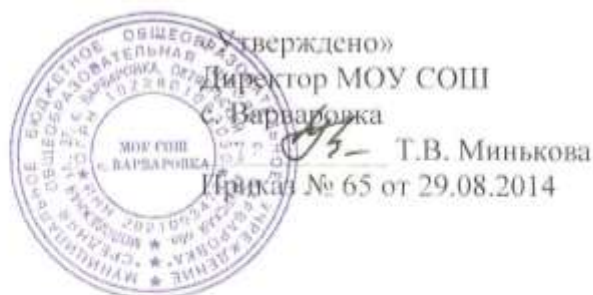


«Рассмотрено»
на заседании
педагогического совета
от 29.08.2014 № 5



«Согласовано»
Председатель УС
И.Ю. Жирнова
Председатель ПК
Н.И. Погорелова
«29» августа 2014 год

ПОЛОЖЕНИЕ № 49 о школьной службе примирения МОУ СОШ с. Варваровка (ПРОЕКТ)

1. Общие положения

- 1.1. Служба примирения является социальной службой, объединением учащихся и педагогов, действующей в образовательном учреждении на добровольной основе.
- 1.2. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства РФ, настоящего Положения, Стандартов восстановительной медиации, «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 г.г.».

2. Цели и задачи службы примирения

- 2.1. Целью деятельности службы примирения является:
 - 2.1.1. Распространение среди учащихся, педагогов и родителей цивилизованных форм разрешения конфликтов;
 - 2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
 - 2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. Задачами деятельности службы примирения являются:
 - 2.2.1. Проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников школьных конфликтов и криминальных ситуаций;
 - 2.2.2. Обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
 - 2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность службы примирения основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить школьники 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом директора школы

4.3. Руководителем (куратором) службы примирения может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ

4.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

4.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами ОУ.

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного и криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.

5.2. Служба примирения принимает решение о или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действие

одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае, если примирительная программа планируется, когда дело на этапе дознания, следствия или в суде, то о её проведении ставится в известность администрация школы и родители, и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном договоре.

5.8. При необходимости, служба примирения передает копию примирительного договора администрации школы.

5.9. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственности за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь им осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. Служба примирения осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение.

Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними и документами службы.

5.11. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Службе примирения по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы – такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и др.

6.2. Оплата труда куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда ОО или из иных источников.

6.3. Должностные лица школы оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и обучающихся. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

6.4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Не реже, чем один раз в триместр проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и её взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.6. Служба примирения может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

7. Права членов службы примирения

7.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, педагогами и родителями.

7.2. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.

7.3. Пользоваться по согласованию с администрацией школы, постоянным помещением для сборов и проведения примирительных встреч.

7.4. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

7.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением встреч примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

7.6. Привлекать психолога и других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных ситуаций.

7.7. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

8. Документация службы примирения

8.1. Положение о школьной службе примирения.

8.2. План работы школьной службы примирения.

8.3. Приказ директора о деятельности школьной службы примирения.

8.4. Форма примирительного договора.

8.5. Форма заявки на программу примирения.

8.6. Отчеты о проведенных примирительных встречах.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения приказом руководителя

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению службы примирения или органов школьного самоуправления.