

Российская Федерация
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Варваровка»
(МОУ СОШ с. Варваровка)

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол от 28.03.2019 № 2



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ СОШ
с. Варваровка от 08.04.2019г. № 43
Директор МОУ СОШ
с. Варваровка
Т.В. Минькова

ПОЛОЖЕНИЕ № 22
о проведении самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы с. Варваровка»

I. Общие положения

- 1.1. Положение (далее – Положение) о проведении самообследования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы с. Варваровка» (далее – Школа) разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Школы по проведению процедуры самообследования.
- 1.3. Самообследование проводится ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета.
- 1.4. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.5. Отчет используется Школой для корректировки стратегии развития, определения приоритетных направлений дальнейшего совершенствования образовательного процесса.
- 1.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
 - планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
 - организацию и проведение самообследования Школы;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение отчета педагогическим советом Школы, утверждение приказом и подписание руководителем Школы;
 - направление отчета Учредителю;
 - размещение отчёта на официальном сайте Школы.

II. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения

2.1. Работа по самообследованию в Школе начинается не позднее 01 марта текущего года и заканчивается 01 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Школы).

2.2. Для проведения самообследования в Школе создается рабочая группа в составе: заместителя директора, руководителей школьных МО, социального педагога, председателя профсоюза, библиотекаря школы, завхоза школы.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- мониторинги;
- тестирование;
- собеседование;
- определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Школы:

- система управления Школы (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия структурных подразделений Школы, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально-педагогические эффекты и др.);

- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты ЕГЭ, ОГЭ и государственной итоговой аттестации в динамике за три года, поступление в организации высшего и профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);

- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, доступность сети «Интернет», оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Школы.

2.6. Рабочей группой ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.

2.7. Состав рабочей группы утверждается приказом директора Школы.

III. Оформление отчета о результатах самообследования

3.1. Результаты самообследования Школы оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.

3.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

3.3. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 20 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления Учреждения (не более 5 страниц);
- оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);

3.4. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете.

3.5. Отчет о результатах самообследования подписывается руководителем Школы и заверяется ее печатью.

3.6. Заверенный руководителем отчет предоставляется Учредителю, его копия размещается на официальном сайте Школы в разделе «Сведения об организации. Документы. Статистические отчеты».