	ответственные	сроки
1.	Работа по составлению социального паспорта школы. Изучение положения в семьях и социального состава учащихся первых классов, вновь прибывших учащихся, уточнение списка детей, находящихся под опекой	кл. руководители, социальный педагог	сентябрь
2.	Посещение семей на дому с целью обследования ЖБУ	кл. руководители, социальный педагог	в течении года
3.	Отчет о летнем отдыхе в РОО. Анализ занятости детей в летний период.	кл. руководители, социальный педагог	октябрь
4.	Регулярное информирование педагогического коллектива на совещаниях, заседаниях, педсоветах о состоянии работы с опекаемыми детьми	социальный педагог	в течение года
5.	Отчет о проделанной работе по изучению положения в опекаемых и приемных семьях	социальный педагог	октябрь, апрель
6.	Отчет о контрольной проверке условий жизни и воспитания детей в опекаемых и приемных семьях	социальный педагог	ноябрь
7.	Участие в работе по выявлению детей и подростков, оставшихся без попечения родителей или переданных одному из родителей на воспитание	социальный педагог	в течение года
8.	Обследование условий жизни и воспитания опекаемых. Отчет в районном отделе образования	социальный педагог	май
9.	Организация летнего отдыха и труда опекаемых и приемных детей	социальный педагог, кл.	май, июнь

		руководители	
10.	Отчеты опекунов о расходовании пособий, пенсий	опекуны, социальный педагог	Январь
11.	Родительские собрания для опекунов	социальный педагог, педагог-психолог	октябрь-май
12.	Работа с неблагополучными опекаемыми семьями	социальный педагог, педагог-психолог	в течение года
13.	Контроль за посещением уроков и успеваемостью опекаемых детей	социальный педагог, кл. руководители	в течение года
14.	Поддержание телефонной связи с опекунами	социальный педагог, кл. руководители	постоянно
15.	Консультация опекунов по вопросам воспитания	социальный педагог, педагог-психолог	по мере необходимости
16.	Защита прав и интересов опекаемых детей в различных инстанциях	социальный педагог	по мере необходимости
17.	Помощь выпускникам в профориентации и подготовке к поступлению в учебные заведения	педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители	сентябрь-май
18.	Контрольное обследование ЖБУ	социальный педагог, кл. руководители	сентябрь-март
19.	Индивидуальная работа с опекаемыми детьми	социальный педагог, кл. руководители	постоянно
20.	Организация внеурочной занятости опекаемых учащихся в кружках и секциях	социальный педагог, кл. руководители	постоянно
21.	Работа с классными руководителями, в чьих классах учатся опекаемые дети	педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители	постоянно
22.	Работа с муниципальными органами опеки: сдача отчетов, составление актов. Прохождение медосмотра. Документация, защита интересов детей	социальный педагог педагог-психолог	постоянно
23.	Собеседование с родителями по представлению классных руководителей	педагог-психолог, социальный педагог	по мере необходимости

24.	Отчет-собеседование с классными руководителями о работе с опекаемыми детьми и учащимися из неблагополучных семей	зам.директора, социальный педагог, кл. руководители	сентябрь-май
-----	--	---	--------------