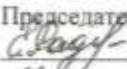



РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол от 12.03.2021 № 01

СОГЛАСОВАНО
Председатель УС
 Е.Ю.Радомская
«11» марта 2021г



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МОУ СОШ
с. Варваровка
от 15.03.2021г. № 39
Директор школы
 Т.В. Минькова

ПОЛОЖЕНИЕ № 12

о приёме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ СОШ с. Варваровка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждан) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с. Варваровка», сокращенное наименование – МОУ СОШ с. Варваровка, (далее – Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», с изменениями, утвержденными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 января 2019 г. N 20;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2020 № 60252.

– Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Амурской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного постановлением Правительства Амурской области от 17.07.2014 № 447.

– Устава МОУ СОШ с. Варваровка.

1.3. Приём в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.4. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в Школе, родители ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию, обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – отдел образования администрации Октябрьского района.

1.5. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс, МОУ СОШ с.Варваровка до начала приёма размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет:

– Постановление администрации Октябрьского района Амурской области «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями муниципального образования Октябрьского района», издаваемый не позднее **15 марта** текущего года соответственно;

– информацию о количестве мест в первых классах **не позднее 10 календарных дней** с момента издания Постановления администрации Октябрьского района о закреплении МОУ СОШ с.Варваровка за территорией Варваровского сельского поселения Октябрьского района;

– информацию о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее **5 июля** текущего года.

1.6. Школа осуществляет приём на обучение следующих категорий детей:

– поступающих в первый класс;

– поступающих в десятый класс;

– переведённых из других образовательных учреждений, реализующих образовательные программы соответствующего уровня;

– ранее не обучавшихся и не достигших возраста 18 лет;

– получавших ранее общее образование в форме семейного образования или самообразования;

– обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которым на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии рекомендовано обучение по адаптированным образовательным программам;

– обучающихся, получающих семейное образование, при этом они получают статус «экстерн» и включаются в контингент обучающихся Школы на период прохождения промежуточной аттестации.

1.7. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Право приёма обучающихся

2.1. В Школу принимаются все граждане, имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории Варваровского сельского поселения Октябрьского района Амурской области, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория), а также граждане, не проживающие на закрепленной территории и имеющие право на получение общего образования, в сроки, определенные Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок) при наличии свободных мест.

2.2. Право приёма в Школу гарантируется независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3. Приём в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе.

2.4. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников из-за рубежа в Школу для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком.

2.5. Приём на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которые в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования в Школу, в которой обучаются их братья и сёстры.

2.7. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Амурской области.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Процедура подачи заявления о приёме обучающихся

3.1. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Школы вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. В приеме в Школу *не может быть отказано* по причине отсутствия в ней свободных мест, в связи с отсутствием другой общеобразовательной организации на закрепленной территории Варваровского сельского поселения.

3.3. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности,

со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

3.4. Приём в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

3.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.11., подаются одним из следующих способов:

- лично в МОУ СОШ с.Варваровка;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- посредством электронной почты МОУСОШ с.Варваровка или с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иными способами с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющимися государственными информационными системами субъектов Российской Федерации.

3.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законных представителей) ребёнка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации.

3.7. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего.

3.8. Подписью родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.10. Образец заявления о приёме на обучение размещается Школой на своих информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет. (Приложение № 1)

3.11. Для приёма на обучение родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- при приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предъявляется аттестат об основном общем образовании.

3.12. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 3.11, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

3.14. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном [порядке](#) переводом на русский язык.

3.15. Заявление о приеме на обучение и документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в школе. После регистрации заявления и перечня предоставленных документов, согласно п.3.11, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) детей выдается расписка о получении документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4. Документы, дополнительно предъявляемые при приеме

4.1. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинские, диспансерные карты, сертификаты прививок, заключение о состоянии здоровья ребенка. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

4.2. Обучающиеся, поступающие в Школу в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, предоставляют личное дело обучающегося и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Указанные документы представляются совершеннолетними обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Школу вместе с заявлением о приеме обучающегося в Школу в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5. Сроки подачи заявлений и оформление распорядительных актов.

5.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается **1 апреля** текущего года и завершается **30 июня** текущего года.

5.2. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, проживающих на закрепленной территории, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

5.3. Для детей или поступающих, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

5.4. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего, не проживающих на закрепленной территории, в течение **5 рабочих дней** после приема заявления о приеме на обучение и предоставленных документов.

5.5. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение **2 рабочих дней** с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Школу.

5.5. Договор о предоставлении начального, основного и среднего (полного) общего образования заключается в письменной форме между Школой и родителем (законным

представителем) лица, принимаемого на обучение, после издания приказа о приеме обучающегося.

5.6. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется распорядительным актом директора Школы (уполномоченного им лица) в течение **3 рабочих дней** после приема заявления и документов, указанных в пункте 3.11. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

5.7. Обработка персональных данных обучающихся ведется ответственным лицом, назначенным директором Школы в соответствии с Федеральным законом «О защите персональных данных», Политикой обработки и защиты персональных данных МОУ СОШ с.Варваровка.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Школы.

6.2. Настоящее Положение действует до внесения соответствующих изменений в законодательные акты об образовании Российской Федерации.

6.3. Ответственность за выполнение настоящего Положения несёт ответственное лицо, назначенное приказом директора, за приём и оформление документов, подаваемых родителями (законными представителями) несовершеннолетних, поступающих на обучение по основным общеобразовательным программам, или в его отсутствие – директор школы.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ВАРВАРОВКА»
(МОУ СОШ с.Варваровка)

Регистрационный номер _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МОУ СОШ с. Варваровка
Миньковой Татьяне Васильевне
Родителя (законного представителя):
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место жительства: _____
Улица _____
Дом _____ кв. _____
Телефон _____

заявление.

Прошу принять моего ребёнка (сына, дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес пребывания _____
_____ в _____ класс

Прибыл из _____
(наименование дошкольного или общеобразовательного учреждения)

Отец: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес пребывания _____
_____ Телефон _____

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес места жительства и (или) адрес пребывания _____
_____ Телефон _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма
_____.
(да, нет)

Потребность в обучении по адаптированной программе, создании специальных условий
обучения и воспитания _____.
(да, нет)

Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной
программе (в случае необходимости) _____.
(в случае согласия подписать)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273_ФЗ «Об
образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка
_____, поступающего в _____ класс,
обучение на _____ языке, изучение родного _____ языка и
литературного чтения на родном _____ языке.

Дата подачи заявления:

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

С Уставом МОУ СОШ с.Варваровка, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Правилами для обучающихся, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей), основными образовательными программами, формами получения образования и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса МОУСОШ с.Варваровка, ознакомлен(а) и согласен(-на) (не согласен (-на))

« _____ » _____ 20__ г

(подпись заявителя)

Своей подписью заверяю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, передачу и распространение) администрацией МОУСОШ с. Варваровка моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ. Срок действия настоящего разрешения не ограничиваю (до истечения срока надобности). Проинформирован(а), что согласие на обработку персональных данных может быть мною отозвано по письменному заявлению

« _____ » _____ 20__ г

(подпись заявителя)