

РАССМОТРЕНО на заседании  
педагогического совета  
протокол от 12.03.2021г. № 01

СОГЛАСОВАНО  
Председатель ПК  
*Н.И. Погорелова*  
Председатель УС  
*Е.Ю. Радомская*  
«15 марта» 2021г



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МОУ СОШ  
с. Варваровка  
от 15.03.2021 № 39  
Директор школы  
Т.В. Минькова

## ПОЛОЖЕНИЕ № 68

**о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся,  
в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых  
дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных  
технологий в МОУ СОШ с.Варваровка**

### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся (далее — Положение) определяет порядок организации и осуществления учебно-методического сопровождения освоения обучающимися основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа с.Варваровка», сокращенно МОУ СОШ с.Варваровка (далее – Школа).
- 1.2. Положение регулирует порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16, п. 1 ч. 1 ст.43, п.1 ч. 4 ст. 44, п. 5 ч. 1, ч. 4 ст.48, ч.7 ст.28);
  - Письмом Роспотребнадзора от 23.10.2017 № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
  - Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

### 2. Цели оказания учебно-методической помощи

- МОУ СОШ с.Варваровка оказывает учебно-методическую помощь в целях:
- повышения доступности образовательных услуг для обучающихся;

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- эффективного освоения обучающимися современных образовательных технологий и методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

## **1. Основные виды учебно-методической помощи обучающимся**

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает учебно-методические пособия издательства «Просвещение» и ресурсы онлайн-платформ Учи.ру, ЯКласс, МЭШ, РЭШ и др.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), путем предоставления обучающемуся необходимых учебных материалов, или специально разработанных материалов для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- календарно-тематическое планирование;
- график консультаций учащихся, родителей (законных представителей) на период дистанционного обучения;
- расписание уроков МОУ СОШ с.Варваровка в период дистанционного обучения для учащихся;
- ссылки на онлайн-ресурсы и обучающие платформы на официальном сайте МОУ СОШ с.Варваровка ([http://varvarovka.ucoz.net/index/distancionnoe\\_obuchenie/0-170](http://varvarovka.ucoz.net/index/distancionnoe_obuchenie/0-170));
- учебные материалы по предмету;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- учебные (дидактические) пособия;
- электронные учебные пособия;
- вопросы и задания для самоконтроля усвоения учебного материала;
- мультимедийные презентации учебного материала;
- системы компьютерного тестирования.

3.4. В МОУ СОШ с.Варваровка используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- в виде контактной работы учителя с учащимся (в том числе классно-урочной и внеурочной), групповых консультаций, индивидуальной работы учащихся с учителем (индивидуальные консультации), в том числе перед текущей аттестацией, промежуточной аттестацией учащихся и перед государственной итоговой аттестацией учащихся;
- в виде дистанционного взаимодействия: консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в виде консультаций в режиме офф-лайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.5. Создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебно-методические комплексы, ресурсы электронных библиотечных систем).

## **2. Организация и планирование учебно-методической помощи обучающимся использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов**

4.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

4.2. Работа по оказанию методической помощи обучающимся планируется и учитывается методическим советом и педагогическими работниками образовательной организации.

4.3. Консультирование обучающихся педагогическими работниками осуществляется по утвержденному графику проведения консультаций.

4.4. Все виды учебно-методической помощи ежегодно заносятся педагогическими работниками в индивидуальный план.

4.5. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению учебных предметов, по вопросам организации образовательного процесса, и т.п. обучающиеся обращаются в МОУ СОШ с.Варваровка.

4.6. МОУ СОШ с.Варваровка обеспечивает доступ обучающихся к:

- учебно-методическим материалам, размещенным в электронной форме на сайте школы;
- информационным библиотечным ресурсам электронных библиотечных систем (при их наличии);

4.7. На сайте Школы размещаются:

- инструкция по работе с платформой;
- рабочие программы учебных дисциплин, методические указания по освоению учебных дисциплин;
- информация различного характера (графики учебного процесса, расписание уроков и т.д.).

4.8. Ответственными лицами за организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных телекоммуникационных технологий являются директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

## **3. Формы оказания учебно-методической помощи при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

5.1 Школа создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы учащимся независимо от места нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогического состава.

5.2. Правила использования дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации основных и дополнительных образовательных программ (далее – образовательные программы), а также регламент взаимоотношений структурных подразделений школы, участвующих в этом процессе определены в «Порядке применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», утвержденном Приказом МО РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

#### **4. Функции участников образовательного процесса и порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов**

6.1. Функции администрации школы по организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

6.1. Директор школы:

- Назначает ответственных за обеспечение организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.
- Осуществляет контроль за выполнением распорядительных актов, регламентирующих организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.
- Контролирует соблюдение работниками школы режима работы.
- Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в дни, когда обучающиеся не посещают учреждение.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе школы:

- Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ в полном объеме, определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся, виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.
- Осуществляет информирование всех работников школы об организации работы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.
- Осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ педагогами школы.
- Осуществляет контроль за использованием резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
- Осуществляет ежедневный мониторинг учащихся, которые учатся дистанционно, через ведение журнала мониторинга.
- Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.
- Анализирует деятельность по работе школы в дни непосещения по причине карантина.

6.3. Функции педагогических работников (классных руководителей) по организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

- Осуществляют информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся об организации работы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.
- Своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация

о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) *заранее*, в сроки, устанавливаемые школой.

- Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

- Учитывают результаты образовательного процесса в электронной форме и выставляют их в журналы, в том числе электронные.

6.4. Функции обучающихся и их родителей (законных представителей):

- Организуют самостоятельную работу учащихся с учебным материалом во время непосещения школы, в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведённой до сведения родителей (законных представителей), обучающихся учителями-предметниками в том числе через социальные сети, сайт школы, электронную почту или посредством телефонной связи.

- Обеспечивают связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем посредством социальных сетей, электронной почты или телефонной связи.

- Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребёнком домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

6.5. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса, обучающиеся обращаются к классному руководителю.

## **5. Текущий и итоговый контроль в период обучения с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов**

7.1. Текущий и итоговый контроль осуществляется в соответствии с Учебным планом для начального общего, основного общего, среднего общего образования.

7.2. Текущий контроль осуществляется во 2-11-х классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний по предмету. Текущие оценки ежедневно заносятся в журнал.

7.3. Виды и формы текущего контроля:

7.3.1. Письменные:

- письменное выполнение тренировочных упражнений, практических работ (по отдельным предметам);

- написание сочинения (по отдельным предметам);

- выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов.

7.3.2. Выполнение заданий с использованием информационно-коммуникационных технологий:

- компьютерное тестирование;

- онлайн-тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников;

- выполнение интерактивных заданий.

7.4. Периодичность текущего контроля определяется учителем в соответствии с образовательной программой предметов, курсов, графиком контрольных работ. Отметка за выполненную работу выставляется по итогам урока (модуля) и заносится в электронный журнал и электронный дневник обучающегося.

7.5. Итоговый контроль осуществляется в конце каждого триместра, по итогам прохождения раздела (модуля) программы.

7.6. Виды и формы итогового контроля:

7.6.1. Письменные:

- написание диктанта, изложения, сочинения (по отдельным предметам);

- выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов.

7.6.2. Выполнение заданий с использованием информационно коммуникационных технологий:

- компьютерное тестирование;

- онлайн-тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников;

- выполнение интерактивных заданий.

7.7. В МОУ СОШ с. Варваровка ведётся учёт и осуществляется хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных" , Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

## **6. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными локальными нормативными актами МОУ СОШ с. Варваровка.

8.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Порядка оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в электронно-цифровой форме при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8.3. Ознакомление работников МОУ СОШ с. Варваровка с Положением фиксируется в Приложении № 1 к настоящему Положению.